

Segreteria Nazionale


SNAD
 Sindacato
 Nazionale
 Autonomo
 Difesa

Prot. n. 0038/S.N./C23

Roma, 21 gennaio 2003

 00185 Roma
 Piazza Dante, 12 int.4
 Tel. 06-77201726
 Fax 06-77201728
 E-MAIL:
 nazionale@snad.info

OGGETTO: rilevazione dato associativo al 31.12.2002

A STRUTTURE IR/R – PROV.LI – AZIENDALI
LORO SEDI
e, p.c. A PRESIDENTE ONORARIO
A CONSIGLIERI NAZIONALI
LORO SEDI

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Nella Gazzetta Ufficiale n. 299 del 21.12.2002 – supplemento ordinario n. 237 – è stata pubblicata la circolare 26.11.2002 n. 9751 diramata dall'ARAN a tutte le Amministrazioni Pubbliche, avente in oggetto "Rilevazione delle deleghe per le ritenute del contributo sindacale ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001. Richiesta dati al 31 dicembre 2002".
Tale circolare detta disposizioni a tutte le Amministrazioni ai fini della rilevazione del dato degli iscritti di ciascuna Organizzazione Sindacale al 31.12.2002, che sarà poi utilizzata per la misurazione della cosiddetta "rappresentatività".
La circolare di che trattasi è consultabile presso il sito dell'ARAN raggiungibile anche dall'area "Links" del nostro sito web www.snad.info.
2. A tal proposito, Persociv con messaggio n. 0001675 del 14.1.2003 (copia in allegato alla presente), ha richiesto a tutti gli Enti della Difesa che, "preventivamente all'invio", le schede relative ai dati associativi di ciascuna sigla vengano sottoposte alla visione del "rappresentante interno o provinciale" e da questi controfirmate "per concordanza".
3. In relazione a quanto precede, i Segretari Provinciali della nostra O.S. **sono invitati di contattare tutti gli Enti insistenti nel territorio di competenza per prendere visione e controfirmare tutte le schede riferite alla nostra O.S. dopo aver naturalmente controllato e verificato l'esattezza dei dati riportati.**
In loro vece, detta incombenza potrà essere anche disimpegnata dal Segretario Aziendale, naturalmente dietro specifico "input".
Copie delle schede sottoscritte dovranno, in ogni caso, essere recapitate al Segretario IR/R competente, che le trasmetterà alla Segreteria Nazionale.
4. **I Segretari IR/R hanno il compito di coordinare tutta l'operazione, di concerto con i Segretari Provinciali, affinché i dati relativi alla nostra O.S. siano correttamente rilevati e trasmessi a Persociv da tutti gli Enti insistenti nel territorio di competenza.**
Si segnala, a tal proposito, che i dati in questione, rilevati ai fini della rappresentatività di comparto, costituiranno di fatto il dato di riferimento anche per tutti gli aspetti legati alla vita interna della nostra O.S. (contributi mensili; permessi sindacali; distacchi; etc.)

Cordialissimi saluti

p. LA SEGRETERIA NAZIONALE
(PITTELLI Giancarlo)