



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

Coordinamento Nazionale FLP - Interno

Settore Ministeri

Via Barberini n. 38 – 00187 – ROMA - Tel. 0642153320 / 0642153330 Fax. 0642153274 flp.interno@email.it

A TUTTO IL PERSONALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO

Per aggiungere il tuo nome alla lista e ricevere per posta elettronica i nostri comunicati, manda una e-mail all'indirizzo flp.interno@email.it indicando nome, cognome, ufficio, provincia di lavoro e l'indirizzo di posta elettronica

► Ai Coordinatori Territoriali e Aziendali, ai Componenti delle RSU, a tutto il Personale - LORO SEDI

NOTIZIARIO N° 55 – 29 settembre 2004

IL PRIMO BANDO DI MOBILITA' IN ENTRATA

Si porta a conoscenza di tutte le strutture che l'Amministrazione, in attuazione del Protocollo d'intesa siglato in data 27 luglio 2004, (v. comunicato n. 54 del 28.7.2004), ha emanato il primo bando di mobilità in entrata per complessivi 328 posti. Successivamente il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali emanerà il secondo bando di mobilità con il quale verranno coperti, in totale, i 600 posti concordati con il citato Protocollo d'intesa.

Ferma restando la programmazione relativa al secondo semestre del 2004, tali bandi consentiranno l'attuazione del conseguente programma di trasferimenti del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno per un numero di posti equivalenti a quelli che verranno coperti con le procedure sopraindicate (600).

Riportiamo di seguito il contenuto della lettera e del bando pervenuti dall'Amministrazione.

Oggetto: Bando di mobilità volontaria nell'ambito del comparto ministeri e fra comparti di contrattazione collettiva delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del d. l.vo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si invia, per informazione e documentazione, copia del bando di mobilità volontaria di cui all'oggetto in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, IV^a serie speciale "Concorsi ed esami", con il quale sono indette le procedure di mobilità per complessivi 328 posti distinti per profilo professionale e per sede di destinazione.

Si precisa inoltre che tale iniziativa costituisce la prima fase della procedura di mobilità definita con il protocollo d'intesa del 27.7.2004 che verrà completata, entro il corrente anno, mediante un ulteriore bando al fine di ricoprire il numero complessivo di posti previsto dal medesimo protocollo d'intesa.

Il Direttore Centrale



IL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

- Visto l'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che individua le amministrazioni pubbliche;
- Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Visto l'art. 28 bis del contratto nazionale integrativo sottoscritto il 22 ottobre 1997 concernente la stipulazione di accordi per disciplinare la mobilità dei dipendenti tra le amministrazioni;
- Visto l'art. 27 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto ministeri relativo agli anni 1998-2001 che prevede l'attuazione della mobilità volontaria all'interno del comparto;
- Visto l'art. 14 del contratto collettivo nazionale integrativo del Ministero dell'Interno relativo agli anni 1998-2001 concernente previsioni relative alle procedure di mobilità volontaria;
- Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto ministeri relativo al quadriennio 2002-2005;
- Visto l'accordo collettivo integrativo del Ministero dell'Interno dell'8 ottobre 2003 per l'attuazione della mobilità nell'ambito del comparto e fra comparti di contrattazione collettiva delle amministrazioni pubbliche, che definisce le modalità relative al passaggio del personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche;
- Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 riguardante l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- Ritenuto che occorre procedere alla copertura di trecentoventotto posti dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno resisi disponibili presso gli uffici periferici del Ministero dell'Interno, attraverso l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di personale appartenente alle amministrazioni pubbliche;

DECRETA:

Art. 1

Posti collocati in mobilità volontaria

Sono indette le procedure di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle amministrazioni pubbliche per complessivi trecentoventotto posti dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno distinti per profili professionali e posizioni economiche, nell'ambito degli uffici periferici del Ministero dell'Interno, individuati presso le seguenti sedi:

- Alessandria: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Ancona: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; cinque posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Asti: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Belluno: un posto assistente informatico, posizione economica B3; tre posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Bergamo: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Biella: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; 5 posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; sette posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Bolzano: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Brescia: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; tre posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Catanzaro: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto



assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; quattro posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Como: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Cremona: un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Cuneo: un posto assistente informatico, posizione economica B3;

Genova: quattro posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; tre posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; quattro posti assistente amministrativo, posizione economica B3; tre posti assistente informatico, posizione economica B3;

Gorizia: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto traduttore-interprete, posizione economica C1; un posto assistente informatico, posizione economica B3; un posto operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Imperia: un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto traduttore-interprete, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

La Spezia: un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; cinque posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Lecco: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; quattro posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; dieci posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;

Lodi: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;



- Mantova: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente informatico, posizione economica B3;
- Milano: sei posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; sette posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; cinque posti assistente amministrativo, posizione economica B3; quattro posti assistente informatico, posizione economica B3;
- Modena: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Novara: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3;
- Nuoro: due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Padova: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; un posto operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Pavia: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1;
- Piacenza: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3;
- Pordenone: due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; tre posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Reggio Emilia: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Rimini: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; cinque posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;



- Rovigo: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3;
- Savona: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; quattro posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Sondrio: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Torino: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; quattro posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; tre posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3;
- Trapani: tre posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Trieste: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Udine: un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto traduttore-interprete, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Varese: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; un posto assistente amministrativo, posizione economica B3;
- Venezia: quattro posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; quattro posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; dieci posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Verbano-Cusio-Ossola: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; tre posti assistente amministrativo, posizione economica B3; due posti assistente informatico, posizione economica B3; dieci posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;
- Vercelli: due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; cinque posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2;



- Verona: due posti collaboratore amministrativo, posizione economica C1; due posti collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Vibo Valentia: due posti collaboratore amministrativo contabile posizione economica C1; un posto di assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3;
- Vicenza: un posto collaboratore amministrativo, posizione economica C1; un posto collaboratore amministrativo contabile, posizione economica C1; due posti assistente amministrativo, posizione economica B3; un posto assistente informatico, posizione economica B3; sei posti operatore amministrativo/contabile, posizione economica B2.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alle procedure di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

I suddetti dipendenti devono inoltre essere in possesso del profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire tra quelli indicati nell'art. 1.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità per le sedi indicate all'art. 1, redatta **esclusivamente** sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le risorse umane, Servizio IV, Piazza del Viminale, 00184 Roma e dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il modello di ammissione è reperibile altresì sul sito internet del Ministero dell'Interno: <http://pers.mininterno.it>

Il dipendente può chiedere di partecipare a due procedure di mobilità indicando nel modello di cui al primo comma l'ordine di preferenza della sede prescelta.

Al fine del diritto alla riserva del posto, il dipendente, dovrà dichiarare nell'apposito spazio del modello, riservato alle annotazioni, le condizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande redatte non utilizzando il modello allegato al presente decreto; non inviate secondo le modalità indicate nel presente articolo; spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, dopo la scadenza del termine stabilito; non firmate in originale; che presentino correzioni o abrasioni.



Inoltre non verranno presi in considerazione i modelli che non siano compilati in ogni parte e che non contengano tutte le indicazioni in essi contenute, pena l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di mobilità.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Art. 4

Criteri per la formazione delle graduatorie

In relazione alle domande pervenute l'Amministrazione procede alla equiparazione tra le mansioni dei profili professionali di provenienza e quelle dei profili di destinazione, ai sensi delle disposizioni di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Le domande di passaggio per mobilità sono ordinate in apposite graduatorie provinciali sulla base dei criteri e dei punteggi di cui alla tabella A) allegata al presente decreto.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Interno <http://pers.mininterno.it>

Art. 5

Assunzione in servizio

L'Amministrazione provvede, nel periodo antecedente alla formazione delle graduatorie di cui all'art. 3, a richiedere il consenso al passaggio per mobilità all'Amministrazione di appartenenza del dipendente.

L'Amministrazione provvede all'assegnazione del dipendente presso uno degli uffici ubicati nell'ambito della sede prescelta.

Al momento dell'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno il dipendente stipula apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale.

Art. 6

Tattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti delle amministrazioni pubbliche saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure di mobilità e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

Ai dipendenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo con particolare riguardo al diritto di accedere ai propri dati personali.

Art. 7

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente decreto, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.



Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero dell'Interno per il visto di competenza e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale “ Concorsi ed esami”.

Roma, 20 settembre 2004

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Malinconico

TABELLA A

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEL PERSONALE
INTERESSATO AD ENTRARE NEI RUOLI DEL MINISTERO DELL'INTERNO.

TITOLI

	PUNTEGGI
1. ANZIANITA' DI SERVIZIO	
a) superiore o uguale a 20 anni	3
b) fra 10 e 20 anni	2
c) meno di 10 anni	1
2. CONDIZIONI DI FAMIGLIA	
a) 5 o più persone a carico a fini fiscali	4
b) 4 persone a carico a fini fiscali	3
c) 3 persone a carico a fini fiscali	2,5
d) 2 persone a carico a fini fiscali	2
e) 1 persona a carico a fini fiscali	1,5
f) nessuna persona a carico a fini fiscali	0,5
3. ETA' ANAGRAFICA	
a) inferiore a 25 anni	0,5
b) fra 25 e 35 anni	1,5
c) superiore a 35 e inferiore a 50	3
d) fra 50 e 60 anni	1,5
e) superiore a 60 anni	0,5
4. ESPERIENZE PROFESSIONALI	
a) anzianità di servizio acquisita nel profilo professionale attualmente posseduto	1 per anno
b) anzianità di servizio acquisita nella posizione economica immediatamente inferiore	0,5 per anno

CRITERI DI CARATTERE GENERALE

A parità di punteggio l'ordine è dato dalla minore età.