

## Segreteria Nazionale

00185 Roma  
Piazza Dante, 12 int.4  
Tel. 06-77201726  
Fax 06-77201728  
E-MAIL: [nazionale@snad.info](mailto:nazionale@snad.info)  
Sito Web [www.snad.info](http://www.snad.info)



**SNAD**  
Sindacato  
Nazionale  
Autonomo  
Difesa

### **NOTIZIARIO n.18/2005**

Prot.n. 0138/S.N.

(*nota a cura di Giancarlo PITTELLI*)

Roma, 09 marzo 2005

# **MISSIONI ALL'ESTERO**

## **Direttiva SME 1.2.2005**

Pervengono frequentemente a questa Segreteria Nazionale richieste di informazioni da parte dei colleghi in merito alla possibilità di partecipare alle missioni all'estero delle nostre Forze Armate.

Al riguardo, si comunica che lo SME – Stato Maggiore Esercito – ha emanato una direttiva in data 1 febbraio 2005, che si allega al presente Notiziario per opportuna conoscenza.

Fraterni saluti.

*La Segreteria Nazionale*



# STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

## REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

Prot. N. 296/063 - BL 16.17.1

00187 Roma, 1 FEB. 2005

Allegati N.

OGGETTO: Direttiva per la pianificazione e gestione delle missioni all'estero.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A

~~~~~

Seguito fg.n.1192/063-BL/07.1 del 23.09.03

~~~~~

### 1. PREMESSA

- a. La materia è regolata da:
    - RD 941 del 3 giugno 1926;
    - Circolare applicativa n.BL/17100/M.3.1 in data 21.07.93, e successive modifiche, di BILANDIFE (disponibile sul sito: [www.profibista.smerpgf.esercito.difesa.it](http://www.profibista.smerpgf.esercito.difesa.it)).
  - b. La normativa di riferimento definisce:
    - le competenze;
    - le procedure generali;
    - il trattamento economico spettante.
  - c. **La competenza ad autorizzare, e quindi ordinare**, le missioni in oggetto, come ribadito da BILANDIFE, **risale al Capo di Stato Maggiore dell'Esercito**. Il Capo di SM, in applicazione dell'art. 17 del DLgs.n.29\93 ed al fine di conferire snellezza ed efficienza all'azione della F.A., ha delegato:
    - il SCa. SME per l'area SME ed i Comandanti dei Vertici d'Area per le aree di rispettiva competenza ad **autorizzare**, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, le missioni all'estero;
  - c. **La competenza ad autorizzare, e quindi ordinare**, le missioni in oggetto, come ribadito da BILANDIFE, **risale al Capo di Stato Maggiore dell'Esercito**. Il Capo di SM, in applicazione dell'art. 17 del DLgs.n.29\93 ed al fine di conferire snellezza ed efficienza all'azione della F.A., ha delegato:
    - il SCa. SME per l'area SME ed i Comandanti dei Vertici d'Area per le aree di rispettiva competenza ad **autorizzare**, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, le missioni all'estero;
    - Capo dell'Ufficio Generale del Capo SME, Capo Ufficio del SCa.SME e Capi Reparto per lo SME; Capi e SCa. di SM per l'area operativa e Gen. Coordinatori per gli Ispettorati, alla firma dell'**ordine di missione** per le attività sopracitate.
- Le procedure da attuare sono distinte per:
- missioni pianificate;
  - missioni urgenti.

## 2. MISSIONI PIANIFICATE

### a. Competenze.

- **I Centri di Programmazione** provvedono a:

- raccogliere ed inoltrare al Dirigente delegato la pianificazione delle missioni ordinarie all'estero, non aventi natura addestrativa,<sup>1</sup> proprie e degli Enti dipendenti;
- inoltrare allo SME-RPGF, attraverso il SIEFIN, la relativa programmazione finanziaria entro e non oltre il **30 settembre** dell'anno precedente a quello di riferimento.

- **Per lo SME:**

- Ufficio Pro.Fi.Bi.Sta. quale Centro di Programmazione provvede a raccogliere le richieste dei Reparti/Uffici, attraverso il SIEFIN, e le sottopone all'approvazione del SCa.SME.
- Con riferimento all'attività connessa con i colloqui bilaterali, le esigenze, in linea con la specifica direttiva emanata, verranno sottoposte al vaglio preventivo di SME – Pianificazione per valutarne l'aderenza ai principi in essa statuiti.

- **Dirigente delegato all'autorizzazione:** approva il Piano delle missioni all'estero;

- **RPGF:** ha l'impiego ed il controllo operativo dei fondi per le missioni ordinarie (non addestrative) all'estero. Inoltre provvede a raccogliere i Piani di missione approvati dai Dirigenti delegati all'autorizzazione e li presenta al SCa.SME per l'armonizzazione con le risorse finanziarie disponibili. Infine procede ad effettuare le assegnazioni mediante la procedura SIEFIN in funzione delle disponibilità.

- **Dirigente delegato alla firma dell'ordine di missione:** firma l'ordine.

### b. Esigenze non pianificate o maggiori esigenze.

Le esigenze non pianificate dovranno essere autorizzate dal Dirigente delegato di cui al para.1 c) e la relativa copertura finanziaria dovrà essere assicurata nell'ambito delle assegnazioni concesse, rimodulando, in termini di durata e n. di partecipanti, le attività già pianificate procedendo, eventualmente, all'annullamento delle stesse.

### c. Oneri di spesa.

Ai fini di una oculata gestione delle risorse finanziarie disponibili è necessario che gli oneri di spesa, anche se presunti, vengano attentamente valutati in base alla tipologia di missione, secondo le disposizioni contenute nella citata circolare di BILANDIFE e tenendo conto delle diarie di missione previste dalla normativa vigente.

In considerazione delle recenti disposizioni emanate e della generalizzata carenza di risorse nel settore specifico, si rende necessario razionalizzare e contenere le spese. Pertanto, le disponibilità assegnate ad inizio anno devono essere considerate le uniche previste per l'intero esercizio finanziario, a meno di esigenze impreviste e di assoluta priorità. Ne consegue che le esigenze dovranno essere contenute in termini di numero di partecipanti, durata e rappresentate secondo le seguenti priorità:

- riunioni,
- conferenze;
- mostre.

## 3. ESECUZIONE DELLE MISSIONI

L'ordine di esecuzione per le missioni ordinarie potrà essere firmato **esclusivamente dalle Autorità delegate**, per tutto il personale alle proprie dipendenze su modello conforme all'Allegato "B" (allegato "C" per i Reparti/Uffici dello SME).

<sup>1</sup> Le missioni di natura addestrativa vengono trattate nell'ambito della circolare 5000

Nel caso le missioni pianificate ed autorizzate subissero varianti di località, durata, periodo o personale partecipante (ma non di attività) le stesse possono essere considerate comunque autorizzate.

Considerato che in caso di assenza dell'Autorità "delegata" la competenza alla firma dell'ordine di missione risale all'Autorità "delegante" (Capo SME), si richiama l'attenzione affinché i Dirigenti delegati provvedano alla firma degli ordini di missioni per tempo, rispetto ai periodi di prevista assenza, onde evitare di compromettere l'esecuzione delle attività programmate.

#### **4. MISSIONI URGENTI**

- a. Costituiscono eccezione alla normale procedura e riguardano generalmente quelle attività connesse ai contesti operativi.

**In tali casi i Dirigenti titolari di "delega" sono autorizzati ad ordinare le missioni con messaggio conforme al citato Allegato "B".**

Sarà cura degli stessi Dirigenti sottoporre a posteriori al "benestare" delle Autorità competenti la missione che, al pari delle attività non pianificate, sarà soddisfatta nell'ambito delle assegnazioni concesse. Solo in mancanza di copertura finanziaria, tale esigenza potrà essere sottoposta all'attenzione di SME – Pro.Fi.Bi.Sta..

- b. Si richiama l'attenzione alla scrupolosa osservanza della procedura anzidetta in quanto il "benestare" costituisce atto fondamentale per la liquidazione delle relative competenze al personale comandato all'estero.

#### **5. CONTROLLO DELLA SPESA**

Al fine di:

- valutare gli scostamenti tra le esigenze programmate e le attività effettivamente svolte;
- consentire il completo utilizzo delle risorse mediante l'adozione delle necessarie compensazioni;

i Centri di Programmazione ed i Reparti/Uffici dello SME dovranno procedere all'aggiornamento continuo dei dati inseriti nel SIEFIN, secondo le procedure in vigore.

#### **6. VARIE**

I Dirigenti designati quali delegati dovranno segnalare al Reparto PGF gli eventuali avvicendamenti in tempo utile, al fine di predisporre le nuove "deleghe" ed evitare interruzione nelle attività.

Si ribadisce che i Dirigenti delegati potranno autorizzare ed ordinare le missioni entro i limiti delle disponibilità finanziarie concesse, ovvero dovranno preventivamente assicurarsi che la copertura finanziaria possa essere garantita con le disponibilità in riserva dello SME.

**La presente direttiva:**

- **non si applica per l'invio in area di operazioni del personale inquadrato nei contingenti (cosiddetto "contingentato");**
- **sostituisce le disposizioni diramate con la direttiva a seguito.**

d'ordine  
IL CAPO REPARTO  
Gen. D. Giuseppe CARPEGNA

