

Segreteria Nazionale  
(nota a cura di Giancarlo Pittelli)



**SNAD**  
Sindacato  
Nazionale  
Autonomo  
Difesa

Prot. n. 501/SN

Roma, 17 ago. 2001

OGGETTO: corsi concorsi per il personale civile della Difesa – corsi di riqualificazione per le ex 6<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> q.f..

00185 Roma  
Piazza Dante, 12 int.4  
Tel. 06-77201726  
Fax 06-77201728  
E-MAIL:  
snad.nazionale  
@virgilio.it

**A                    SEGRETERIA INTERREGIONALI/REGIONALI                    LORO SEDI**

e, per conoscenza

**SEGRETERIE PROVINCIALI                    LORO SEDI**

^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Con il foglio n. 473 del 6 lug. 2001, questa Segreteria Nazionale ha informato tutte le strutture sindacali SNAD circa le date di effettuazione dei corsi di riqualificazione del personale civile che ha superato le prove selettive, sia quelle di tipologia "A" che quelle di tipologia "B".

In particolare, per quanto riguarda i corsi di riqualificazione per l'accesso alle ex 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> qualifica funzionale, le date di effettuazione previste da PERSOCIV sono state fissate, rispettivamente, per ottobre e gennaio p.v.: è dunque in quel periodo che il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà portarsi a Roma per partecipare al corso, per una settimana (profili amministrativi) o per due settimane (profili tecnici), e ritornarvi qualche giorno dopo per sostenere il "cosiddetto" esame finale.

2. In relazione a queste scadenze che interessano migliaia di colleghi, questa Segreteria Nazionale intende sollecitare con la presente tutte le Segreterie IR/R ad attivare in loco ogni utile iniziativa per facilitare e rendere il più agevole ed interessante il soggiorno romano dei colleghi che parteciperanno ai corsi di riqualificazione.

Idea sulla quale lavorare, anche sulla scorta delle positive esperienze avviate da alcune Segreterie IR/R (corsi con il Dott. Lo Cicero; trasferita a Roma per le prove selettive; ecc.), potrebbe essere la seguente: organizzare la collocazione alberghiera (trattasi di 5 o 10 giorni più uno) in Roma dei partecipanti ai corsi, per il tramite di una Agenzia specializzata locale, chiedendo alla stessa di inserire nel "pacchetto", senza alcun aggravio di costi per l'interessato, tutta una serie di offerte turistiche: gite, visite guidate, ecc. ecc.

Questa l'idea di base, sulla quale codeste Segr. IR/R potrebbero lavorare con un Agenzia specializzata locale, offrendo ai colleghi un prodotto interessante al fine di rendere meno noioso il loro soggiorno romano e senza incidere in alcun modo sulle loro tasche, con un'evidente ricaduta positiva in termini di immagine per la nostra O.S., proprio alla immediata vigilia delle elezioni RSU.

3. Era questa l'idea su cui la Segreteria Nazionale intendeva lavorare, pensando inizialmente di porsi come soggetto organizzatore per tutto il territorio nazionale. Ma gli appuntamenti e le complesse scadenze in calendario per lo stesso periodo (si pensi solo alle elezioni RSU...) rendono impraticabile questa strada e inducono questa Segreteria a rimettere l'iniziativa in questione alla diretta organizzazione e gestione delle Segreterie IR/R.
4. Naturalmente ciascuna Segreteria IR/R, di concerto con le Segr. Prov.li del territorio di competenza, che leggono per conoscenza, deciderà in proprio "se" e "come" avviare detta iniziativa, in relazione alla propria capacità e possibilità di organizzazione e gestione locale.

Cordialissimi saluti.

**LA SEGRETERIA NAZIONALE**