



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
4° REPARTO - 11[^] DIVISIONE

tel.: 06.4986.2585 – fax 06.4986.2558
e-mail: diviundici@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 – 00185 Roma

Prot. n. *E/11-3038*

Roma, **20 GEN. 2004**

URGENTISSIMO

Oggetto: Intesa A.D./OO.SS. sul FUA 2004: indagine conoscitiva su turni e reperibilità.
Monitoraggio sulle particolari posizioni di lavoro.

ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

1. MONITORAGGIO PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO 2004

Al fine di pervenire alla distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione 2004 in linea con le esigenze che si possono riscontrare presso gli Enti aggiornate al corrente anno, si ritiene opportuno procedere alla ricognizione delle particolari posizioni di lavoro tramite la procedura di seguito delineata.

Ogni singolo Ente presso il quale i lavoratori saranno adibiti nel corso del 2004 nelle particolari posizioni di lavoro delineate negli allegati dal n. 6 al n. 14 annessi al CCNI sul FUA 2003 del 21 ottobre 2003 (scaricabile dal sito www.persociv.difesa.it, area pubblicazioni, data 30 luglio 2003), è pregato di far pervenire la scheda in allegato A debitamente compilata in ogni sua parte entro il **19 marzo 2004** al seguente indirizzo:

- Direzione Generale per il personale civile, 11[^] Divisione, v. dell'Università 4 – 00185 Roma

La stessa deve essere anticipata via fax ai seguenti numeri: 06.4986.2558/2525

Al fine di evitare duplicazioni, ogni singolo Ente deve far pervenire la segnalazione riferita esclusivamente alle proprie esigenze, senza includere quelle degli Enti eventualmente sotto ordinati. Questi ultimi, pertanto, dovranno far pervenire a loro volta, direttamente alla D.G. senza interposizioni gerarchiche, la propria segnalazione.

2. TURNI E REPERIBILITA' 2004

In base alla intesa raggiunta con le OO.SS. sulle linee guida da seguire per la sottoscrizione dell'Accordo sul FUA 2004, viene con la presente avviata l'indagine conoscitiva concordata in detta sede su turni e reperibilità.

Si fa presente che i risultati dell'indagine saranno di riferimento al tavolo della contrattazione nazionale per l'individuazione delle risorse da assegnare agli Enti per lo svolgimento dei **turni**, con l'intesa che tali risorse confluiranno nel FUS dei singoli Enti quale maggiorazione dello stesso.

Si fa altresì presente che ai sensi della citata intesa, premesso che la reperibilità deve essere retribuita attingendo alle risorse del Fondo Unico di Sede, si potrà, in via sperimentale, dare luogo in sede di contrattazione nazionale ad una specifica assegnazione di fondi per la **reperibilità**, senza vincolo di destinazione, quale maggiorazione del Fondo Unico di Sede dell'Ente solo nel caso in cui l'esigenza rappresentata a tale titolo sia superiore al 10% dello

stanziamento spettante per il FUS 2003 (€ 1.371,70 pro capite al lordo degli oneri a carico del datore di lavoro) rapportato alle presenze al 1° gennaio 2004 nel medesimo Ente. Detta maggiorazione potrà quindi essere riconosciuta esclusivamente per la parte eccedente tale limite del 10%.

In relazione a quanto precede, gli Enti che a seguito della contrattazione locale sull'orario di lavoro intendono organizzare nel corso del 2004 particolari lavorazioni articolate su turni e/o reperibilità, devono, affinché la loro richiesta di finanziamento possa essere esaminata al tavolo della contrattazione nazionale per la distribuzione del FUA 2004, compilare in ogni loro parte, **per ogni singola esigenza**, le allegate schede B1, B2 e C oggetto della preintesa in argomento. Al fine di evitare duplicazioni di comunicazioni, ogni singolo Ente deve far pervenire la segnalazione riferita esclusivamente alle proprie esigenze, senza includere quelle degli Enti eventualmente sotto ordinati. Questi ultimi dovranno, pertanto, far pervenire a loro volta le proprie.

Dette schede devono pervenire, come da intesa, all'Organo di riferimento dell'area di appartenenza dell'Ente: SMD, SME, SMM, SMA, Carabinieri Comando, SGD, SGD-Uggeati, Consimagimilit (per quanto riguarda gli Enti della giustizia militare), tenendo conto che gli Organi citati dovranno a loro volta inviare alla scrivente, **nel limite di sessanta giorni dalla data della presente – ultimo termine per la conclusione della indagine** - le schede in tal modo raccolte.

Al riguardo, si fa presente che la rilevazione dovrà porre in evidenza la rispondenza dei turni e della reperibilità alla normativa di legge e contrattuale, sia di comparto sia di amministrazione: art. 1, comma 2, lettera f, D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66; artt. 1 e 8 CCNI 12 gennaio 1996 e allegati 6 e 7 CCNI 21 ottobre 2003 sul FUA.

Le schede, sottoscritte dal titolare dell'Ente, previa informazione alle OO.SS., seguono temporalmente la contrattazione sull'orario di lavoro in sede locale e contengono, oltre i riferimenti anagrafici dell'Ente, anche elementi descrittivi dell'esigenza e la quantificazione della spesa, nonché la dichiarazione del titolare dell'Ente che, **sotto la propria diretta responsabilità anche patrimoniale, attesta la rispondenza alle previsioni normative dei turni e delle reperibilità che si intendono organizzare.**

In particolare, per quanto riguarda la reperibilità, tale ultima indicazione deve essere riferita alle esigenze che prevedono il **collocamento in reperibilità di ciascun dipendente per non più di sei volte in un mese di cui due domeniche nell'arco di tale mese.**

Si rileva, inoltre, – come previsto nelle citate linee guida sul FUA 2004 – che relativamente all'anticipo per le particolari posizioni di lavoro del 2004, previsto nella misura del 50% delle somme stanziati a tale titolo nel 2003 in base all'allegato 16 del CCNI sul FUA 2003, qualora a seguito della definizione della problematica concernente turni e reperibilità, risultasse superiore alle assegnazioni da effettuare con l'Accordo per il 2004, la differenza tra quanto anticipato e quanto effettivamente assegnato dovrà essere considerata, sotto la diretta responsabilità dei titolari degli Enti, quale anticipo del FUS dell'Ente medesimo.

Si pone altresì, alla particolare attenzione degli Enti interessati, quanto contemplato dalle più volte citate linee guida, ovvero, che nuove e/o ulteriori esigenze di turnazioni e/o reperibilità che si dovessero registrare presso gli Enti oggetto dell'indagine, nonché per le **tardive segnalazioni** delle stesse, si dovrà attingere alle risorse del Fondo Unico di Sede (FUS).

Gli Enti in indirizzo sono pregati di provvedere alla successiva riproduzione e distribuzione della presente agli Enti dipendenti. Si segnala l'urgenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dir. Gen. Dr. Carlo Lucidi



alla Direzione Generale per il personale civile

anticipato via fax
senza lettera di
trasmissione

11^a divisione
div11.sez1@persociv.it
Viale dell'Università 4
00185 Roma
fax 06.4986.2558 tel. 06.4986.2585

foglio

A

da:	num. protocollo		data	
codice ente come da all. 16 del CCNI sul FUA 2003	denominazione telegrafica dell'Ente			
denominazione estesa Ente				
cap e città		provincia		
area (scrivere una delle seguenti indicazioni: SMD, SME, SMM, SMA, SGD, UGGEATI, GIUSTIZIA MILITARE, CC)				
telefono		fax		
e - mail				
via				
ente (denominazione, città e provincia) sede di contrattazione locale (se diverso dall'ente sopra indicato)				
ente amministrativo al quale assegnare i fondi (denominazione, città e provincia) se diverso dall'ente sopra indicato				
direzione di amministrazione (denominazione e sede) alla quale accreditare i fondi				

oggetto: esigenze particolari posizioni di lavoro per il 2004

	tipologia della particolare posizione di lavoro	2003		2004		note:
		importo assegnato (*)	numero dei destinatari	importo richiesto (*)	numero dei destinatari	
1	turni (da completare con le schede B/1 e B2)					(*) importi ANNUALI al lordo degli oneri a carico del lavoratore (corrispondenti ai valori tabellari). Importi arrotondati alla decina di Euro.
2	reperibilità (da completare con la scheda C)					
3	sede disagiata					
4	indennità professionale (già rischio da radiazioni)					
5	rischio					
6	bonifica campi minati					
7	premio di disattivazione					
8	centralinisti non vedenti					
9	imbarco					
0	totali					

numero del personale civile appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'Ente al 1° gennaio 2004

l'esigenza sopra indicata è stata contrattata in sede locale con le OO.SS. e le R.S.U. in data

estremi del funzionario
delegato per la spesa

data

timbro e firma

turnazioni**esigenza n.**

foglio

B/1**prospetto collegato alla comunicazione delle esigenze per le particolari posizioni per l'anno 2004***(compilare per ogni singola funzione o lavorazione o attività che si intende garantire con i turni)*

codice ente come da all. 16 del CCNI sul 2003		denominazione telegrafica dell'Ente	
denominazione estesa Ente			
cap e città		provincia	
area (scrivere una delle seguenti indicazioni: SMD, SME, SMM, SMA, CC, SGD, UGGEATI, GIUSTIZIA MILITARE)			

a attività per la quale si chiedono i turni (barrare la casella corrispondente)

1	guardiania		2	la guardiania è svolta in concorso con servizio di vigilanza esternalizzato per il quale si allega nota illustrativa	SI
3	altre (da specificare al successivo punto 3)				NO
4	descrizione delle attività per le quali si chiedono i turni se diverse dalla guardiania:				

b motivazione del ricorso alle turnazioni

5	garantire il seguente tipo di funzione	
6	garantire il seguente tipo di lavorazioni/attività	
7	funzioni e lavorazioni/attività sopra indicate vengono svolte presso il seguente ufficio	

c descrizione della esigenza di turni

8	l'esigenza sopra descritta è stata soddisfatta nell'anno 2003 con l'assegnazione per le particolari posizioni di lavoro indicata nell'allegato 16 del CCNI sul FUA anno 2003 (barrare la casella di interesse)	SI	NO
9	l'esigenza sopra descritta richiede maggiori risorse rispetto a quella indicata al precedente punto 7	SI	NO
10	l'esigenza sopra descritta è nuova (barrare la casella di interesse)	SI	NO
11	in precedenza la turnazione in oggetto era svolta presso il seguente ente/reparto		

data

firma

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto In qualità di titolare dell'Ente dichiara, sotto la propria responsabilità - anche patrimoniale -, che le turnazioni sopra descritte sono conformi alle disposizioni di cui all'art.1, comma 2, lettere f) e g) del d. lgs. 8.4.2003, n. 66 e all'art. 1 CCNL 12.1.1996 comparto ministeri.

data

firma

turnazioni

esigenza n.

foglio **B/2**

segue prospetto collegato alla comunicazione delle esigenze per le particolari posizioni anno 2004

(compilare per ogni singola funzione o lavorazione o attività che si intende garantire con i turni)

codice ente come da all. 16 del CCNI sul 2003		denominazione telegrafica dell'Ente			
d orario delle attività da coprire con la presente turnazione	dalle ore		alle ore		

e descrizione delle turnazioni

12	durata del turno (numero ore)			numero di dipendenti per turno
13	numero turnazioni			
14	articolazione turni	orario inizio	orario fine	
	turno A			
	turno B			
	turno C			
	turno D			
	turno E			
	turno F			

15	preventivo di spesa ANNUALE	turno	n. dipendenti	ore ANNUE	importo orario	importo annuo
		mattutino				
		pomeridiano				
		notturno				
		festivo				
		nott./festivo				
totale ANNUO						

16	numero di unità di personale Militare che concorre al turno	
----	---	--

f si allega prospetto di pianificazione mensile/settimanale dei turni

data

firma

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto In qualità di titolare dell'Ente dichiara, sotto la propria responsabilità - anche patrimoniale -, che la somma sopra preventivata viene richiesta per coprire l'esigenza di turnazioni conformi alle disposizioni di cui all'art.1, comma 2, lettere f) e g) del d. lgs. 8.4.2003, n. 66 e all'art. 1 CCNL 12.1.1996 comparto ministeri.

data

firma

reperibilità**esigenza n.**

segue prospetto collegato alla comunicazione delle esigenze per le particolari posizioni anno 2004

foglio

C

(compilare per ogni singola esigenza di REPERIBILITA')

codice ente come da all. 16 del CCNI sul 2003		denominazione telegrafica dell'Ente			
denominazione estesa Ente					
cap e città					
area (scrivere una delle seguenti indicazioni: SMD, SME, SMM, SMA, CC, SGD, UGGEATI, GIUSTIZIA MILITARE)					
1	attività istituzionale dell'Ente				
2	situazione del personale nell'Ente al 1° gennaio 2004	ORGANICO		EFFETTIVI	
		militari	civili	militari	civili

a descrizione delle reperibilità

essenziali ed indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso l'adozione di altre forme di articolazione dell'orario, riferite alle figure professionali addette (barrare la casella di interesse):

3	ad impianti a ciclo continuo						
4	a servizi di emergenza						
a compiti direttamente attinenti all'esercizio di funzioni:	5	giudiziarie					
	6	di ordine e di sicurezza pubblica					
	7	di difesa esterna					
	8	di relazioni internazionali					
	9	di diretta collaborazione con l'opera del ministro					
10	motivazione del ricorso alla reperibilità						
11	articolazione orario della reperibilità	orario inizio	orario fine		orario inizio	orario fine	
	tipo A				tipo D		
	tipo B				tipo E		
	tipo C				tipo F		
12	preventivo di spesa ANNUALE	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
		n. dipendenti	n° reperibilità al mese pro capite (max 6)	n° reperibilità annue pro capite	n° ore giornaliere di reperibilità (max 12)	costo unitario reperibilità	importo annuo reperibilità (a*c*e)
importo totale dell'esigenza per reperibilità							
13	Personale Militare che concorre alla reperibilità						

data

firma

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto In qualità di titolare dell'Ente dichiara, sotto la propria responsabilità - anche patrimoniale -, che la somma sopra preventivata viene richiesta per coprire l'esigenza di reperibilità conforme alle disposizioni di cui all'art. 8 CCNL 12.1.1996 comparto ministeri.

data

firma