



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

FLP DIFESA

(EX SNAD – FLP DIFESA)

Coordinamento Nazionale



✉ piazza Dante, 12 - 00185- ROMA - ☎ 06-77201726 📠 06-23328792 - @-mail: nazionale@flpdifesa.it - web: www.flpdifesa.it

NOTIZIARIO n.84 / 2006

Roma, 1 settembre 2006

Approntato finalmente dalla nostra Scuola di formazione
CATALOGO CORSI CIVILSCUOLADIFE 2006-2007
(CON UNA "SINTESI" ELABORATA DA FLP DIFESA)

Facendo seguito a quanto anticipato nella propria circolare n. 977 del 17 maggio 2006, da noi inviata a suo tempo a tutte le strutture sindacali FLP DIFESA, **Civilscuoladife ha approntato il catalogo dei corsi 2006/2007** ("Catalogo generale dei servizi formativi"), che costituisce l'aggiornamento di quello precedente predisposto nel 2004 e rappresenta l'offerta complessiva dei corsi e dei seminari organizzati dalla Scuola per il biennio di riferimento.

Questo Coordinamento Nazionale ha già provveduto ad inviare a tutti, separatamente per e-mail, il file pdf recante il predetto Catalogo (pagine totali 188); in aggiunta, per rendere più facile il lavoro di consultazione dei colleghi interessati, abbiamo altresì predisposto una "sintesi del catalogo", che riteniamo molto efficace e che inviamo a tutti in allegato al presente Notiziario.

L'approntamento del Catalogo corsi 2006/2007 non esaurisce certo il complesso delle problematiche, tuttora aperte ed irrisolte, che fanno riferimento al tema "formazione".

Come i colleghi ricorderanno, l'Amministrazione ci aveva fatto pervenire qualche mese fa una propria proposta per la formazione permanente del personale civile, che abbiamo a suo tempo provveduto ad inviare tempestivamente a tutte e nostre strutture. Successivamente, FLP DIFESA ha fatto pervenire all'Amministrazione, come dalla stessa peraltro sollecitato nella riunione a Persociv del 1.12.2005, una nota con tutte le nostre osservazioni e proposte (si veda il Notiziario n. 12/2006 del 1° febbraio u.s.), che però, a tutt'oggi, non ha avuto alcun riscontro nel senso che nessuna riunione è stata fatta e nessun confronto di merito è stato ancora avviato.

Riteniamo grave e preoccupante questo comportamento da parte dell'Amministrazione, in una materia che gli stessi nostri contratti collettivi definiscono "leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti e per il necessario sostegno ai processi di cambiamento".

Nei prossimi giorni, contiamo di tornare nuovamente alla carica con l'Amministrazione perché venga fissata, nel più breve tempo possibile, una specifica riunione sulla formazione, che affronti e definisca, con specifico accordo nazionale, tutte le questioni sul tappeto.

Infine, con specifico riferimento al punto 1, lettera a), della circolare Civilscuoladife sopra richiamata, segnaliamo ai nostri Coordinamenti Provinciali **l'utilità di richiedere, anche unitariamente ad altre OO.SS., specifiche riunioni di livello territoriale con i Dirigenti di tutti gli Enti interessati ai fini della possibile organizzazione di attività formative in loco che coinvolgano personale civile di Enti diversi dello stesso territorio.**

Fraterni saluti.

IL COORDINATORE GENERALE FLP DIFESA
(Giancarlo PITTELLI)



FORMAZIONE CIVILSCUOLADIFE

SINTESI DEL CATALOGO 2006/2007

1) AREA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO NELL'A.D. E DELLA FORMAZIONE- AGGIORNAMENTO PER L'ASSUNZIONE DI NUOVI INCARICHI NELL'A.D.	(CODICE : AGG/)	PAG. 02
2) AREA DEI CONTRATTI, DELLA LOGISTICA E DEL PROCUREMENT	(CODICE : CONTR/)	PAG. 03
3) AREA DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE	(CODICE : SIC/)	PAG. 07
4) AREA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA, DEL BILANCIO E DELLA CONTABILITA'	(CODICE : GAMM/)	PAG. 16
5) AREA INFORMATICO – TELEMATICA	(CODICE : SINP/)	PAG. 20
6) AREA LINGUISTICA	(CODICE : CLES/)	PAG. 32
7) AREA TECNICO SPECIALISTICA DELL'A.D.	(CODICE : TESP/)	PAG. 36
8) AREA DELLA COMUNICAZIONE	(CODICE : COMM/)	PAG. 41
9) AREA CORSI PARTICOLARI PER SPECIFICHE ESIGENZE DELL'A.D.	(CODICE : RICH/)	PAG. 42

Nota: i corsi indicati con ed evidenziati in giallo, sono di nuova istituzione

1) AREA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO NELL'A.D. E DELLA FORMAZIONE- AGGIORNAMENTO PER L'ASSUNZIONE DI NUOVI INCARICHI NELL'A.D.

CODICE : AGG/

Come noto le segnalazioni del personale neoassunto devono essere indirizzate a Persociv, che provvede alle convocazioni. Si sottolinea che **può essere comunque utile inviare, ai corsi previsti in tale area, anche personale che, già in servizio da tempo, debba essere destinato ad ente diverso da quello di appartenenza.**

Inoltre, là dove ritenuto necessario è possibile, su specifica richiesta degli Enti di impiego, l'eventuale integrazione di tale formazione obbligatoria con moduli specifici dedicati alle attività tipiche del settore di impiego del/dei neo-assunti, anche fuori Catalogo.

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
AGG/01 Corso di formazione generale sulle principali attività del Ministero della Difesa				
<ul style="list-style-type: none"> AGG/01/A dedicato a Dirigenti e funzionari neo-assunti nell'A.D. e articolato <u>in due moduli</u>, ciascuno della durata di una settimana 	C	2 moduli di 5 giorni ciascuno, 48 ore di lezione più test finale	Test scritto a risposta multipla.	Dirigenti e funzionari neo assunti nell'A.D.. Il corso, obbligatorio per i destinatari
<ul style="list-style-type: none"> AGG/01/B dedicato a dipendenti di area B neo-assunti nell'A.D. e articolato in <u>un modulo</u> della durata di una settimana 	C	5 giorni, 24 ore di lezione, oltre al test finale da effettuarsi il quinto giorno.	Test di fine corso.	Impiegati dell' area B neo-assunti nell'A.D.. Il corso, obbligatorio per i destinatari
AGG/02 Seminario sull'assetto organizzativo dell'A.D. dopo la ristrutturazione: analisi e punto di situazione	S	3 giorni, 18 ore di lezione.	Test di fine corso.	Personale area C e B.
AGG/03 La formazione: dal miglioramento delle competenze al miglioramento della qualità del servizio	S	1 giorno, 6 ore di lezione più 2 ore per analisi di case study e discussione finale		Dirigenti e funzionari.



2) AREA DEI CONTRATTI, DELLA LOGISTICA E DEL PROCUREMENT

CODICE : CONTR/

E' imperativo quindi che la frequenza ai corsi di questa area sia riservata al personale il cui incarico nelle aree contrattuali effettivamente richieda tale tipo di arricchimento professionale.

A) AREA DELLA CONTRATTUALISTICA NAZIONALE

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
CONTR/01 I lavori pubblici nell' A.D. (I MODULO: L'APPALTO DI LAVORI PUBBLICI II MODULO: L'ESECUZIONE E LA DIREZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELL'A.D.)	C	10 giorni, 60 ore di lezione in due moduli ciascuno di 5 gg. (30 ore)	Questionario e colloquio	Personale di area dirigenziale e/o di area C inserito o da inserire nel settore.
CONTR/02 Gare negli appalti pubblici	C	5 giorni per un totale di 30 ore di lezione.	Test di fine corso	Dirigenti, personale di area C e B3 inserito o da inserire nello specifico settore che abbia già frequentato un corso base sulla contrattualistica (Contr 01 o Contr06).
CONTR/03 Seminario di aggiornamento sul D.Lgs. 163/2006	S	1 giorno, 4 ore di lezione	n.n.	Personale di area C e B3 inserito o da inserire nello specifico settore che abbia già frequentato un corso base sulla contrattualistica (minimo 15 partecipanti).
CONTR/04 Nuovo regolamento dei lavori del Genio Militare	C	5 giorni per un totale di 30 ore per il personale B3	n.n.	Dirigenti e personale di area C e B3 inserito o da inserire nello specifico settore dei lavori
CONTR/05 Contenzioso in materia di gare d'appalto	C	3 giorni, 24 ore di lezione	Test di fine corso	Personale dirigente e/o di area C e B3 inserito o da inserire nello specifico settore che abbia già frequentato un corso base sulla contrattualistica.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



CONTR/06 L'appalto pubblico di forniture e servizi	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale dirigente e/o di area C inserito o da inserire nel settore.
CONTR/07 Tecniche di redazione degli atti inerenti le procedure contrattuali negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi	C	10 giorni, 60 ore di lezione ed esercitazioni. Tavola rotonda conclusiva	Test di fine corso e colloquio	Personale dirigente e/o di area C inserito o da inserire nel settore.
CONTR/08 Le procedure in economia	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale area C inserito o da inserire nel settore.
CONTR/09 Il Global Service e le acquisizioni tramite convenzioni CONSIP	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale dirigente e/o di area C inserito o da inserire nel settore.
CONTR/09 ROG Le funzioni del Pubblico Ufficiale Rogante	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale area C1 – C2 inserito o da inserire nel settore.
CONTR/10 Seminario sul nuovo regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa D.P.R. 167/2006	S	1 giorno, 4 ore di lezione	n.n	Personale dirigente e/o di area C
CONTR/11 Seminario informativo sulla congruità del prezzo	S	5 giorni, 36 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale area C , inserito o da inserire nel settore.
CONTR/12 Corso base sull'analisi dei costi industriali	C	4 settimane, 130 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale militare (Ufficiali dei ruoli permanenti) e civile area funzionale C , impiegato o da impiegare nelle Commissioni nominate per l'accertamento di costi orari aziendali. Le segnalazioni devono essere inviate a Segredifesa – Il Reparto per il successivo inoltro a questa Scuola.
CONTR/13 Seminario di aggiornamento sull'analisi dei costi	S	1 settimana, 33 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio.	Personale civile e militare impiegato nel settore delle acquisizione di beni e servizi della P.A., che abbia già frequentato il corso base di 130 ore (CONTR/12) . Il possesso di tale requisito deve essere specificato nella domanda di partecipazione.
CONTR/14 Corso base sull'assicurazione di qualità	C	Modulo base – 1 settimana 36 ore	Test di fine corso	Personale militare e civile impiegato o da impiegare in un ciclo produttivo.



CONTR/15 Corso avanzato di assicurazione di qualità	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso	Personale civile e militare , con conoscenza di base delle norme ISO serie 9000:2000 ed AQAP serie 2000, impiegato in attività di assicurazione di qualità (minimo 15 partecipanti).
CONTR/16 Corso per valutatori di sistemi di qualità	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso	Personale civile e militare , con conoscenza approfondita delle norme ISO serie 9000:2000 ed AQAP serie 2000, impiegato in attività di assicurazione di qualità (minimo 15 partecipanti).

B) AREA DELLA LOGISTICA

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
CONTR/17 La logistica dei sistemi complessi	C	10 giorni, 60 ore di lezione	Colloquio finale	Personale area C inserito o da inserire nel settore.
CONTR/18 Compatibilità ed interoperabilità dei beni e dei servizi	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale area C inserito o da inserire nel settore.
CONTR/19 La codificazione dei materiali secondo il sistema NATO	C	4 giorni, 18 ore di lezione	Test di fine corso	Personale inserito o da inserire nel settore di livello non inferiore a B2 .

C) AREA DEL PROCUREMENT

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
CONTR/20 Seminario di aggiornamento generale sul procurement	S	5 giorni, 30 ore di lezione, sia consecutivi sia articolati su due moduli secondo richiesta e/o necessità.	Nessuno	Personale dirigente e C3 inserito o da inserire nel settore. 5 giorni, 30 ore di lezione, sia consecutivi sia articolati su due moduli secondo richiesta e/o necessità. E' possibile integrarlo /abbinarlo a breve visita all'estero (3gg.) presso una agenzia internazionale di procurement con spesa a carico dell'Ente di appartenenza di ciascun partecipante.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



CONTR/21	L'acquisizione dei sistemi d'arma		5 giorni, 30 ore di lezione; è prevista almeno una tavola rotonda di discussione	Colloquio con giudizio finale	Personale dirigente e/o di area C inserito o da inserire nel settore. 5 giorni, 30 ore di lezione; è prevista almeno una tavola rotonda di discussione. <u>E' possibile abbinare il corso a breve missione all'estero con spese a carico dell'Ente di appartenenza per ciascun partecipante.</u>
CONTR/22	Le acquisizioni di materiali in ambito NATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Colloquio con giudizio finale	Personale dirigente e/o di area C inserito o da inserire nel settore. 5 giorni, 30 ore di lezione. <u>Possibile abbinamento a breve missione all'estero presso agenzia NATO con spese a carico dell'ente di appartenenza per ciascun partecipante.</u>
CONTR/23	Le procedure per le acquisizioni internazionali tramite apposite Agenzie e con particolari strumenti		5 giorni, 30 ore di lezione, con possibile breve visita ad OCCAR o altra Agenzia internazionale	Colloquio con giudizio finale	Personale dirigente e/o di area C inserito o da inserire nel settore.



3) AREA DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

CODICE : SIC/

Per la partecipazione si richiama alle indicazioni di cui alla circolare di Segredifesa prot. n. 842 del 29/3/2006, significando che eventuali esigenze imprevedute possono essere anche segnalate alla Scuola, specie se riguardanti il personale civile.

A) ANTINFORTUNISTICA

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
SIC/SDL Seminario informativo per datori di lavoro	S	3 giorni, 16 ore di lezione		Comandanti o Direttori di Enti con prerogative di Datori di lavoro di cui al D.M. Difesa 01/02/1997 e Datori di lavoro di cui al D.M. Lavoro e Sanità 16/01/1997, che possono anche assumere le funzioni proprie di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
SIC/CRES Corso di formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (4 Moduli)				
MODULO A (corso base)	C	4 giorni, 28 ore di lezione proiezione filmati, discussione di casi pratici più test di accertamento finale	Test valutativo dell'idoneità, propedeutico al passaggio ai successivi moduli moduli B e C	Personale militare e civile con nuova nomina nell'incarico di RSPP TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria superiore
MODULO B (corso di specializzazione) (incarico in svolgimento)	C	4 giorni, 24 ore di lezione	Verifiche intermedie, e test valutativo finale propedeutico al successivo modulo C	Personale militare e civile che ricopre l'incarico di RSPP da meno di 3 anni TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria superiore (per coloro che ricoprono attualmente l'incarico con periodo di svolgimento maggiore di sei mesi, designati prima del 14/02/2003 ed attivi al 13/08/2003, si prescinde dal possesso del titolo di studio)



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



MODULO B (corso di specializzazione) (nuova nomina)	C	6 giorni, 40 ore di lezione, proiezione di filmati, supporti audiovisivi	Verifiche intermedie e test di fine corso propedeutico al passaggio al successivo modulo C	Personale militare e civile con nuova nomina nell'incarico di RSPP <u>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:</u> Diploma di istruzione secondaria superiore
MODULO C (corso di specializzazione)	C	4 giorni, 28 ore di lezione, proiezione di filmati e supporti	Verifiche intermedie, Test e colloquio di fine corso	Personale militare e civile che <u>attualmente svolge</u> le funzioni di RSPP Personale militare e civile con <u>nuova nomina</u> nell'incarico di RSPP <u>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:</u> Diploma di istruzione secondaria superiore (per coloro che ricoprono attualmente l'incarico con periodo di svolgimento maggiore di sei mesi, designati prima del 14/02/2003 ed attivi al 13/08/2003, si prescinde dal possesso del titolo di studio)
SIC/SRES Corso di aggiornamento per il responsabile del servizio di prevenzione e protezione	C	6 giorni, 40 ore di lezione		Personale militare e civile che ricopre attualmente l'incarico di responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con anzianità nella funzione maggiore di tre anni, designati prima del 14/02/2003 ed attivi al 13/08/2003 <u>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:</u> qualsiasi
SIC/SASPP Corso di aggiornamento per addetto al servizio di prevenzione e protezione	C	4 giorni, 28 ore di lezione		Personale militare e civile che ricopre attualmente l'incarico di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione con anzianità nella funzione maggiore di tre anni, designati prima del 14/02/2003 ed attivi al 13/08/2003 <u>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:</u> qualsiasi



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



SIC/CRAP Corso di formazione per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	C	5 giorni, 32 ore di lezione, proiezione di filmati, supporti audiovisivi	Test di fine corso	Personale militare (in possesso dei requisiti di cui alla circolare di <u>SGD n. 1343 del 13.05.2003</u>) e civile eletto, designato, nominato o in procinto di esserlo.
SIC/CASPP Corso per addetti al servizio di prevenzione e protezione (3 Moduli)				
MODULO A (corso base)	C	4 giorni, 28 ore di lezione proiezione filmati, discussione di casi pratici più test di accertamento finale	Test valutativo dell'idoneità, propedeutico al passaggio al successivo modulo B	Personale militare e civile con nuova nomina nell'incarico di ASPP TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria superiore Garantire l'acquisizione da parte del personale RSPP degli elementi previsti nel modulo base di cui all'Accordo in Conferenza Stato Regioni (C.S.R.) pubblicato nella G.U. n. 37 del 14 febbraio 2006 All. A1.
MODULO B (corso di specializzazione) (incarico in svolgimento)	C	4 giorni, 24 ore di lezione	Verifiche intermedie e test valutativo finale	Personale militare e civile che ricopre l'incarico di ASPP da meno di 3 anni TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria superiore (per coloro che ricoprono attualmente l'incarico con periodo di svolgimento maggiore di sei mesi, designati prima del 14/02/2003 ed attivi al 13/08/2003 , si prescinde dal possesso del titolo di studio) Garantire l'acquisizione delle conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti nel comparto in cui si opera, nonché le adeguate capacità di analisi per l'individuazione dei pericoli e rischi presenti nel luogo di lavoro in conformità dei contenuti previsti dal modulo di specializzazione di cui alla G.U. n. 37 del 14 Febbraio 2006 All. A2 (settore ATECO 8 – Pubblica Amministrazione)
MODULO B (corso di specializzazione) (nuova nomina)	C	6 giorni, 40 ore di lezione, proiezione di filmati, supporti audiovisivi	Verifiche intermedie e test di fine corso	Personale militare e civile con nuova nomina nell'incarico di ASPP TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria superiore



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



				Garantire l'acquisizione delle conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti nel comparto in cui si opera, nonché alle adeguate capacità di analisi per l'individuazione dei pericoli e rischi presenti nel luogo di lavoro in conformità dei contenuti previsti dal modulo di specializzazione di cui alla G.U. n. 37 del 14 Febbraio 2006 All. A2
SIC/CINF Corso di informazione antinfortunistica	C	2 giorni, 12 ore – modulabili localmente – di lezione con eventuali supporti audiovisivi	Test di fine corso.	Personale militare e civile in servizio nell'Ente e Comando richiedente.
SIC/CIP/A Corso "A" per addetti alla lotta antincendio in relazione al rischio delle attività (basso)	C	1 giorno, 4 ore di lezione, proiezione video, esercitazioni pratiche con mezzi antincendio	Test di fine corso	Personale, militare e civile , designato a fare parte delle squadre antincendio.
SIC/CIP/B Corso "B" per addetti alla lotta antincendio in relazione al rischio delle attività (medio)	C	1 o 2 giorni, 8 ore di lezione, proiezione video, esercitazioni pratiche		Personale, militare e civile , designato a fare parte delle squadre antincendio.
SIC/CIP/C Corso "C" per addetti alla lotta antincendio in relazione al rischio delle attività (alto)	C	2 giorni, ore 16 di lezione, proiezione video, esercitazioni pratiche con mezzi antincendio	Esame presso i Vigili del Fuoco	Personale, militare e civile , designato a fare parte delle squadre antincendio.
SIC/CRDVT La sicurezza del lavoro nell'uso dei P.C. e dei videoterminali	C	2 gg, 12 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale militare e civile in servizio nell'Ente/Comando richiedente.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



SIC/CRC Rischi provenienti da agenti chimici nei luoghi di lavoro	C	2 giorni, 12 ore di lezione	Test di fine corso	Personale militare e civile in servizio nell'Ente/Comando richiedente.
SIC/CRA Rischi provenienti da agenti cancerogeni – amianto	C	2 giorni, 12 ore di lezione	Test di fine corso	Personale militare e civile in servizio nell'Ente/Comando richiedente.
SIC/CPS Corso di formazione per gli incaricati dei servizi di pronto soccorso (D.Lgs. 388/03)	C	Per gli enti rientranti nel Gruppo "A" : 3 gg., 16 ore di lezione, proiezione video, esercitazioni pratiche con impiego del manichino. Per gli enti rientranti nel Gruppo "B" e "C" : 2 gg., 12 ore di lezione, proiezione video, esercitazioni pratiche con impiego del manichino	Test di fine corso	Personale, militare e civile , facente parte delle squadre di emergenza operanti presso gli enti classificabili di categoria "A", "B" e "C" ai sensi del D.Lgs. 388/2003.
SIC/HACPP Corso di formazione per responsabili della ristorazione	C	2 giorni, 10 ore di lezione, proiezione filmati, ausilio di supporti audiovisivi	Test di fine corso	Responsabili/gestori delle strutture alimentari.
SIC/SMC Seminario di aggiornamento per medici militari con responsabilità di "medico competente"	S	3 giorni, 18 ore di lezione		Medici militari in possesso di specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o tossicologia industriale o specializzazione equipollente o igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro; autorizzazione di cui all'art.55 del decreto legislativo 15 agosto 1991 n. 277. N.B.: L'iniziativa didattica è stata presentata dalla Scuola, in qualità di provider, al Ministero della Salute per il



				conseguimento dei crediti formativi ai sensi del D.Lgs. 502/92, integrato dal D.Lgs. 229/99. Non appena l'autorizzazione sarà pervenuta, saranno date le necessarie indicazioni per consentire il conseguimento dei crediti al personale interessato.
SIC/CTM Corso di informazione per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili	C	2 giorni, 12 ore di lezione	Test di fine corso	Personale militare e civile in servizio nell'Ente/Comando richiedente.

B) TECNICO – SPECIALISTICI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
SIC/CM1 Corso di specializzazione per le verifiche periodiche su scale aeree, idroestrattori, ponti mobili su carro, ponti sospesi, apparecchi di sollevamento	C	15 giorni, 76 ore di lezione, esercitazioni pratiche, visite didattiche	Test di fine corso e colloquio	Personale militare (Ufficiali dei ruoli permanenti) e civile (area funzionale C) <u>in possesso dei seguenti requisiti:</u> diploma di laurea in ingegneria, diploma di perito industriale, diploma di perito meccanico e per il quale è prevista la <u>permanenza in servizio per almeno due anni</u> . Il personale aspirante alla frequenza del corso sarà sottoposto a <u>specifico test d'ingresso: quiz a risposta multipla o sintetica</u> sulle seguenti materie: - sistemi di unità di misura; nozioni fondamentali di scienza delle costruzioni; nozioni fondamentali di meccanica delle macchine. Il personale dovrà avere il <u>Nulla Osta da parte del Comando /Ente di appartenenza</u> ad effettuare le verifiche sugli impianti secondo le necessità rappresentate dagli Enti – Comandi locali/Comandi Territoriali/Enti Centrali secondo un calendario predisposto ed in attuazione alle disposizioni vigenti.
SIC/CM2 Seminario di aggiornamento per il personale incaricato delle verifiche su scale aeree, idroestrattori, ponti mobili su carro, ponti sospesi, apparecchi di sollevamento	S	5 giorni, 33 ore di lezione, esercitazioni pratiche e tavola rotonda finale		Personale militare e civile (area funzionale C) preposto alla verifica degli apparecchi di sollevamento e <u>che abbia frequentato da più di tre anni il corso di specializzazione relativo</u> . La mancata partecipazione sospende l'abilitazione ad effettuare le verifiche.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



SIC/CE Corso di specializzazione per l'effettuazione delle verifiche delle installazioni dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche degli impianti di messa a terra e degli impianti antideflagranti	C	15 giorni, 76 ore di lezione, esercitazioni pratiche, visite didattiche	Test di fine corso e colloquio	Personale militare (Ufficiali dei ruoli permanenti) e civile (area funzionale C) <u>in possesso dei seguenti requisiti</u> : laurea in ingegneria, diploma di perito tecnico industriale, elettronica industriale, elettrotecnica, telecomunicazioni ed energia nucleare e per il quale è prevista la <u>permanenza in servizio per almeno due anni</u> . Il personale aspirante alla frequenza del corso sarà sottoposto a specifico test d'ingresso: quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: sistemi di unità di misura; nozioni fondamentali sugli impianti elettrici e sugli effetti della corrente elettrica, macchine elettriche. Il personale dovrà avere il <u>Nulla Osta da parte del Comando /Ente di appartenenza</u> ad effettuare le verifiche sugli impianti secondo le necessità rappresentate dagli Enti – Comandi locali/Comandi Territoriali/Enti Centrali secondo un calendario predisposto ed in attuazione alle disposizioni vigenti.
SIC/CIP Corso di specializzazione sugli impianti termici a pressione	C	15 gg., 81 ore di lezione, esercitazioni pratiche e visite didattiche	Test di fine corso e colloquio	Personale militare (Ufficiali dei ruoli permanenti) e civile (area funzionale C) <u>in possesso dei seguenti requisiti</u> : diploma di laurea in ingegneria, diploma di perito tecnico industriale (meccanico, termotecnico, industrie metalmeccaniche, industria navalmeccanica, metallurgica, meccanica di precisione, chimica industriale) e per il quale è prevista la <u>permanenza in servizio per almeno due anni</u> . Il personale aspirante alla frequenza del corso sarà sottoposto a specifico test d'ingresso, quiz a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: sistemi di unità di misura; nozioni semplici di scienza delle costruzioni (sollevamento e pressione); nozioni fondamentali di fluido dinamica e macchine termiche (pressione). Il personale dovrà avere <u>il Nulla Osta da parte del Comando /Ente di appartenenza</u> ad effettuare le verifiche sugli impianti secondo le necessità rappresentate dagli Enti – Comandi locali/Comandi Territoriali/Enti Centrali secondo un calendario predisposto ed in attuazione alle disposizioni vigenti.
SIC/SIP Seminario di aggiornamento per il personale incaricato di verifiche degli impianti termici a pressione	S	5 giorni, 33 ore di lezione, esercitazioni pratiche e tavola rotonda finale		Personale militare e civile dell'area C , preposto alla verifica degli impianti e <u>che abbia frequentato da più di tre anni il corso di specializzazione sugli impianti ed apparecchi a pressione</u> . La mancata partecipazione sospende l'abilitazione ad effettuare le



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



				verifiche.
SIC/CAM Corso di specializzazione per personale con compiti di verificatore di ascensori e montacarichi	C	15 giorni, 87 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale per il quale è prevista la <u>permanenza in servizio per almeno due anni</u> : personale militare (Ufficiali dei ruoli permanenti) laureato in ingegneria ed abilitato all'esercizio della professione e personale civile con <u>qualifica di ingegnere, ingegnere direttore e ingegnere direttore coordinatore</u> . Il personale aspirante alla frequenza del corso sarà sottoposto a <u>specifico test d'ingresso: quiz a risposta multipla o sintetica</u> sulle seguenti materie: sistemi di unità di misura; nozioni fondamentali di scienza delle costruzioni; nozioni fondamentali di meccanica delle macchine; nozioni di fluidodinamica, di elettrotecnica, di macchine idrauliche ed elettriche. Il personale dovrà avere il <u>Nulla Osta da parte del Comando /Ente di appartenenza</u> ad effettuare le verifiche sugli impianti secondo le necessità rappresentate dagli Enti – Comandi locali/Comandi Territoriali/Enti Centrali secondo un calendario predisposto ed in attuazione delle disposizioni vigenti.
SIC/CMG Corso per manovratori di gru	C	3 giorni, 20 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
SIC/CVF Corso per verificatori di funi e catene degli apparecchi di sollevamento	C	3 giorni, 20 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale incaricato della verifica trimestrale delle funi e delle catene degli apparecchi di sollevamento.
SIC/CPCC Corso propedeutico al rilascio del patentino di “conduttori di caldaie” (ex L. 615/66 e D.M. 12/08/68): I modulo e II modulo	C	2 moduli di 5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative complessive, ciascuno	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
SIC/CACC Corso di aggiornamento per conduttori di caldaie	C	3 giorni, 22 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



SIC/CQCC Corso di qualificazione per “ persona esperta nella conduzione di caldaie ” (in applicazione del R.D. 824/27 e D.M. 01/03/74)	C	3 giorni, 20 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
--	----------	---	--------------------	---

C) AMBIENTE

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
SIC/CFF Corso di formazione per formatori (<u>Antinfortunistica ed ambiente</u>)	C	5 giorni, 35 ore di lezione, più esercitazioni pratiche	Test di fine corso e colloquio	Personale militare e civile in possesso di diploma di scuola media secondaria superiore con esperienza biennale nel settore sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e/o ambiente e pregressa formazione conseguita presso Civiltscuoladife od altri Enti. <u>Incaricato di fare dei corsi</u> di formazione/informazione antinfortunistica.
SIC/CTA Corso per consulente ambientale	C	5 giorni, 33 ore di lezione	Test di fine corso	Responsabili del S.P.P., Ufficiali e Sottufficiali e personale civile che opera nel settore.
SIC/CGRP Corso sulla gestione di materiali e rifiuti pericolosi	C	5 giorni, 33 ore di lezione, supporti audiovisivi, proiezione di filmati	Test di fine corso	Personale dirigente e/o preposto localmente alla sorveglianza.



4) AREA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA, DEL BILANCIO E DELLA CONTABILITA'

CODICE : GAMM/

Corsi di specifico interesse per il personale dell'A.D. che la Scuola può svolgere a costi – come sempre - molto più convenienti rispetto all'offerta esterna

A) GIURIDICO – AMMINISTRATIVA

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
GAMM/01 Corso sulle relazioni sindacali nell'A.D.		4 giorni, 22 ore di lezione	Esame finale e colloquio	Personale dirigente e/o di area C inseriti o da inserire nel settore.
GAMM/02 Il rapporto di impiego del personale civile dell'A.D. <u>(articolato su quattro moduli)</u>	C			Personale area C e impiegati dell'area B3, inserito o da inserire nel settore. Esso è <u>articolato su quattro moduli, che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi</u> , secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. Inoltre detti moduli possono essere <u>sviluppati tenendo conto del livello professionale prevalente nell'aula</u> . A tal fine la Scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO: PARTE GENERALE		10 giorni, 58 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
II MODULO: TRATTAMENTO ECONOMICO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



			e colloquio finale su tutta la materia del corso	modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
III MODULO: PROCEDIMENTO DISCIPLINARE		5 giorni, 30 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
IV MODULO: TRATTAMENTO PENSIONISTICO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
GAMM/03 Seminario sulla gestione del contenzioso del lavoro del personale alle dipendenze dell'A.D.	S	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso	Personale dell'Area C inserito o da inserire nel settore.
GAMM/04 Il rapporto di servizio del personale militare (articolato su sei moduli)	C			Personale area C e/o B , inseriti o da inserire nel settore. Esso è articolato su sei moduli, che su richiesta possono essere consecutivi, non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la Scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO: STATO GIURIDICO ED AVANZAMENTO DEGLI UFFICIALI		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
II MODULO: STATO GIURIDICO ED AVANZAMENTO DEI SOTTUFFICIALI; I VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



			la materia del corso	
III MODULO: TRATTAMENTO ECONOMICO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
IV MODULO: TRATTAMENTO PENSIONISTICO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
V MODULO: RESPONSABILITA' PENALE E DISCIPLINARE		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
VI MODULO: RAPPRESENTANZA MILITARE IN ITALIA		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
GAMM/05 Trattamento dei dati personali	C	3 giorni, 18 ore di lezione	Test di fine corso	Titolari, responsabili, incaricati del trattamento dei dati e/o personale da inserire nel settore.
GAMM/06 Responsabilità amministrativa, contabile e civile presso terzi	C	3 giorni, 24 ore di lezione	Test di fine corso	Personale di area C e B3 .
GAMM/07 Modifiche alla L. 241/90 sul procedimento amministrativo	C	3 giorni, 24 ore di lezione	Test di fine corso	Personale di area C .
GAMM/08 Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti	C	3 giorni, 24 ore di lezione	Test di fine corso	Dirigenti e personale di area C , che abbia già frequentato il corso sulle relazioni sindacali (GAMM01).



GAMM/09 Seminario informativo sul Mobbing	S	2 giorni, 12 ore di lezione	n.n.	Dirigenti e responsabili di unità organizzative di area C.
--	----------	-----------------------------	------	---

B) BILANCIO E CONTABILITA'

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
GAMM/10 Corso di formazione in contabilità economica (articolato su tre moduli)	C			Personale dirigente e/o di area C inseriti o da inserire nel settore. Esso è articolato su tre moduli , per un totale di 15 gg. / 90 ore di lezione, che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi ; essi costituiscono un percorso formativo completo, ma frequentabile in tutto o in parte a seconda delle esigenze
I PRINCIPI CONTABILI FONDAMENTALI I MODULO:		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	
LA PROGRAMMAZIONE ED IL SUPPORTO CONTABILE II MODULO:		5 giorni, 30 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso e colloquio	
IL BILANCIO DI ESERCIZIO III MODULO:		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	
GAMM/11 I costi della non qualità		5 gg., 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale dirigente e/o di area C.

5) AREA INFORMATICO – TELEMATICA

CODICE : SINF/

In linea con le esigenze di contenimento di spese e di costi, si dovrà favorire la periferizzazione delle attività addestrative, inerenti in particolare la formazione informatica di base ed avanzata, mediante le ormai consolidate modalità, restando sempre inteso che le segnalazioni relative alla frequenza dei corsi siano strettamente correlate con le esigenze di servizio e con gli incarichi del personale segnalato.

A) FORMAZIONE DI BASE

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
SINF/01 Corso di formazione di base: Windows e Internet	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso	Questo corso è rivolto a tutto il Personale di Area C e/o B che muove i primi passi nel mondo dell'informatica e vuole acquisire rapidamente le competenze per cominciare ad utilizzare il computer e i suoi applicativi in alcune mansioni d'ufficio. PREREQUISITI: Nessuno
SINF/02 Corso base di Office Automation (articolato in IV Moduli: Word base, Excel base, Power Point base, Access base)	C			Individuati tra il personale di Area C e/o B da addestrare all'uso del PC. Il Corso è articolato su quattro moduli , che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti. PREREQUISITI: Nessuno
I MODULO: WORD BASE		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



			finale su tutta la materia del corso	
II MODULO: EXCEL BASE		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
III MODULO: POWER POIN BASE		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
IV MODULO: ACCESS BASE		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
SINF/03 Corso sull'uso di Windows XP Pro	C	3 giorni, 18 ore di lezione	Test di fine corso	Il corso è destinato a tutto il Personale di Area C e/o B da addestrare all'uso del sistema. <u>PREREQUISITI:</u> Nessuno
SINF/04 Corso base sull'uso di Internet	C	4 giorni, 25 ore di lezione.	Test di fine corso	Il corso è destinato a tutto il personale da Area C e/o B da addestrare per esigenze di servizio. <u>PREREQUISITL:</u> Conoscenza di base del S.O. Windows

B) FORMAZIONE AVANZATA

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
SINF/05 Corso avanzato di Office Automation (articolato in IV Moduli: Word avanzato, Excel avanzato, Power Point avanzato, Access avanzato)	C			Individuati tra il personale di Area C e/o B che da formare per esigenze di servizio. PREREQUISITI: Frequenza al corso base di Office Automation Il Corso è articolato su quattro moduli , che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO: WORD AVANZATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
II MODULO: EXCEL AVANZATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
III MODULO: POWER POINT AVANZATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
IV MODULO: ACCESS AVANZATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni



			e colloquio finale su tutta la materia del corso	modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
SINF/06 Corso avanzato sull'uso di Internet	C	4 giorni, 25 ore di lezione	Test di fine corso	Il corso è destinato a tutto il personale di Area C e/o B da formare per esigenze di servizio. PREREQUISITI: Frequenza del corso base di Internet. E' possibile partecipare anche a coloro che hanno una pregressa conoscenza di Internet, in tal caso la scuola si riserva l'accertamento del livello di preparazione.

C) FORMAZIONE SPECIALISTICA

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
SINF/07 Fondamenti di programmazione	C	10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Il corso è destinato al personale di Area C e/o B che debba ricevere tale formazione per esigenze di servizio. E' necessaria una valida preparazione di base ed il possesso di diploma di scuola media superiore. PREREQUISITI: Conoscenza di base del S.O. Windows
SINF/08 Corso sulla sicurezza dei dati e delle reti	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso	Individuati tra il personale di Area C e/o B che già svolge mansioni di Amministratore di rete. PREREQUISITI: Conoscere il S.O.Windows e Internet



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



SINF/09 Linux per l'utente	C	10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Individuati tra il personale di Area C e/o B da formare per esigenze di servizio. PREREQUISITI: E' assolutamente necessaria la conoscenza di base del S.O. Windows. E' consigliabile avere frequentato il corso di Fondamenti di programmazione.
SINF/10 Programmazione in Access	C	10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso	Individuati tra il personale di Area C e/o B da formare per esigenze di servizio, che abbia buone conoscenze di database. PREREQUISITI: Conoscenza di base di Access
SINF/11 Programmazione in Visual Basic	C	10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale di Area C e/o B per il quale si reputa opportuno per esigenze di servizio l'approfondimento delle applicazioni del pacchetto Office al fine di un suo più compiuto utilizzo. PREREQUISITI: Conoscenza di base del S.O. Windows E' consigliabile avere frequentato il corso di Fondamenti di programmazione.
SINF/12 Programmazione in linguaggio "C "	C	10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Individuati tra il personale di Area C e/o B con buona conoscenza di programmazione, da formare per particolari esigenze di servizio. PREREQUISITI: Avere frequentato il corso di Fondamenti di programmazione
SINF/13 Corso di Oracle (articolato in III Moduli: Oracle utente, Oracle Developer I, Oracle Developer II)	C			Individuati tra il personale di Area C e/o B che abbia esigenze di servizio specifiche inerenti l'utilizzo di database. PREREQUISITI: Conoscenza di base del S.O. Windows e database relazionali Il Corso è articolato su tre moduli, che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



				A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO : ORACLE UTENTE		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
MODULO II: ORACLE DEVELOPER –I-		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
MODULO III: ORACLE DEVELOPER –II-		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
SINF/14 Programmazione in Java	C	10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio.	Individuati tra il personale di Area C e/o B che per ragioni di servizio abbia necessità di sviluppare applicazioni multiplatforma/multisistema. <u>PREREQUISITI:</u> Avere frequentato il corso di Fondamenti di programmazione e conoscere Internet



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



SINF/15 Corso di HTML (articolato in II Moduli: linguaggio HTML, HTML avanzato e CSS)	C			Individuati tra il personale di Area C e /o B con buone conoscenze di base di Internet e di programmazione, da formare al fine di realizzare una pagina Web per esigenze di servizio specifiche. PREREQUISITI: I Modulo: Conoscenza del S.O. Windows e di Internet II Modulo: Avere frequentato il I Modulo Il Corso è articolato su due moduli , che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO : LINGUAGGIO HTML		10 giorni, 50ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
II MODULO: HTML AVANZATO E CSS		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
SINF/16 Corso per l'installazione reti LAN	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso	Individuati tra il personale di Area C e/o B da formare per esigenze di servizio. PREREQUISITI: Conoscenza di base del S.O. Windows



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



SINF/17 Corso per amministratori di rete (articolato in II Moduli: Corso base, Corso avanzato)	C			Individuati tra il personale di Area C e/o B da formare che per esigenze di servizio deve gestire sistemi informativi o le risorse di rete di un sito Web. PREREQUISITI: Conoscenza di base del S.O. Windows e di Internet. Il Corso è articolato su due moduli , che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO : CORSO BASE		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
II MODULO: CORSO AVANZATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
SINF/18 Corso completo in SQL Server (articolato in II Moduli: Corso base, Corso avanzato)	C			Individuati tra il personale di Area C e/o B da formare per esigenze di servizio, esperto di data base relazionali. PREREQUISITI: Conoscenza di base del S.O. Windows, Internet e fondamentali di Programmazione Il Corso è articolato su due moduli , che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



				un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO : CORSO BASE		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
II MODULO: CORSO AVANZATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
SINF/19 Corso di Autocad (articolato in II Moduli: Progettazione, Corso avanzato)	C			Individuati tra il personale di Area C e/o B da formare per esigenze di servizio. PREREQUISITI: I Modulo: conoscenza di base del S.O. Windows. Il Modulo: è necessario avere frequentato il I Modulo. Il Corso è articolato su due moduli , che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO: PROGETTAZIONE CON AUTOCAD		10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
II MODULO: AUTOCAD AVANZATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



			la materia del corso	
SINF/20 Corso di elaborazione digitale delle immagini (articolato in II Moduli: Corso base, Corso avanzato)	C			Individuati tra il personale di Area C e/o B da formare per esigenze di servizio. PREREQUISITI: I Modulo: conoscenza di base del S.O. Windows. II Modulo: è necessario avere frequentato il I Modulo. Il Corso è articolato su due moduli , che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.
I MODULO: CORSO BASE		10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
II MODULO: CORSO AVANZATO		5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine modulo/corso e colloquio finale su tutta la materia del corso	Test di fine corso e colloquio se i moduli saranno stati consecutivi. In caso di moduli non consecutivi si prevede un test alla fine di ogni modulo ed un colloquio finale su tutta la materia del corso
SINF/21 Animazione con Flash Mx	C	10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Il corso è consigliato a chi, per esigenze di servizio specifiche è addetto allo sviluppo di siti Web occupandosi esclusivamente del progetto grafico e multimediale. PREREQUISITI: Conoscenza del S.O. di Windows Xp, e della navigazione in Internet.



SINF/22 Sviluppo di siti Internet	C	10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso	Il corso è rivolto agli appartenenti all'Area C e/o B , che per esigenze di servizio, abbiano necessità di realizzare siti web professionali ed ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie alla loro progettazione e implementazione. PREREQUISITI: S.O. Windows Xp, conoscenza della navigazione in Internet.
--	----------	------------------------------	--------------------	--

D) APPLICAZIONI

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
SINF/23 La tutela degli archivi	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso	Personale di Area C e/o B da formare per esigenze di servizio. PREREQUISITI: Avere una conoscenza giuridica e informatica di base
SINF/24 Corso sull'accatastamento informatico e sulla gestione del patrimonio immobiliare nell'A.D.	C	15 giorni, 60 ore di lezione e 20 di esercitazioni esterne	Test di fine corso e colloquio	Personale tecnico impiegato o da impiegare nel settore che sia in possesso almeno di titolo di studio di scuola media superiore ad indirizzo tecnico edile. PREREQUISITI: Avere una conoscenza tecnico-edile di base
SINF/25 Seminario sulla firma digitale e principi di crittografia	S	2 giorni, 10 ore di lezione (con esercitazioni)		Personale di area C e/o B da formare per esigenze di servizio. PREREQUISITI: Avere una buona conoscenza del S.O. Window



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



SINF/26 Corso di formatori per formazione on-line (articolato in II Moduli: I Livello, II Livello)	C			<p>Il corso è rivolto a personale di Area C che per necessità di servizio <u>debb</u>a essere impiegato a realizzare corsi di formazione utilizzando strumenti multimediali e supporti digitali di ultima generazione.</p> <p>PREREQUISITI: S.O. Windows Xp. Microsoft Office</p> <p>Il Corso è articolato su due moduli, che su richiesta possono essere consecutivi o non consecutivi e frequentabili secondo le esigenze specifiche di preparazione da dare al personale. A tal fine la scuola si riserva di valutare le segnalazioni per assicurare un buon livello di omogeneità culturale tra i partecipanti.</p>
I MODULO: PROGETTISTA DELLA FORMAZIONE Off/On line Livello I		10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso	
II MODULO: PROGETTISTA DELLA FORMAZIONE Off/On line Livello II		10 giorni, 50 ore di lezione	Test di fine corso	



6) AREA LINGUISTICA

CODICE : CLES/

La Scuola continua a limitare la formazione alle due lingue ufficiali NATO, ossia inglese e francese.

Si raccomanda che le richieste per tale formazione siano sempre giustificati da esigenze di impiego del personale segnalato.

A) FORMAZIONE DI BASE

CORSI O SEMINARI			DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
CLES/01	Corso base di lingua inglese	C	120 ore in 60 giornate di lezioni da 2 ore ciascuna con cadenza bisettimanale. 1 ^a fase 60 ore in 30 giornate 2 ^a fase 60 ore in 30 giornate	Test di progresso ed esame finale per ogni fase	Personale area C e impiegati dell'area B da addestrare per motivi di servizio da indicare in modo esplicito (minimo 15 partecipanti). Il non superamento del test di progresso o dell'esame finale 1^a fase comporta l'esclusione dal corso
CLES/02	Corso pre-intermedio di lingua inglese	C	120 ore in 60 giornate di lezioni da 2 ore ciascuna con cadenza bisettimanale. 1 ^a fase 60 ore in 30 giornate 2 ^a fase 60 ore in 30 giornate	Test di progresso ed esame finale per ogni fase.	Personale area C e impiegati dell'area B da addestrare per motivi di servizio, da indicare in modo esplicito . Prerequisiti: superamento del test d'ingresso o superamento del corso base (minimo 15 partecipanti). Il non superamento del test di progresso o dell'esame finale 1^a fase comporta l'esclusione dal corso
CLES/03	Corso intermedio di lingua inglese	C	120 ore in 60 giornate di lezioni da 2 ore ciascuna con cadenza bisettimanale.	Test di progresso ed esame finale per ogni fase	Personale area C e impiegati dell'area B da addestrare per motivi di servizio, da indicare in modo esplicito . Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso pre-intermedio



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



			1 ^a fase 60 ore in 30 giornate 2 ^a fase 60 ore in 30 giornate		(minimo 15 partecipanti). Il non superamento del test di progresso o dell'esame finale 1^a fase comporta l'esclusione dal corso
CLES/04	Corso avanzato di lingua inglese	C	120 ore in 60 giornate di lezioni da 2 ore ciascuna con cadenza bisettimanale. 1 ^a fase 60 ore in 30 giornate 2 ^a fase 60 ore in 30 giornate	Test di progresso ed esame finale per ogni fase	Personale area C e impiegati dell'area B da addestrare per motivi di servizio , da indicare in modo esplicito. Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso intermedio (minimo 15 partecipanti). Il non superamento del test di progresso o dell'esame finale 1^a fase comporta l'esclusione dal corso
CLES/05	Corso base di lingua francese	C	120 ore in 60 giornate di lezioni da 2 ore ciascuna con cadenza bisettimanale. 1 ^a fase 60 ore in 30 giornate 2 ^a fase 60 ore in 30 giornate	Test di progresso ed esame finale per ogni fase	Personale area C e impiegati dell'area B da addestrare per motivi di servizio , da indicare in modo esplicito (minimo 15 partecipanti). Il non superamento del test di progresso o dell'esame finale 1^a fase comporta l'esclusione dal corso
CLES/06	Corso intermedio di lingua francese	C	120 ore in 60 giornate di lezioni da 2 ore ciascuna con cadenza bisettimanale. 1 ^a fase 60 ore in 30 giornate 2 ^a fase 60 ore in 30 giornate	Test di progresso ed esame finale per ogni fase	Personale area C e impiegati dell'area B da addestrare per motivi di servizio , da indicare in modo esplicito. Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso base (minimo 15 partecipanti). Il non superamento del test di progresso o dell'esame finale 1^a fase comporta l'esclusione dal corso
CLES/07	Corso avanzato di lingua francese	C	120 ore in 60 giornate di lezioni da 2 ore ciascuna con cadenza bisettimanale.	Test di progresso ed esame finale per ogni fase	Personale area C e impiegati dell'area B da addestrare per esigenze di servizio, da indicare in modo esplicito. Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso base.



		1 ^a fase 60 ore in 30 giornate 2 ^a fase 60 ore in 30 giornate		Il non superamento del test di progresso o dell'esame finale 1 ^a fase comporta l'esclusione dal corso
--	--	---	--	--

B) CORSI SPECIALISTICI

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
CLES/08 Corso di perfezionamento sulla comunicazione in lingua inglese	C	50 ore in 25 giornate di lezioni da 2 ore ciascuna con cadenza da stabilire secondo opportunità (settimanale o bisettimanale)	Test di ingresso ed esame finale sull'intero programma	Personale area C da inserire nei settori in cui è necessaria una buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese. Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso intermedio
CLES/09 Corso di inglese tecnico per incontri e negoziati	C	20-50 ore, ripartite in incontri di 3-6 ore	Superamento Test d'ingresso ed esame finale sul programma svolto	Personale area non inferiore a C2 che per motivi di servizio debba ricevere addestramenti. Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso intermedio
CLES/10 Corso di inglese tecnico giuridico (legal english)c	C	20-50 ore, ripartite in incontri di 3-6 ore	Test di progresso ed esame finale sul programma svolto, con valutazione tipo USA/UK	Personale area C . Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso intermedio.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



CLES/11 Corso di inglese tecnico amministrativo (english for public administrators)	C	20-50 ore, ripartite in incontri di 3-6 ore	Test di progresso ed esame finale sul programma svolto.	Personale area C . Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso intermedio
CLES/12 Corso di inglese tecnico economico e commerciale (business english)	C	20-50 ore, ripartite in incontri di 3-6 ore	Test di progresso ed esami finali sul programma svolto	Personale area C . Prerequisiti: superamento test d'ingresso o superamento corso intermedio
CLES/13 Corso di inglese medico	C	20 – 50 ore, ripartite in incontri di 3 – 6 ore	Test di progresso ed esami finali sul programma svolto	Personale medico e paramedico della Difesa. Prerequisiti: superamento test d'ingresso.
CLES/14 Corso di inglese militare/NATO	C	20-50 ore, ripartite in incontri di 3-6 ore.	Test di progresso ed esame finale sul programma svolto	Personale area C . Prerequisiti: superamento test d'ingresso..
CLES/15 Corso di francese professionale scritto	C	20 ore, ripartite in lezioni bisettimanali di 4 ore ognuna	Test di progresso ed esame finale sul programma svolto	Personale area C . Prerequisiti: superamento test d'ingresso o corso avanzato.
CLES/16 Corso di francese professionale orale	C	40 ore, ripartite in lezioni bisettimanali di 4 ore ognuna	Test di progresso ed esame finale sul programma svolto	Personale area C . Prerequisiti: superamento test d'ingresso o corso avanzato.
CLES/17 Corso di francese militare/NATO	C	20-50 ore, ripartite in incontri di 3-6 ore	Test di progresso ed esame finale sul programma svolto	Personale area C . Prerequisiti: superamento test d'ingresso.



7) AREA TECNICO SPECIALISTICA DELL'A.D.

CODICE : TESP/

In linea con la generalizzata necessità di contenere al massimo le spese e i costi si raccomanda la massima collaborazione degli enti di appartenenza del personale da addestrare, affinché **i corsi vengano periferizzati per quanto possibile, anche accorpendo personale di più enti** limitrofi al fine di formare le aule.

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
TESP/01 Corso di aggiornamento per artificieri esplosivisti	C	10 giorni, 45 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/02 Corso di meccanica automobilistica	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/03 Corso di qualificazione per operatori dell'alimentazione	C	40 ore di lezione ed attività integrative complessive, la suddivisione in giornate lavorative tiene anche conto delle esigenze dell'Ente presso il quale si espleta il corso, con un minimo di tre ore di lezione giornaliera	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



TESP/04	Corso sulla lavorazione e sul controllo dei prodotti farmaceutici	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/05	Corso di falegnami restauratori	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/06	Corso di aggiornamento per elettricisti: I modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Il modulo è destinato alle seguenti professionalità: B1 Coadiutore tecnico (profilo n. 0010), ex elettricista (profilo n.50), B2 Elettrotecnico (profilo 0602), ex elettricista specializzato (profilo n.51) ed ex collaudatore elettrico (profilo n.52), B3 Assistente tecnico (profilo 0009), ex assistente tecnico per l'area elettrica (profilo n.53) ed ex assistente tecnico per l'area elettrotecnica (profilo 189).
TESP/07	Corso di aggiornamento per elettricisti: II modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Il modulo è destinato alle seguenti professionalità: B1 Coadiutore tecnico (profilo n. 0010), ex elettricista (profilo n.50); B2 Elettrotecnico (profilo n. 0602), ex elettricista specializzato (profilo n. 051) ed ex collaudatore tecnico (profilo n. 052); B3 Assistente tecnico (profilo n. 0009), ex assistente tecnico per l'area elettrica (profilo n. 053) ed ex assistente elettrico per l'area elettrotecnica (profilo n. 189) previo superamento del primo modulo.
TESP/08	Corso di aggiornamento per aggiustatori meccanici: I modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso.	Il modulo è destinato alle seguenti professionalità: B1 Coadiutore tecnico (profilo n. 0010), ex aggiustatore meccanico (profilo n. 038); B2 Meccanico (profilo n. 1003), ex aggiustatore meccanico specializzato (profilo n. 039) ed ex collaudatore meccanico (profilo n. 040); B3 Assistente tecnico (profilo n. 0090), ex assistente tecnico motorista (profilo n.41).



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



TESP/09 Corso di aggiornamento per aggiustatori meccanici: <p style="text-align: right;">Il modulo</p>	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Il modulo è destinato alle seguenti professionalità: B1 Coadiutore tecnico (profilo n. 0010), ex aggiustatore meccanico (profilo n. 038); B2 Meccanico (profilo n. 1003), ex aggiustatore meccanico specializzato (profilo n. 039) ed ex collaudatore meccanico (profilo n. 040); B3 Assistente tecnico (profilo n. 0090), ex assistente tecnico motorista (profilo n. 041), previo superamento del 1° modulo.
TESP/10 Corso di aggiornamento per saldatori: <p style="text-align: right;">I modulo</p>	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/11 Corso di aggiornamento per saldatori: <p style="text-align: right;">Il modulo</p>	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/12 Corso di aggiornamento per le lavorazioni metalliche: <p style="text-align: right;">I modulo</p>	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/13 Corso di aggiornamento per le lavorazioni metalliche: <p style="text-align: right;">Il modulo</p>	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/14 Corso di aggiornamento per elettromeccanici: <p style="text-align: right;">I modulo</p>	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative.	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



TESP/15 Corso di aggiornamento per elettromeccanici: II modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative.	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/16 Corso di aggiornamento per elettromeccanici: III modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative.	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/17 Corso specialistico di aggiornamento sulle apparecchiature e macchine elettriche: I modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/18 Corso specialistico di aggiornamento sulle apparecchiature e macchine elettriche: II modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/19 Corso di aggiornamento per elettronici: I modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/20 Corso di aggiornamento per elettronici: II modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Test di fine corso	Personale appartenente all'area B , proveniente da Uffici centrali e periferici, con incarico attinente il contenuto del Corso.
TESP/21 Corso di aggiornamento sui dispositivi e circuiti di controllo: I modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Esame scritto ed orale	Impiegati dell'area B , provenienti da Uffici centrali e periferici, con incarico attinente il contenuto del corso.



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
FLP DIFESA - Coordinamento Nazionale - Piazza Dante, 12 – 00185 ROMA



TESP/22 Corso di aggiornamento sui dispositivi e circuiti di controllo: Il modulo	C	5 giorni, 36 ore di lezione ed attività integrative	Esame scritto ed orale	Impiegati dell'area B , provenienti da Uffici centrali e periferici, con incarico attinente il contenuto del Corso.
TESP/23 Corso di aggiornamento per ottici: I modulo	C	5 giorni, 30 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test di fine corso	Il modulo è destinato alle seguenti professionalità: B1 Coadiutore tecnico (profilo n. 0010), ex operatore lavorazioni vetro d'ottica (profilo n. 079) ed ex aggiustatore ottico (profilo n. 081); B2 Ottico (profilo n. 0503), ex operatore specializzato lavorazioni vetro d'ottica (profilo n. 080), ex aggiustatore ottico specializzato (profilo n. 082) ed ex collaudatore ottico (profilo 83) .
TESP/24 Corso di aggiornamento per ottici: Il modulo	C	5 giorni, 30 ore di lezione ed attività integrative complessive	Test scritto ed orale	Il modulo è destinato alle seguenti professionalità: B2 Ottico (profilo n. 0503), ex operatore specializzato lavorazioni vetro d'ottica (profilo n. 080), ex aggiustatore ottico specializzato (profilo n. 082) ed ex collaudatore ottico (profilo n. 083); B3 Assistente tecnico, ex assistente tecnico ottico profilo 84).
TESP/25 Corso di formazione per idrogeotopocartografi	C	Quattro moduli di 5 giorni ciascuno , per 120 ore di lezione per i Funzionari di area C . Un modulo di cinque giorni per 36 ore di lezione per il Personale di area B .	Test di fine corso	Funzionari di area C e personale di area B inseriti o da inserire nel settore.
TESP/26 Corso per cassieri della Difesa	C	5 giorni, 30 ore di lezione per ciascun modulo	Test di fine corso	Personale delle Aree C1, B3 e B2 inseriti o da inserire nel settore.



8) AREA DELLA COMUNICAZIONE

CODICE : COMM/

Quest'Area comprende sia corsi la cui frequenza è in taluni casi obbligatoria per legge, sia altri ritenuti opportuni per personale adibito a particolari tipologie di incarichi.

CORSI O SEMINARI		DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
COM/01 Corso per gli addetti degli Uffici Stampa	C	15 giorni, 90 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale area B inserito o da inserire nel settore.
COM/02 Corso per i responsabili degli Uffici Relazioni col Pubblico	C	19 giorni, 120 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale area C inserito o da inserire nel settore.
COM/03 Corso per gli addetti degli Uffici Relazioni col Pubblico	C	15 giorni, 90 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale area B inserito o da inserire nel settore.
COM/04 La comunicazione interna ed istituzionale	C	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Personale area C inserito o da inserire nel settore.
COM/05 Gestione dell'immagine mediata	C	3 giorni, 24 ore di lezione	n.n	Dirigenti e personale di area C , in servizio presso gli uffici stampa .



9) AREA CORSI PARTICOLARI PER SPECIFICHE ESIGENZE DELL'A.D.

CODICE : RICH/

Quest'Area è stata ridimensionata, anche perché corsi originariamente in essa previsti, sono stati allocati negli altri settori del Catalogo, essendo ormai entrati nell'ordinario servizio offerto dalla Scuola. **Fermo restando che il corso RICH 02 viene annualmente fornito solo su richiesta dello SMM**, per le cui esigenze è stato costruito, si spera che il mantenimento della previsione di questa specifica area del Catalogo contribuisca a confermare all'utenza la capacità della Scuola nel fornire servizi formativi dettati da esigenze specifiche, anche cioè non previsti nel Catalogo stesso.

CORSI O SEMINARI	DURATA	ESAMI	PARTECIPANTI
RICH/01 Corso sulla gestione dei CAF	5 giorni, 30 ore di lezione	Test di fine corso	Personale militare e civile impiegato nei centri di assistenza fiscale dell'A.D..
RICH/02 Corso sulle discipline amministrative per Ufficiali Tecnici (AN/GN) della Marina	5 settimane, 150 ore di lezione	Test di fine corso e colloquio	Ufficiali Tecnici della Marina Militare Armi e Genio navale. Su richiesta di Maristat: dare un accurato approfondimento sui sistemi di acquisizione dei beni e servizi della P.A. osservando le modalità previste dalla normativa nazionale, comunitaria ed internazionale.