

MINISTERO DELL'INTERNO

CONCORSO scadenza 28 ottobre 2004

Procedure di mobilita' volontaria nell'ambito del comparto Ministeri e fra comparti di contrattazione collettiva delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Visto l'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che individua le amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 28-bis del Contratto nazionale integrativo sottoscritto il 22 ottobre 1997 concernente la stipulazione di accordi per disciplinare la mobilita' dei dipendenti tra le amministrazioni;

Visto l'art. 27 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Ministeri relativo agli anni 1998-2001 che prevede l'attuazione della mobilita' volontaria all'interno del comparto;

Visto l'art. 14 del Contratto collettivo nazionale integrativo del Ministero dell'interno relativo agli anni 1998-2001 concernente previsioni relative alle procedure di mobilita' volontaria;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Ministeri relativo al quadriennio 2002-2005;

Visto l'accordo collettivo integrativo del Ministero dell'interno dell'8 ottobre 2003 per l'attuazione della mobilita' nell'ambito del comparto e fra comparti di contrattazione collettiva delle amministrazioni pubbliche, che definisce le modalita' relative al passaggio del personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 riguardante l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Ritenuto che occorre procedere alla copertura di trecentoventotto posti dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno resisi disponibili presso gli uffici periferici del Ministero dell'interno, attraverso l'attivazione delle procedure di mobilita' volontaria di personale appartenente alle amministrazioni pubbliche;

Decreta:

Art. 1.

Posti collocati in mobilita' volontaria

Sono indette le procedure di mobilita' a domanda del personale di ruolo appartenente alle amministrazioni pubbliche per complessivi trecentoventotto posti dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno distinti per profili professionali e posizioni economiche, nell'ambito degli uffici periferici del Ministero dell'interno, individuati presso le seguenti sedi:

Alessandria: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Ancona: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; cinque posti operatore amministrativo/contabile, posizione

economica B2;

Asti: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Belluno: un posto assistente informatico, posizione economica B3; tre posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Bergamo: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Biella: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; 5 posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; sette posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Bolzano: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Brescia: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; tre posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Catanzaro: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; quattro posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Como: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Cremona: un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Cuneo: un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Genova: quattro posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; tre posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; quattro posti assistente amministrativo, posizione economica B3; tre posti assistente informatico, posizione economica B3;

Gorizia: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto traduttore-interprete, posizione economica C1; un posto assistente informatico, posizione economica B3; un posto operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Imperia: un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto traduttore-interprete, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

La Spezia: un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; cinque posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Lecco: un posto collaboratore amministrativo, posizione

economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; quattro posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; dieci posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Lodi: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Mantova: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente informatico, posizione economica B3;

Milano: sei posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; sette posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; cinque posti assistente amministrativo, posizione economica B3; quattro posti assistente informatico, posizione economica B3;

Modena: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Novara: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3;

Nuoro: due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Padova: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; un posto operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Pavia: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1;

Piacenza: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3;

Pordenone: due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; tre posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Reggio Emilia: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Rimini: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; cinque posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Rovigo: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3;

Savona: un posto collaboratore amministrativo, posizione

economica C1; quattro posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Sondrio: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Torino: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; quattro posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; tre posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3;

Trapani: tre posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Trieste: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Udine: un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto traduttore-interprete, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Varese: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3;

Venezia: quattro posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; quattro posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; dieci posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Verbano-Cusio-Ossola: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; tre posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; dieci posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Vercelli: due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; cinque posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Verona: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Vibo Valentia: due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto di assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Vicenza: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Alle procedure di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1, comma 2, del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

I suddetti dipendenti devono inoltre essere in possesso del profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire tra quelli indicati nell'art. 1.

Art. 3.

Presentazione delle domande - Termine e modalita'

La domanda di ammissione alle procedure di mobilita' per le sedi indicate all'art. 1, redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente bando, dovra' essere indirizzata al Ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per le risorse umane, Servizio IV, Piazza del Viminale - 00184 Roma e dovra' essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Il modello di ammissione e' reperibile altresì sul sito internet del Ministero dell'interno: <http://pers.mininterno.it>

Il dipendente puo' chiedere di partecipare a due procedure di mobilita' indicando nel modello di cui al primo comma l'ordine di preferenza della sede prescelta.

Al fine del diritto alla riserva del posto, il dipendente, dovra' dichiarare nell'apposito spazio del modello, riservato alle annotazioni, le condizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terra' conto delle domande redatte non utilizzando il modello allegato al presente decreto; non inviate secondo le modalita' indicate nel presente articolo; spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, dopo la scadenza del termine stabilito; non firmate in originale; che presentino correzioni o abrasioni.

Inoltre non verranno presi in considerazione i modelli che non siano compilati in ogni parte e che non contengano tutte le indicazioni in essi contenute, pena l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di mobilita'.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Art. 4.

Criteri per la formazione delle graduatorie

In relazione alle domande pervenute l'Amministrazione procede alla equiparazione tra le mansioni dei profili professionali di provenienza e quelle dei profili di destinazione, ai sensi delle disposizioni di cui ai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Le domande di passaggio per mobilita' sono ordinate in apposite graduatorie provinciali sulla base dei criteri e dei punteggi di cui alla tabella A allegata al presente decreto.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet del Ministero dell'interno <http://pers.mininterno.it>

Art. 5.

Assunzione in servizio

L'Amministrazione provvede, nel periodo antecedente alla formazione delle graduatorie di cui all'art. 3, a richiedere il

consenso al passaggio per mobilita' all'Amministrazione di appartenenza del dipendente.

L'Amministrazione provvede all'assegnazione del dipendente presso uno degli uffici ubicati nell'ambito della sede prescelta.

Al momento dell'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno il dipendente stipula apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalita' previste dalla normativa contrattuale.

Art. 6.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai dipendenti delle amministrazioni pubbliche saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure di mobilita' e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonche' alla gestione del medesimo.

Ai dipendenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo con particolare riguardo al diritto di accedere ai propri dati personali.

Art. 7.

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente decreto, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

Il presente decreto sara' trasmesso all'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero dell'Interno per il visto di competenza e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Roma, 20 settembre 2004

Il capo del dipartimento: Malinconico

Tabella A

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEL PERSONALE INTERESSATO AD ENTRARE NEI RUOLI DEL MINISTERO DELL'INTERNO.

TITOLI

=====	
1. Anzianita' di servizio	Punteggi
=====	
a) superiore o uguale a 20 anni	3
b) fra 10 e 20 anni	2
c) meno di 10 anni	1

2. Condizioni di famiglia	
a) 5 o piu' persone a carico a fini fiscali	4
b) 4 persone a carico a fini fiscali	3
c) 3 persone a carico a fini fiscali	2,5
d) 2 persone a carico a fini fiscali	2
e) 1 persona a carico a fini fiscali	1,5
f) nessuna persona a carico a fini fiscali	0,5

3. Eta' anagrafica	

a) inferiore a 25 anni	0,5
b) fra 25 e 35 anni	1,5
c) superiore a 35 e inferiore a 50	3
d) fra 50 e 60 anni	1,5
e) superiore a 60 anni	0,5
4. Esperienze professionali	
a) anzianita' di servizio acquisita nel profilo professionale attualmente posseduto	1 per anno
b) anzianita' di servizio acquisita nella posizione economica immediatamente inferiore	0,5 per anno

Criteri di carattere generale
A parita' di punteggio l'ordine e' dato dalla minore eta'.

Allegato

----> Vedere allegato alle pagg. 4 - 5 <----