

Segreteria Nazionale

00185 Roma
Piazza Dante, 12 int.4
Tel. 06-77201726
Fax 06-77201728
E-MAIL: nazionale@snad.info
Sito Web www.snad.info



SNAD
Sindacato
Nazionale
Autonomo
Difesa

NOTIZIARIO n.10/2005

Prot.n. 0050/S.N.
(*nota a cura di Giancarlo PITTELLI*)

Roma, 11 febbraio 2005

Attività Didattica 2005

Circolare Civilscuoladife per le segnalazioni nominative

Si trasmette in allegato, per opportuna conoscenza di tutte le strutture sindacali e con preghiera di massima diffusione, la nota in pari data del Coordinamento nazionale FLP Difesa.

Fraterni saluti.

La Segreteria Nazionale



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
Coordinamento Nazionale
FLP Difesa
(SNAD – FLP DIFESA)



Settore Ministeri

FLP SNAD

00185 – ROMA – piazza Dante 132
tel. 06-77201726 fax 06 77201728
email: nazionale@snad.info
sito internet: www.snad.info

FLP DIFESA

00187 ROMA – Via Piave 61
tel. 06/42000358 fax 06/23318983
email: flp@flp.it
sito internet: www.flp.it

Roma, 11 febbraio 2005

Attività Didattica 2005

Circolare Civilscuoladife per le segnalazioni nominative

La Scuola di formazione e perfezionamento del Personale Civile della Difesa (Civilscuoladife) ha diramato a tutti gli Enti della Difesa la circolare prot.0219 del 19 gennaio 2005 con la quale ha richiesto le segnalazioni nominative del personale interessato a partecipare alle attività didattiche 2005 (vedasi allegato “A” alla presente).

Come si ricorderà, in precedenza, Civilscuoladife aveva emanato la circolare n.2659 del 29 aprile 2004 (vedasi allegato “B” alla presente), recante il catalogo generale dei corsi/seminari, con la quale si erano richieste la segnalazioni nominative per il 2004 e quelle numeriche per il 2005.

In merito ai contenuti della circolare in allegato “A”, si ritiene si ritiene di dover sottolineare quanto segue:

1. i corsi/seminari programmati per il 2004 e non ancora effettuati per carenza di fondi, verranno realizzati entro il primo quadrimestre del corrente anno;
2. i corsi/seminari programmati per il 2005 inizieranno a partire da maggio p.v.. Con riferimento alle segnalazioni numeriche già trasmesse, gli Enti devono ora provvedere a inoltrare a Persociv le segnalazioni nominative del personale interessato, scaturite dalla concertazione con le OO.SS./R.S.U., entro il termine perentorio del 31 marzo p.v.

Fraterni saluti.

IL COORDINAMENTO NAZIONALE

Roma,

17 9 GEN. 2005



Ministero della Difesa

*Scuola di formazione e perfezionamento
del Personale Civile della Difesa
Via Mattia Battistini, 113/117
00167 ROMA*

*A Elenco indirizzi
in allegato*

*Divisione CORSI Sezi^A
Prot. 0.259/CT1A/05*

OGGETTO: Attività didattica 2005. Richiesta segnalazioni nominative .

Seguito foglio n.. 2659/CT1A/04 del 29/4/2004.

A completamento di quanto già richiesto con il foglio a seguito, si prega di voler integrare le segnalazioni numeriche già inviate a questa Scuola, con i corrispondenti nominativi del personale dipendente interessato.

Quanto sopra al fine di poter pianificare l'attività didattica 2005, a cui sarà data attuazione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, dal prossimo mese di maggio.

Nel 1° quadrimestre questa Scuola provvederà ad evadere le richieste pervenute per il 2004 e rimaste inevase per carenza di fondi.

Le segnalazioni nominative, da sottoporre, se ancora non si sia provveduto, alle OO.SS per la concertazione di legge, dovranno pervenire a questa Scuola, anche a mezzo fax (06-614787!), entro e non oltre il 31.03.2005.

Si precisa infine che nulla è richiesto per l'area della sicurezza e dell'ambiente, trattandosi questa di attività già programmata con gli Stati Maggiori e Segredifesa, (vds circolare n. 003071/150/04 in data 11/11/2004 di Segredifesa); inoltre gli Enti che avessero già inviato le segnalazioni 2005 nominative, non sono tenuti a ripetere l'inoltro.-

IL DIRETTORE

Dirig. BIANCHINI D.ssa Donatella

Allegato "B"



Roma, 29 Aprile 2004

Ministero della Difesa
*Scuola di formazione e perfezionamento
del Personale Civile della Difesa*
Via Mattia Battistini, 113/117
00167 Roma

Prot.N° 2659/CT1A/04 Allegati Catalogo

Elenco indirizzi Allegato

OGGETTO: Segnalazioni nominative e numeriche per l'attività didattica 2004 e 2005.

Rif. Fgl n° 002/50/150/03 del 30/07/03 di Segredifesa
Seguito 1) fgl 1829/PR/2004 del 27/02/04
Seguito 2) fgl 2735/CCLES/03 del 23/09/03

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, il Catalogo Generale dei servizi formativi offerti dalla Scrivente, totalmente rivisitato e rinnovato nei contenuti e nella veste grafica.

Il Catalogo è corredato da copia in CD per favorirne una più agile consultazione e trasmissione.

Si avverte al contempo che:

1. il Catalogo, restituito da Segredifesa dopo attenta valutazione di merito, è stato stralciato di un certo numero di corsi presenti nella proposta iniziale e corredato da una serie raccomandazioni, in linea con le quali il Catalogo stesso è stato rielaborato, ed in ordine alle quali si invitano tutti gli Enti:
 - a continuare a privilegiare la Scuola quando il servizio formativo richiesto sia legato al contesto specifico della Difesa e non sia quindi reperibile in strutture di formazione esterne;
 - a continuare a richiedere alla Scuola lo svolgimento della formazione presso la loro sede quando una valutazione costi/benefici lo faccia ritenere opportuno e conveniente;
 - a segnalare con urgenza alla Scuola la necessità di formazione/addestramento del personale civile (dirigente e non dirigente) di nuova assunzione e/o assegnazione, rammentando che la formazione dei neo assunti perde di efficacia se eccessivamente procrastinata;
 - a curare che la formazione richiesta per il personale sia sempre strettamente connessa all'incarico rivestito o da rivestire.
2. Per i corsi dell'area "Sicurezza ed ambiente" che, come di consueto, sono stati diramati in applicazione della circolare di Segredifesa in riferimento e dalla Scrivente calendarizzati,

con il fgl. Seguito 1), si deve precisare che la relativa Area in Catalogo è stata arricchita, per motivi di razionalità didattica, di ulteriori cinque corsi in precedenza inseriti altrove. E' opportuno segnalare per esigenze di organizzazione che, mentre l'Ufficio Corsi Militari della Scrivente è impegnato nelle attività calendarizzate fino a dicembre p.v., in applicazione della citata circolare di Segredifesa, potranno essere accolte eventuali richieste per la partecipazione ai cinque precitati corsi (contraddistinti dai cod. SIC/CMG, SIC/CVF, SIC/CPCC, SIC/ACC, SIC/CQCC) per i quali è possibile segnalare i nominativi dei partecipanti mediante l'All. 1 in calce al Catalogo.

Resta comunque inteso che, sino a che non interverranno nuove disposizioni, le attività didattiche inerenti l'intera Area della "Sicurezza e dell'ambiente" continueranno ad essere attivate con l'annuale circolare di Segredifesa.

3. Per i corsi dell'Area "Linguistica", si deve tenere conto che essi sono stati come di consueto anticipati all'Utenza con il fgl. seguito 2) in quanto molti di essi sono articolati su anno accademico anziché anno solare. In sede di approvazione del Catalogo, il Segretariato Generale ha stabilito nell'ambito della nuova linea di policy, che la Scuola di massima svolga la formazione linguistica nelle sole due lingue Nato, ossia inglese e francese, in relazione alle quali la Scrivente ha dimostrato fin dallo scorso anno di poter fornire corsi specialistici di alto livello, costruiti tecnicamente sulle esigenze dell'A.D. e pertanto non facilmente reperibili sul mercato. Per tali ragioni si verifica oggi una discrasia tra il programma a suo tempo divulgato e quello previsto in Catalogo.

Mentre si segnala che la Scrivente porterà comunque a termine, entro il prossimo 30 giugno, tutti i corsi avviati anche in quelle lingue in atto stralciate dall'Area, si prega, nel trasmettere da settembre p.v. le segnalazioni nominative per l'a.a. 2004/2005, di attenersi alle previsioni dell'Area "Linguistica" in Catalogo. Si raccomanda che le dette segnalazioni riguardino personale inserito o da inserire in incarichi per i quali la formazione linguistica sia ritenuta indispensabile o quantomeno molto opportuna.

4. Dato il tempo richiesto alla approvazione e rielaborazione del Catalogo, gli Enti sono pregati di inviare le richieste nominative per il 2004, utilizzando l'All. 1 in calce al Catalogo stesso e di far pervenire mediante l'All. 2 entro il prossimo ottobre le richieste numeriche per il 2005; ciò consentirebbe di effettuare una corretta pianificazione dell'attività didattica per tale anno anche sotto il profilo finanziario.

5. La designazione del personale civile ai corsi deve essere fatta tenendo conto delle disposizioni del CCNID in materia di formazione.

6. Resta inteso che, effettuata da parte degli organi competenti la designazione dei frequentatori, la frequenza dei corsi/seminari sarà per loro obbligatoria, salvo sopravvenuti gravi e documentati motivi di impedimento.

Poiché si è riscontrato un tasso di rinuncia da parte dei convocati oscillante tra il 30% e il 45% secondo i periodi dell'anno, la scrivente auspica di poter disporre delle indicazioni numeriche di cui al precedente punto 4) per poter calendarizzare lo svolgimento dei corsi più richiesti, con ciò venendo incontro alle necessità di organizzazione/pianificazione dei singoli segnalati, al fine di ridurre il fenomeno delle rinunce. Inoltre sempre in tale ottica i comandanti degli enti potrebbero inviare direttamente il dipendente immediatamente successivo nella lista di priorità a quello convocato ed impossibilitato, munendolo di apposita comunicazione al seguito, evitando preventive richieste che, con i giri della posta, la scrivente riceve puntualmente a metà corso o a corso finito.

7. Al termine dei corsi viene rilasciato a ciascun frequentatore un attestato di frequenza, previo, quando previsto, un esame finale secondo le modalità indicate nella scheda di ciascun corso.

Alcuni corsi della nuova area "Contratti, logistica e procurement", presentata quest'anno per la prima volta, possono prevedere l'effettuazione di una breve missione all'estero a carico dell'ente di appartenenza. Data la particolarità del settore e le precise finalità sottese allo svolgimento di tale attività, per la cui organizzazione saranno date disposizioni successive, la scrivente raccomanda agli enti l'osservanza delle indicazioni previste nelle schede in merito al livello del personale da segnalare, il quale deve - tassativamente - essere inserito o da inserire nel settore.

8. La Scuola, che di massima organizza i corsi presso la propria sede, continuerà ad organizzare corsi presso le sedi degli Enti richiedenti quando si verifichino le seguenti condizioni:

- a) vi sia il numero sufficiente di partecipanti, ovvero compreso tra le 20 e le 30 unità, salvo eccezioni valutabili caso per caso;
- b) vi sia un'aula disponibile e in linea di massima anche la disponibilità del docente;
- c) che venga designato un "coordinatore d'aula" in loco da parte dell'ente richiedente;
- d) l'ente richiedente sia disposto a curare il ritiro presso la Scrivente con proprio mezzo del materiale didattico e della documentazione inerente il corso e si impegni a restituire la detta documentazione a procedimento concluso, entro 10 gg. dagli esami finali, onde consentire alla Scrivente di inoltrare le schede di pagamento entro 30 gg. dal termine della prestazione.

Resta inteso che qualora vi fossero esigenze formative specifiche non contemplate dal Catalogo, si prega di scrivere o contattare la Direzione della Scuola al tel. n°. 0647352562.

F.To IL DIRETTORE
Dott.ssa Donatella Bianchini