



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

**FLP DIFESA**  
(EX SNAD – FLP DIFESA)

**Coordinamento Nazionale**



✉ piazza Dante, 12 - 00185- ROMA - ☎ 06-77201726 📠 06-23328792 - @-mail: [nazionale@flpdifesa.it](mailto:nazionale@flpdifesa.it) - web: [www.flpdifesa.it](http://www.flpdifesa.it)

**NOTIZIARIO n. 64 / 2006**

Roma, 20 giugno 2006

## Progressioni verticali interne alle aree **PUBBLICATI I BANDI PER GLI ENTI DELL' A.I.D.**

L'Agenzia Industrie Difesa (A.I.D.) ha predisposto i bandi per le progressioni verticali interne alle aree ("riqualificazioni interne alle aree"), che interessano, per l'area B, gli Enti di Messina e Torre (per gli altri Enti, le procedure sono già state avviate) mentre, per l'area C, sono interessati tutti gli Enti dell'Agenzia.

Detti bandi riguardano i seguenti Stabilimenti militari:

- **Progressioni verticali interne all'area B**
  - **Stabilimento Militare Spollette - Torre Annunziata:**
    - n. 29 posti per l'accesso a profili di pos. ec. B2;
    - n. 05 posti per l'accesso a profili di pos. ec. B3.
  - **Arsenale Militare - Messina:**
    - n. 33 posti per l'accesso a profili di pos. ec. B2;
    - n. 09 posti per l'accesso a profili di pos. ec. B3.
- **Progressioni verticali interne all'area C**
  - **Stabilimento militare Ripristini e Recupero - Noceto:**
    - n. 1 posto per l'accesso a profilo di pos. ec. C2.
  - **Stabilimento militare Chimico-Farmaceutico - Firenze**
    - n. 1 posto per l'accesso a profilo di pos. ec. C2.
  - **Stabilimento militare munizionamento terrestre - Baiano di Spoleto**
    - n. 4 posti per l'accesso a profili di pos. ec. C2.
  - **Stabilimento militare Propellenti - Fontana Liri**
    - n. 3 posti per l'accesso a profili di pos. ec. C2;
    - n. 1 posto per l'accesso a profilo di pos. ec. C3.
  - **Stabilimento militare Cordami - Castellammare di Stabia**
    - n. 2 posti per l'accesso a profili di pos. ec. C3.
  - **Stabilimento militare Spollette - Torre Annunziata**
    - n. 3 posti per l'accesso a profili di pos. ec. C2.
  - **Arsenale Militare - Messina**
    - n. 1 posto per l'accesso a profilo di pos. ec. C3;
    - n. 2 posto per l'accesso a profili di pos. ec. C2.

In allegato "A" e "B", copia dei bandi in argomento.

Al riguardo, riconfermiamo tutte le riserve e le perplessità evidenziate nel nostro Notiziario n. 30/2006, al quale naturalmente si rinvia, e che hanno portato la nostra O.S. a non sottoscrivere il relativo accordo; ulteriori riserve e perplessità esprimiamo sui contenuti dei predetti bandi, redatti peraltro senza alcun confronto preventivo con le OO.SS., e a tal proposito ci attiveremo nei confronti della Direzione A.I.D.

Nel precisare infine che le domande di partecipazione vanno presentate all'Ente o spedite per raccomandata entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando presso l'Albo dell'Ente, si inviano a tutti fraterni saluti.

IL COORDINATORE GENERALE FLP DIFESA  
(Giancarlo PITTELLI)



agenzia industrie difesa

Allegato A15.00.00  
su 11.00**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA / AREA B****1) Sede di lavoro: Unità produttiva STABILIMENTO MILITARE SPOLETTE - TORRE ANNUNZIATA**

- 1.1) n° 5 posti posizione economica B2,  
prof. professionale "operatore di amministrazione - 0102"  
settore amministrativo, codice di riferimento: B2 - TOR/1
- 1.2) n° 1 posto posizione economica B2,  
prof. professionale "meccanico motorista - 1002"  
settore motoristico e meccanico, codice di riferimento: B2 - TOR/2
- 1.3) n° 2 posti posizione economica B2,  
profilo professionale "meccanico - 1003"  
settore motoristico e meccanico, codice di riferimento: B2 - TOR/3
- 1.4) n° 3 posti posizione economica B2,  
profilo professionale "operatore per la lavorazione dei materiali - 0802"  
settore lavorazione dei materiali, codice di riferimento: B2 - TOR/4
- 1.5) n° 9 posti posizione economica B2,  
profilo professionale "operatore di macchine - 0803"  
settore della lavorazione dei materiali, codice di riferimento: B2 - TOR/5
- 1.6) n° 1 posto posizione economica B2,  
prof. professionale "operatore edile- 0402"  
settore edile, codice di riferimento: B2 - TOR/6
- 1.7) n° 5 posti posizione economica B2,  
profilo professionale "artificiere - 0302"  
settore chimica e fisica, codice di riferimento: B2 - TOR/7
- 1.8) n° 2 posti posizione economica B2,  
profilo professionale "operatore chimico-fisico - 0303"  
settore chimica e fisica, codice di riferimento: B2 - TOR/8



MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
P.I. 07281771001 - C.F. 97254170588

Pagina 1 di 9

Direzione Generale  
Via XX Settembre, 123/a - 00187 ROMA  
Tel. 06/4735 4028 - Fax 06/4735 3146

L007A

1 098896243

098896243

113

ATT

19-GIU-2006 14:57 DA: FEDERAGENTI-FLP DIFE 0498896243







- 2.13) n° 1 posto posizione economica B 2,  
 profilo professionale "operatore nautico - 1102"  
 settore nautico, codice di riferimento: B2 - MES/13
- 2.14) n° 2 posti posizione economica B 2,  
 profilo professionale "meccanico motorista - autista meccanico specializzato -  
 1002"  
 settore motoristico e meccanico, codice di riferimento: B2 - MES/14
- 2.15) n° 2 posti posizione economica B 2,  
 profilo professionale "meccanico motorista -meccanico specializzato per  
 grandi motori - 1002"  
 settore motoristico e meccanico, codice di riferimento: B2 - MES/15
- 2.16) n° 1 posto posizione economica B 2,  
 profilo professionale "meccanico motorista - motorista meccanico  
 specializzato - 1002"  
 settore motoristico e meccanico, codice di riferimento: B2 - MES/16
- 2.17) n° 2 posti posizione economica B 2,  
 profilo professionale "meccanico- 1003"  
 settore motoristico e meccanico, codice di riferimento: B2 - MES/17
- 2.18) n° 3 posti posizione economica B 2,  
 profilo professionale "elettrotecnico- 0602"  
 settore elettrotecnico ed elettromeccanico, codice di riferimento: B2 - MES/18
- 2.19) n° 1 posto posizione economica B 2,  
 profilo professionale "elettromeccanico- 0603"  
 settore elettrotecnico ed elettromeccanico, codice di riferimento: B2 - MES/19
- 2.20) n° 2 posti posizione economica B 3,  
 profilo professionale "assistente di amministrazione- 0103"  
 settore amministrazione, codice di riferimento: B3 - MES/20
- 2.21) n° 1 posto posizione economica B 3,  
 profilo professionale "tecnico informatico- 0701"  
 settore dell'informatica, codice di riferimento: B3 - MES/21
- 2.22) n° 1 posto posizione economica B 3,  
 profilo professionale "assistente tecnico navale- 1103"  
 settore nautico, codice di riferimento: B3 - MES/22

*pt*





5 GIU. 2006 ore 11,00

- dalla posizione economica B2, verso la posizione economica B3: esperienza professionale di 4 anni nella posizione di provenienza.

3. Gli interessati possono presentare una sola domanda relativa ad una posizione del settore di appartenenza, o, in alternativa, ad una posizione di altro settore nel quale possano documentare di lavorare da almeno 6 mesi alla data dell'avviso di selezione interna, oppure di aver lavorato in passato (da intendersi: negli ultimi 2 anni), per un periodo non inferiore ai 6 mesi. La documentazione probatoria, a supporto della attestazione dell'ente per il passato impiego, deve essere coeva al periodo di effettivo svolgimento.

In ogni caso, sarà considerato titolo di precedenza, nella formazione della graduatoria finale, l'inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre. Nel caso di parità di punteggio, saranno valutati i titoli di precedenza e preferenza utilizzati nei pubblici concorsi.

4. I dipendenti per i quali siano in corso procedure di riconversione professionale dovranno concorrere nell'ambito del settore al quale appartiene il profilo in cui saranno inquadrati a seguito di riconversione.

5. In deroga al principio di poter concorrere per una sola posizione, al personale inquadrato nelle posizioni economiche B1, si riconosce la facoltà di concorrere per le posizioni economiche successive a quelle immediatamente superiori, e quindi di poter presentare una seconda domanda per accedere alle posizioni B3, purché in possesso dei requisiti prescritti.

6. Per quanto attiene ai titoli di studio ed ai corsi di formazione svolti, che potranno essere positivamente valutati soltanto se attinenti al profilo "posseduto", si precisa che questa espressione è da intendersi come profilo che sarà posseduto dal dipendente al termine del percorso di riqualificazione.

7. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate alla Direzione dell'Unità di appartenenza debitamente firmate, e fatte pervenire tramite l'Ufficio protocollo ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, improrogabilmente entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

8. La data di presentazione delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario apposto sulle domande stesse dall'ufficio ricevente - che ne rilascerà ricevuta - o, per quelle spedite con raccomandata, dalla data del timbro postale di spedizione. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine.

9. Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, nonché dei titoli utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi, mediante autocertificazione a norma di legge. I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di ammissione al corso di



5 GIU. 2006

Du M. sa

riqualificazione saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla pubblicazione, i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati. La mancata presentazione della documentazione entro i termini prescritti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

10. La procedura di selezione sarà gestita da apposite Commissioni, una per ciascuna Unità, nominate dal Direttore Generale dell'Agenzia, le quali valuteranno il possesso dei requisiti, dei titoli e delle abilità oggetto di esame finale.

La procedura si articolerà come segue:

a) - **Valutazione dei requisiti e dei titoli previsti come da tabella allegata (parte integrante dell'Accordo dell'11 maggio 2005);**  
- **Formazione della graduatoria di ammissione al corso di riqualificazione.**

b) - **Valutazione finale:** sarà effettuata al termine dei corsi, mediante una prova tecnica e/o un colloquio da sostenere con la Commissione. Il punteggio viene espresso in cinquantenesimi, e la prova viene superata solo se si ottiene un punteggio minimo pari a 35 punti. La commissione formula la graduatoria finale sommando il punteggio dell'esame con quello derivante dalla valutazione dei titoli. La graduatoria finale comprende gli idonei vincitori in relazione al numero di posizioni disponibili, e gli idonei per eventuali posizioni che dovessero risultare disponibili nell'arco dei successivi 24 mesi dalla data del verbale di approvazione della graduatoria.

11. Gli effetti giuridici ed economici dell'inquadramento degli idonei vincitori decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla data del verbale finale della commissione.

12. In caso di esclusione di un candidato dalla graduatoria, la relativa sostituzione avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

13. L'Agenzia garantisce pari opportunità tra donne e uomini, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Roma,

IL RESP. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dot. A. bis VENIR


Pagina 7 di 9



TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (parte integrante dell'accordo sindacale 11.05.2005)

	C1	C2	B1	B2
ANZIANITA' nella posizione	1 p. per ogni anno in pos. C2 0,50 per ogni anno in pos. C1 o C1S	1 p. per ogni anno in pos. C1 o C1S 0,30 p. per ogni anno di ulteriore servizio di ruolo prestato nella PA	1,5 p. per ogni anno in pos. B2 1 p. per ogni anno in pos. B1 0,5 p. per ogni anno di ulteriore servizio di ruolo prestato nella PA	1 p. per ogni anno in pos. B1 0,5 p. per ogni anno di ulteriore servizio di ruolo prestato nella PA
TITOLI di studio attinenti al profilo professionale purché non utilizzato come requisito di ammissione	Laurea triennale: 4 p. Laurea: 6 p. Specializza.: 8 p. MAX 8 p.	Scuola Second. Sup.: 3 p. Laurea triennale: 4 p. Laurea: 6 p. MAX 6 p.		
CORSI di formazione e aggiornamento professionale e altri corsi al profilo professionale	0,5 p. per ogni corso > 2 sett. 0,2 p. per ogni corso < 2 sett. MAX 2 p.			
PROFESSIONALITA' ACQUISITA per incarichi trascurati da ordini di servizio o da altri atti di conferimento dei medesimi	2 p. per ogni corso > 2 sett. 1 p. per ogni corso < 2 sett. MAX 6 p.			
MAX 10,5 p.				
<p>MANSSIONI SUPERIORI* svolte alla data del 31.12.1998 o precedentemente conferite: 0,3 p. per ogni anno MAX 4,5 p.</p> <p>MANSSIONI SUPERIORI relative al profilo a concorso conferite nei casi dell'art. 24 c. 2 e 3 del C.C.N.L.: 0,5 p. per ogni mese MAX 6 p.</p> <p>*Tale titolo è valutabile solo fino alla scadenza di validità del presente accordo</p>				
<p>IDONEITA' conseguita nei concorsi interni in fase di espletamento o in precedenti percorsi formativi relativi all'incarico a concorso e dello stesso area professionale: 3 p.</p> <p>POSIZIONI ORGANIZZATIVE conferite in conformità con l'art. 18 CCNL Ministeri 1998-2001, con valutazione annuale positiva: 1 p. per anno MAX 6 p.</p> <p>3 p. di penalizzazione Sospensione dal servizio: 5 p. di penalizzazione</p> <p>Nel caso di più sanzioni riportate, la riduzione cumulativa del punteggio rimborsato non potrà superare un massimo di 10 p.</p>				
<p>SANZIONI DISCIPLINARI riportate nel biennio precedente la valutazione</p> <p>Il punteggio derivante dai criteri di valutazione sopra indicati si sottrae a quello risultante dall'esame finale, espresso in cinquantaresimi. L'esame si intende superato diti candidati che abbiano riportato 35 punti.</p>				

5 GIU. 2006 ore 11,00



8014

PRGINTI 0

89666933968

119

16-DIU-86 11112



15 GIU. 2006 ora 11.00 FACSIMILE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI ..... POSTI NELL'AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B ..... PROFILO DI ..... SETTORE ..... SEDE DI LAVORO: UNITÀ ..... Codice di riferimento: ...

Alla Direzione di Stabilimento

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

dependente dell'Unità ..... con posizione economica ..... profilo professionale ..... (NOP Difesa)

Chiedo di essere ammesso alla procedura selettiva per la copertura di ... posti nell'area B p.e. B ... profilo di ..... settore ..... Cod. Rif: .....

Dichiaro di possedere:

- titolo di studio: ..... altri titoli di studio ..... corsi di formazione e aggiornamento: .....

Dichiaro di avere la seguente esperienza professionale:

- B2 dal ..... - B1 dal ..... - A dal ..... - altro servizio presso la pubblica amministrazione dal .....

Dichiaro di possedere, come ulteriori titoli ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

- professionalità acquisita per incarichi risultanti da ordini di servizio o da altri atti di conferimento dei medesimi: ..... - idoneità conseguita nei corsi/concorsi interni, in fase di espletamento o in precedenti percorsi formativi, relativi al profilo a concorso o alla stessa area professionale: ..... - posizioni organizzative conferite in conformità con l'art. 18 CCNL Ministeri 1998-2001, con valutazione annuale positiva: .....

Dichiaro di possedere i seguenti titoli di precedenza utilizzati nei pubblici concorsi:

Dichiaro di essere disponibile a raggiungere la sede di servizio relativa alla posizione di lavoro per la quale concorro, e di essere consapevole che in tale sede ha l'obbligo di permanenza per almeno 7 anni.

NOTA BENE: nel caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Firma .....

Data .....





5 GIU. 2006 su M. sp

4) Sede di lavoro: Unità produttiva STABILIMENTO MILITARE PROPELLENTI - FONTANA LIRI

4.1) n° 3 posti posizione economica C 2, profilo professionale "funzionario tecnico -0005" settore motoristico meccanico, codice di riferimento: C2 - FOL/1

4.2) n° 1 posto posizione economica C 3, profilo professionale "direttore amministrativo - 0112" settore amministrativo, codice di riferimento: C3 - FOL/2

Separator line of small characters

5) Sede di lavoro: Unità produttiva STABILIMENTO MILITARE PRODUZIONE CORDAMI - CASTELLAMMARE DI STABIA

5.1) n° 2 posti posizione economica C 3, profilo professionale "direttore amministrativo -0112" settore amministrativo, codice di riferimento: C3 - CAS/1

Separator line of small characters

6) Sede di lavoro: Unità produttiva STABILIMENTO MILITARE SPOLETTE TORRE ANNUNZIATA

6.1) n° 1 posto posizione economica C 2, prof. professionale "funzionario di amministrazione-risorse umane - 0110" settore amministrativo, codice di riferimento: C2 - TOR/1

6.2) n° 1 posto posizione economica C 2, profilo professionale "funzionario tecnico/programmazione - 0005" settore motoristico e meccanico, codice di riferimento: C2 - TOR/2

6.3) n° 1 posto posizioni economica C 2, profilo professionale "funzionario tecnico/progettazione - 0005" settore motoristico e meccanico, codice di riferimento: C2 - TOR/3

Separator line of small characters

7) Sede di lavoro: Unità produttiva ARSENALE MILITARE - MESSINA

7.1) n° 1 posto posizione economica C 3, profilo professionale "direttore di amministrazione - 0112"

Handwritten signature/initials





5 GIU. 2006

o-u A, a-3

10. La procedura di selezione sarà gestita da apposite Commissioni, una per ciascuna Unità, nominate dal Direttore Generale dell'Agenzia, le quali valuteranno il possesso dei requisiti, dei titoli e delle abilità oggetto di esame finale.

La procedura si articolerà come segue:

- a) - Valutazione dei requisiti e dei titoli previsti come da tabella allegata (parte integrante dell'Accordo dell'11 maggio 2005);
    - Formazione della graduatoria di ammissione al corso di riqualificazione.
  - b) - Valutazione finale: sarà effettuata al termine dei corsi, mediante una prova tecnica o/o un colloquio da sostenere con la Commissione. Il punteggio viene espresso in cinquantagesimi, e la prova viene superata solo se si ottiene un punteggio minimo pari a 34 punti. La commissione formula la graduatoria finale sommando il punteggio dell'esame con quello derivante dalla valutazione dei titoli. La graduatoria finale comprende gli idonei vincitori in relazione al numero di posizioni disponibili, e gli idonei per eventuali posizioni che dovessero risultare disponibili nell'arco dei successivi 24 mesi dalla data del verbale di approvazione della graduatoria.
11. Gli effetti giuridici ed economici dell'inquadramento degli idonei vincitori decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla data del verbale finale della commissione.
12. In caso di esclusione di un candidato dalla graduatoria, la relativa sostituzione avverrà secondo l'ordine della graduatoria.
13. L'Agenzia garantisce pari opportunità tra donne e uomini, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

H  
Roma,

IL RESP. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. *VENIR*

*VENIR*



5 GIU. 2006

o-u A, a-3

di aver lavorato in passato (da intendersi negli ultimi 2 anni), per un periodo non inferiore ai 6 mesi. La documentazione probatoria, a supporto della situazione dell'ente per il passato impiego, deve essere coeva al periodo di effettivo svolgimento. In ogni caso, sarà considerato titolo di precedenza, nella formazione della graduatoria finale, l'inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre. Nel caso di parità di punteggio, saranno valutati i titoli di precedenza e preferenza utilizzati nei pubblici concorsi.

4. I dipendenti per i quali siano in corso procedure di riconversione professionale dovranno concorrere nell'ambito del settore al quale appartiene il profilo in cui saranno inquadrati a seguito di riconversione.
5. In deroga al principio di poter concorrere per una sola posizione, al personale inquadrato nelle posizioni economiche C1, si riconosce la facoltà di concorrere per le posizioni economiche successive a quelle immediatamente superiori, a quindi di poter presentare una seconda domanda per accedere alle posizioni C3, purché in possesso dei requisiti prescritti.
6. Per quanto attiene ai titoli di studio ed ai corsi di formazione svolti, che potranno essere positivamente valutati soltanto se attinenti al profilo "posseduto", si precisa che questa espressione è da intendersi come profilo che sarà posseduto dal dipendente al termine del percorso di riqualificazione.
7. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate alla Direzione dell'Unità di appartenenza debitamente firmate, e fatte pervenire tramite l'Ufficio protocollo ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, improrogabilmente entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.
8. La data di presentazione delle domande sarà stabilita dal timbro e calendario apposto sulle domande stesso dall'ufficio ricevente - che ne rilascerà ricevuta - o, per quelle spedite con raccomandata, dalla data del timbro postale di spedizione. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine.
9. Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, nonché dei titoli utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi, mediante autocertificazione a norma di legge. I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di ammissione al corso di riqualificazione saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla pubblicazione, i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati. La mancata presentazione della documentazione entro i termini prescritti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

H



TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (parte integrante dell'accolto sindacale 11.03.2005)

	C3	C2	B3	B2
<b>ANZIANITA' nella posizione</b>	1 p. per ogni anno in pos. C2 0,50 per ogni anno in pos. C1 o C1S	1 p. per ogni anno in pos. C1 o C1S 0,30 p. per ogni anno di ulteriore servizio di ruolo prestato nella PA	1,5 p. per ogni anno in pos. B2 1 p. per ogni anno in pos. B1 0,5 p. per ogni anno di ulteriore servizio di ruolo prestato nella PA	1 p. per ogni anno in pos. B1 0,5 p. per ogni anno di ulteriore servizio di ruolo prestato nella PA
<b>TITOLI di studio attinenti al profilo posseduto purché non utilizzato come requisito di ammissione</b>	Laurea breve: 4 p. Laurea: 6 p. Specializz.: 8 p. MAX 8 p.	Scuola Second. Sup.: 3 p. Laurea breve: 4 p. Laurea: 6 p. MAX 6 p.		
<b>CORSI di formazione e aggiornamento professionale attinenti al profilo posseduto</b>	0,5 p. per ogni corso > 2 sett. 0,2 p. per ogni corso < 2 sett. MAX 2 p.		Prima del 06.VII.2000 e non antecedenti alla data di entrata in vigore del 1° CCNL (16.05.1995)	
<b>PROFESSIONALITA' ACQUISITA per incarichi risultanti da ordini di servizio o da altri atti di conferimento dei medesimi</b>	2 p. per ogni corso > 2 sett. 1 p. per ogni corso < 2 sett. MAX 6 p.		Dopo il 06.VII.2000	
<b>SANZIONI DISCIPLINARI riportate nel biennio precedente la valutazione</b>				
<b>Il punteggio derivante dai criteri di valutazione sopra indicati si somma a quello risultante dall'esame finale, espresso in circoscrizioni. L'esame si intende superato dai candidati che abbiano ripenti 3,5 punti.</b>				



15 GIU, 2006 su 11,90

4





5 GIU. 2006

ore 11,30 FACSIMILE

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI ... POSTI NELL'AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C ...**

**PROFILO DI** .....  
**SETTORE** .....  
**SEDE DI LAVORO: UNITÀ** .....  
Codice di riferimento: ...

Alla Direzione di Stabilimento

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

dependente dell'Unità ..... con posizione economica ....., profilo professionale ..... (NOP Difesa)

Chiedo di essere ammesso alla procedura selettiva per la copertura di ... posti nell'area C p.a. C ... profilo di ..... settore ..... Cod. Rif: .....

**Dichiaro di possedere:**

- titolo di studio:.....
- altri titoli di studio .....
- corsi di formazione e aggiornamento: .....

**Dichiaro di avere la seguente esperienza professionale:**

- C2 dal .....
- C1 dal .....
- A dal .....
- altro servizio presso la pubblica amministrazione dal .....

**Dichiaro di possedere, come ulteriori titoli ai fini dell'attribuzione dei punteggi:**

- professionalità acquisita per incarichi risultanti da ordini di servizio o da altri atti di conferimento dei medesimi: .....
- idoneità conseguita nei corsi/concorsi interni, in fase di espletamento o in precedenti percorsi formativi, relativi al profilo e concorso o alla stessa area professionale: .....
- posizioni organizzative conferite in conformità con l'art. 18 CCNL Ministeri 1998-2001, con valutazione annuale positiva: .....

**Dichiaro di possedere i seguenti titoli di precedenza utilizzati nei pubblici concorsi:**

**Dichiaro di essere disponibile a raggiungere la sede di servizio relativa alla posizione di lavoro per la quale concorro, e di essere consapevole che in tale sede ha l'obbligo di permanenza per almeno 7 anni.**

**NOTA BENE:** nel caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Firma \_\_\_\_\_

Data .....