



Stato Maggiore della Marina

1° REP. PERSONALE – Ufficio 3°/2^ Sez.
INDIRIZZO TELEGRAFICO: MARISTAT

Roma, 15 SET. 2004

**Al: MARIDIPART - ANCONA
MARIDIPART - LA SPEZIA
MARIDIPART - TARANTO
MARISARDEGNA
MARISICILIA
MARICAPITALE
NAVISPELOG**

Prot. N. 10083189 /A/3/2 Allegati

Argomento: Cure termali del personale civile.

Un Ente della sede ha posto un quesito a Persociv volto a chiarire in quale posizione debba essere collocato un proprio dipendente che si assenti per effettuare un ciclo di cure inalatorie prescritte dal medico curante senza che la patologia diagnosticata sia dipendente da causa di servizio.

A riguardo Persociv ha fatto presente che: “ il dipendente che abbia necessità di effettuare un ciclo di cure per patologia non riconosciuta dipendente da causa di servizio, può fare ricorso all'assenza per malattia di cui all'art. 21 del CCNL 94/97, nel caso in cui presenti una certificazione medica attestante che la patologia da cui è affetto, è invalidante in atto e conseguentemente venga prescritta la necessità di fare delle cure riabilitative che siano quindi indifferibili e necessarie per le effettive esigenze terapeutiche connesse allo stato di malattia.

Sulla base della predetta certificazione medica lo stesso è tenuto produrre idonea documentazione da cui risulti che le prestazioni di cui trattasi non possono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio (attestazione della struttura interessata circa l'orario ambulatoriale effettuato o, nel caso tale orario sia a conoscenza del dipendente, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 47 e 48 D.P.R. 28/12/2000, n° 445 attestante tale circostanza – v. Circ. Persociv n° C5/20063 del 21/03/2002).

L'ufficio di appartenenza, dovrà essere avvisato dell'eventuale assenza alla visita fiscale domiciliare affinché la stessa possa essere disposta in altra fascia oraria.

In mancaza dei requisiti sopradescritti il dipendente potrà regolarizzare la propria posizione di stato facendo ricorso ad altri istituti (es. ferie) previsti dalla normativa vigente".-

d'ordine
per IL CAPO REPARTO PERSONALE
IL CAPO DEL 3° UFFICIO
(G. F. Alberti VENZI)

