



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

FLP DIFESA

Coordinamento Nazionale



✉ piazza Dante, 12 - 00185- ROMA - ☎ 06-77201726 📠 06-77201728 - @-mail: nazionale@flpdifesa.it - web: www.flpdifesa.it

NOTIZIARIO n.65 del 10.04.2007

Decreto Ministeriale datato 29.03.2007

STRUTTURA E COMPETENZE DELLA NUOVA COMMISERVIZI

Con il Notiziario n. 146 del 18.12.2006, questo Coordinamento Nazionale ha tempestivamente informato i colleghi sulla approvazione da parte del Senato, avvenuta il venerdì 15 precedente, di una disposizione nuova (comma 899, contenuta nel maxiemendamento alla legge finanziaria che il Governo aveva presentato a quel ramo del Parlamento) che prevedeva il ripristino di "Commiservizi" e la contestuale soppressione delle preesistenti Direzioni Generali di "Commissariato" e dei "Servizi Generali", i cui decreti di struttura erano stati emanati con Decreti Ministeriali 10 aprile 2006 (C.C. in data 08.06.2006)

Nello stesso Notiziario, abbiamo dato notizia ai colleghi di una specifica nota inviata al Sottosegretario delegato, on. Marco Verzaschi, con la quale avevamo chiesto lumi al riguardo, atteso che il ripristino di Commiservizi appariva un provvedimento assolutamente sorprendente ed imprevisto, di cui peraltro non ci era stata fornita alcuna preventiva informazione, che giudicavamo negativamente anche nel merito, e rispetto al quale chiedevamo uno specifico confronto.

Precisazione importante, quella disposizione è poi diventata norma di legge (comma 897 della legge 27.12.2007, n. 296), e come tale, naturalmente, assolutamente vincolante per tutti.

Il confronto richiesto da FLP DIFESA si è tenuto in data 27 marzo u.s., ed ha riguardato la bozza di "struttura ordinativa e competenze" della nuova Commiservizi.

In tale circostanza, l'on. Marco Verzaschi, che presiedeva la riunione, in risposta alla nostra specifica richiesta, ha chiarito che il ripristino di Commiservizi era una decisione esclusivamente riconducibile alla volontà sovrana del Parlamento, e comunque una decisione non richiesta né sollecitata in alcun modo dal vertice politico del Dicastero.

A tal riguardo, FLP DIFESA, pur prendendo atto delle importanti precisazioni del Sottosegretario, ha comunque ribadito il proprio giudizio negativo sul merito del provvedimento.

Rispetto alla bozza predisposta dal Gabinetto e da noi inviata a suo tempo in copia ai Dirigenti nazionali e alla strutture sindacali interessate, il confronto al Gabinetto del 27 marzo, avvenuto alla sola presenza delle OO.SS. autonome a causa della assenza di CGIL CISL UIL, ha permesso di apportare alcune significative modifiche al testo, che hanno riguardato in particolare la previsione di un dirigente civile nell'incarico di Vice Direttore (inizialmente era contenuta la possibilità di un Vice Direttore militare) e la previsione in organico di tutte le professionalità attualmente presenti di posizione economica C2, espressamente richiesta dalla nostra O.S., che ha portato alla implementazione di tre unità rispetto alla iniziale previsione fatta dal Gabinetto nell'organico C2 (da n. 16 a n. 19 posizioni).

In allegato, per opportuna conoscenza, copia della nota prot. n. APC/15197 del 4.04.2007, con la quale il Gabinetto ci ha trasmesso copia del Decreto Ministeriale firmato dal prof. Parisi in data 29 marzo 2007 che recepisce la "struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale di Commissariato e dei Servizi Generali (Commiservizi)".

Fraterni saluti.

IL COORDINATORE GENERALE FLP DIFESA
(Giancarlo Pittelli)

05-APR-2007 15:26 Da:FLP DIFESA NAZIONALE 0677201728
05/04/2007 12:34 0647352434

A:0498896243

P.1/11

PAG 02/12



Ministero della Difesa

GABINETTO DEL MINISTRO

Prot. n. APC/45498 / 11-12-5

Roma, li - 4 APR. 2007

Allegati : 1

OGGETTO: DM in data 29 marzo 2007, concernente "Struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale di commissariato e di servizi generali" (COMMISERVIZI).

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Seg. lett. prot. n.APC/10245/11-12-5 in data 6.03.2007 e prot. n. APC/13119/11-12-5 in data 22.03.07.

Si trasmette, per opportuna informazione, copia del DM in data 29 marzo 2007, concernente "Struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale di commissariato e di servizi generali" (COMMISERVIZI), corredato di relazione illustrativa.

Si rappresenta che il citato DM è stato trasmesso a BILACENTES per il visto di competenza ed il successivo inoltro alla Corte dei Conti.

FLP DIFESA Coordinamento Nazionale	
Data	5.4.2007
Prot. N.	0106/SN

D'ordine
IL VICE CAPO DI GABINETTO
(Dirig. Gen. Dott. Claudio ERISCUOLO)

05-APR-2007 15:26 Da: FLP DIFESA NAZIONALE 0677201728
05/04/2007 12:34 0647352434

A:0498896243

P.2/11

PAG 03/12

ALLEGATO ALLA LETTERA PROT. N. APC/15(97)/11-12-5in data **4 APR. 2007**

CGIL - F.P.	
Via L. Serra, 31	00153 ROMA
CISL - F.P.S.	
Via Lancisi, 25	00161 ROMA
UIL - P.A.	
Via C. Beccaria, 88	00196 ROMA
FLP- Difesa	
Piazza Dante, 12	00185 ROMA
CONFSAL - UNSA- SIAD	
Via Napoli, 51	00187 ROMA
Federazione INTESA/ACD	
Via B. Eustachio, 22	00161 ROMA
UGL-Statali	
Via del Corea, 13	00186 ROMA
RdB - P.I.	
Via dell'Aeroporto, 129	00175 ROMA
CONFEDIRSTAT	
Via Ezio, 12	00192 ROMA
CIDA - LINADIS	
Via Nazionale, 75	00184 ROMA

e, per conoscenza:

SOTTOSEGRETARIO DI STATO ALLA DIFESA
- On.le Marco VERZASCHI ROMA



MOD. 24 a/s

Ministro della Difesa

il decreto del Presidente della Repubblica 18 novembre 1965, n. 1478, recante riorganizzazione degli uffici centrali del Ministero della difesa;

il decreto legislativo 16 luglio 1997, n. 264, concernente riorganizzazione dell'area centrale del Ministero della difesa, a norma dell'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge 28 dicembre 1995, n. 549;

la legge 18 febbraio 1997, n. 25, che disciplina attribuzioni del Ministro della difesa, ristrutturazione dei vertici delle Forze armate e dell'Amministrazione della difesa;

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il decreto legislativo 6 ottobre 2005, n. 216, recante disposizioni integrative e correttive del citato decreto legislativo n. 264 del 1997 e, in particolare, l'articolo 2 concernente l'istituzione della Direzione generale di commissariato (COMMIDIFE) e della Direzione generale dei servizi generali (DIFSERVIZI) con compiti, rispettivamente, di cui agli articoli 25 e 32 del richiamato decreto del Presidente della Repubblica n. 1478 del 1965;

l'articolo 1, comma 897, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Finanziaria 2007) che dispone l'abrogazione degli articoli 2 e 3 del citato decreto legislativo n. 216 del 2005 e il conseguente ripristino della Direzione generale di commissariato e di servizi generali (COMMISERVIZI);

il decreto del Ministro della difesa 14 luglio 1998, registrato alla Corte dei conti il 19 settembre 1998, registro n. 3, Difesa, foglio n. 379, e successive modificazioni, che istituisce gli Uffici tecnici territoriali (UTT);

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2005, registrato alla Corte dei conti il 4 agosto 2005, registro n. 10, Ministeri istituzionali - Presidenza del Consiglio dei Ministri, foglio n. 234, concernente la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale civile del Ministero della difesa;

il decreto del Ministro della difesa 16 maggio 2006, registrato alla Corte dei conti il 4 luglio 2006, registro n. 9, Ministeri istituzionali - Difesa, foglio n. 23, concernente la definizione della tabella dei posti funzioni dirigenziali del personale civile del Ministero della difesa;

il decreto del Ministro della difesa 10 aprile 2006, registrato alla Corte dei conti l'8 giugno 2006, registro n. 7, Ministeri istituzionali - Difesa, foglio n. 133, concernente struttura ordinativa e competenze di COMMIDIFE;

il decreto del Ministro della difesa 10 aprile 2006, registrato alla Corte dei conti l'8 giugno 2006, registro n. 7, Ministeri istituzionali - Difesa, foglio n. 134, concernente struttura ordinativa e competenze di DIFESERVIZI;

la necessità di definire ordinamento e competenze della nuova Direzione generale di commissariato e di servizi generali;

MINISTERO DELLA DIFESA
UFFICIO LEGISLATIVO

Per Copia Certificata
IL FUNZIONARIO
(Firma Autografa e Timbro Ufficiale)

05-APR-2007 15:26 Da: FLP DIFESA NAZIONALE 0677201728
05/04/2007 12:34 0647352434

A: 0498896243

P. 4/11

PAG 05/12

VISTO l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 264 del 1997, che prevede l'adozione di decreti del Ministro della difesa per definire le strutture e le competenze degli uffici dell'area centrale del Ministero della difesa;

SENTITE le organizzazioni sindacali rappresentative;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;

DECRETA:**ART. 1**
(Ambito di applicazione)

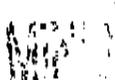
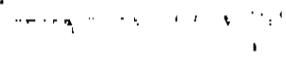
1. Il presente decreto disciplina la struttura ordinativa e le competenze della Direzione generale di commissariato e di servizi generali (COMMISERVIZI), di seguito denominata Direzione generale, istituita a decorrere dal 1° aprile 2007, ai sensi dell'articolo 1, comma 897, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

ART. 2
(Direttore generale e Vice direttore generale)

1. La Direzione generale è retta da dirigente civile del ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa, in qualità di direttore generale, il cui incarico è conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.
2. Il Direttore generale è coadiuvato da un Vice direttore generale, dirigente civile di seconda fascia, nominato con decreto del Ministro della difesa, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento e ne assolve le funzioni qualora in carica sia vacante.
3. Il Vice direttore generale, oltre alla trattazione delle materie a lui delegate:
 - a) provvede alla rilevazione periodica dei carichi di lavoro e ai conseguenti adeguamenti strutturali e procedurali;
 - b) cura le relazioni sindacali e predisporre le piattaforme relative alla contrattazione decentrata di livello locale;
 - c) formula proposte al Direttore generale in ordine all'adozione dei progetti e ai criteri generali di organizzazione delle strutture.

ART. 3
(Dipendenze, struttura organizzativa e competenze)

1. Nella Direzione generale dipendono gli uffici tecnici territoriali (UTT) di cui alla tabella "E" annessa al decreto del Ministro della difesa 14 luglio 1998, e successive modificazioni, citato in premessa.
2. La Direzione generale è articolata in uffici, reparti e divisioni retti come segue e con competenze devolute in corrispondenza:
 - a) Ufficio del Direttore generale, retto da ufficiale con il grado di colonnello o corrispondente. Compiti: segreteria del Direttore generale; pratiche relative al personale in servizio presso la Direzione generale e i dipendenti UTT; coordinamento e consulenza giuridica nella trattazione








di questioni che rientrano nella competenza dei reparti e su specifici argomenti; coordinamento, sulla base delle leggi vigenti in materia, delle attività concernenti l'antifortunistica; redazione delle relazioni sull'attività della Direzione generale; gestione o custodia dei documenti classificati; ricezione, smistamento ed inoltro della corrispondenza; servizi di economato e generali e gestione delle risorse assegnate per il funzionamento della Direzione generale; rapporti con le organizzazioni sindacali; gestione dei sistemi informatici in uso alla Direzione generale.

b) Ufficio coordinamento tecnico, retto da ufficiale con il grado di brigadier generale o di colonnello o gradi corrispondenti.

Compiti: adempimenti inerenti alla nomina e all'attività delle commissioni di collaudo; sopralluoghi tecnici, controlli sulle lavorazioni e valutazioni economiche delle congruità e delle anomalie delle offerte; definizione delle norme di collaudo; studio dei costi per la determinazione dei prezzi da porre a base d'asta, nonché della revisione dei prezzi; studio dell'andamento del mercato sotto il profilo dell'offerta qualitativa e dei prezzi; valutazione e affidabilità delle aziende fornitrici; ricerche ed analisi delle fonti di approvvigionamento e dei servizi; pianificazione degli acquisti in coordinamento con le divisioni interessate; trattazione dei problemi che rientrano nella competenza di più reparti; monitoraggio delle attività della Direzione generale sotto il profilo della gestione e del raggiungimento degli obiettivi; coordinamento e controllo delle attività gestionali dei dipendenti UTT; relazioni con il pubblico per le materie di pertinenza.

c) 1° Reparto (Acquisizione di beni), retto da ufficiale con il grado di brigadier generale o corrispondente.

Si articola in:

1^ Divisione (Viveri, vettovagliamento, ristorazione, catering completo e veicolato, razioni da combattimento, foraggi), retta da ufficiale con il grado di colonnello o corrispondente.

Compiti: atti propedeutici ed espletamento delle gare concernenti l'acquisto di viveri, il servizio di vettovagliamento nelle forme di ristorazione, catering completo e veicolato; razioni da combattimento e foraggi, nonché attività giuridico amministrativa concernente i relativi contratti; studio dei problemi tecnico merceologici; elaborazione, aggiornamento e custodia delle condizioni tecniche e della normativa tecnica relativa ai servizi di vettovagliamento, viveri, razioni da combattimento, foraggi e conservazione delle derrate; controllo di qualità; definizione delle norme di collaudo; approntamento dei prodotti sperimentali; pratiche inerenti alla standardizzazione ed alla codificazione, pianificazione, approvvigionamento, produzione e alienazione; esecuzione dei contratti e controllo sulle lavorazioni anche avvalendosi degli UTT; aggiornamento dei prezzi di cessione; istruttoria delle pratiche di responsabilità amministrativa per perdita o cessione di materiali di competenza e redazione delle relazioni alla Procura generale della Corte dei conti su danni erariali nonché costituzione in mora di presunti responsabili di danni erariali.

2^ Divisione (Vestiaro ed equipaggiamento ordinario e speciale), retta da ufficiale con il grado di colonnello o corrispondente.

Compiti: atti propedeutici ed espletamento delle gare concernenti il vestiario e l'equipaggiamento ordinario e speciale; attività giuridico amministrativa concernente i relativi contratti; studio dei problemi tecnico merceologici; elaborazione e custodia delle condizioni tecniche e della normativa tecnica relativa all'uso, alla manutenzione, alla conservazione e al recupero; controllo di qualità definizione delle norme di collaudo ed elaborazione e custodia delle condizioni tecniche e della normativa tecnica relativa all'uso, alla manutenzione, alla

conservazione e al recupero del vestiario ed equipaggiamento ordinario e speciale; approntamento dei prototipi e dei campioni sperimentali dei prodotti industriali; procedimenti inerenti alla standardizzazione dei generi di materiali, codificazione, pianificazione, approvvigionamento, produzione e alienazione; esecuzione dei contratti e controllo sulle lavorazioni anche avvalendosi degli UTT; aggiornamento dei prezzi di cessione; provvedimenti relativi ai materiali fuori servizio o fuori uso; istruttoria delle pratiche di responsabilità amministrativa per perdita o cessione di materiali di competenza e redazione delle relazioni alla Procura generale della Corte dei conti su danni erariali, nonché costituzione in mora di presunti responsabili di danni erariali.

3^a Divisione (Casermaggio, materiali vari, mezzi mobili campali), retta da ufficiale con il grado di colonnello o corrispondente.

Compiti: atti propedeutici ed espletamento delle gare concernenti casermaggio, materiali vari, nonché attività giuridico amministrativa inerente ai relativi contratti; attività connesse con lo studio dei problemi tecnico merceologici; elaborazione e custodia delle condizioni tecniche relative all'uso, alla manutenzione, alla conservazione, al recupero dei materiali di casermaggio, di mezzi mobili campali e di altri materiali; controllo di qualità; definizione delle norme di collaudo; approntamento dei prototipi e dei campioni sperimentali dei prodotti industriali; pratiche inerenti alla standardizzazione dei materiali; attività inerenti a codificazione, pianificazione, approvvigionamento, produzione e alienazione dei materiali; controllo sulle lavorazioni anche avvalendosi degli UTT; esecuzione dei contratti; aggiornamento dei prezzi di cessione; provvedimenti relativi ai materiali fuori servizio o fuori uso; istruttoria delle pratiche di responsabilità amministrativa per perdita o cessione di materiali di competenza e redazione delle relazioni alla Procura generale della Corte dei conti su danni erariali, nonché costituzione in mora di presunti responsabili di danni erariali.

d) 2^o Reparto (Acquisizione di servizi), retto da dirigente civile di seconda fascia.

Si articola in:

4^a Divisione (Trasporti, assicurazioni, rifornimento idrico, manovalanza), retta da dirigente civile di seconda fascia.

Compiti: atti propedeutici ed espletamento delle gare concernenti i servizi di competenza ed attività giuridico amministrativa concernente i relativi contratti; elaborazione e custodia delle condizioni tecniche dei servizi di competenza; attività amministrativa e finanziaria in esecuzione dei contratti relativi al servizio assicurativo nei riguardi del personale impegnato in missioni fuori area e di altre polizze assicurative concernenti il personale ed i materiali dell'Amministrazione della difesa; rifornimento idrico delle isole minori della Regione Sicilia in conformità alla vigente legislazione; controllo della corretta esecuzione dei contratti nelle materie di competenza.

5^a Divisione (Servizi connessi alla vigilanza e sorveglianza installazioni militari, servizi alberghieri, smaltimento rifiuti urbani e tossici, pulizie e attività complementari), retta da dirigente civile di seconda fascia.

Compiti: atti propedeutici ed espletamento delle gare concernenti i servizi di competenza e attività giuridico amministrativa concernente i relativi contratti; elaborazione, aggiornamento e custodia delle condizioni tecniche dei servizi di competenza; esecuzione dei contratti relativi ai servizi connessi a vigilanza e sorveglianza delle installazioni militari, a servizi alberghieri, a servizi di pulizia e ad attività complementari; trasporto e smaltimento rifiuti solidi e urbani (rasse comunali) e speciali tossici e nocivi.

6^a Divisione (Spese generali nazionali ed estere, servizio cassa e consegnatari, archivio

generale), retta da dirigente civile di seconda fascia.

Compiti: atti propedeutici ed espletamento delle gare concernenti i servizi di competenza e attività giuridico amministrativa concernente i relativi contratti; elaborazione, aggiornamento e custodia delle condizioni tecniche dei servizi di competenza e attività connesse con l'elaborazione della normativa tecnico amministrativa; definizione delle norme di collaudo ed esecuzione dei contratti; pianificazione o approvvigionamento di servizi tipografici, poligrafici e cartografici nonché di stampati; spese postali, telegrafiche e d'ufficio per comandi e organi centrali interforze; spese per il funzionamento di biblioteche, l'acquisto di riviste, giornali e pubblicazioni, nonché di riproduzione; spese di registrazione dei contratti degli enti centrali e periferici dell'Amministrazione della difesa; spese per propaganda, stampa e affissione dei manifesti, rappresentanza, raccolta e compilazione di documenti storici, gettoni di presenza, statistiche, acquisto di medaglio al valore e altre insegne; premi per invenzioni, lavori e studi; attività contrattuale inerente gli uffici degli addetti militari all'estero; spese per le borse di studio e per il funzionamento delle commissioni per il riconoscimento delle qualifiche di partigiano; pagamento dei soprassoldi per medaglie e assegni alle bandiere, compensi e indennità di insegnamento; ripianamento di eventuali deficienze di cassa; spese per le scuole ed i centri unificati di istruzione per il personale militare, compensi ed indennità d'insegnamento; gestione dell'archivio generale del Ministero della difesa; spese per la cooperazione internazionale; coordinamento e controllo delle gestioni affidate ai consegnatari e ai cassieri.

e) 3° Reparto (Amministrativo), retto da dirigente civile di seconda fascia.

Si articola in:

7^ Divisione (Contratti), retta da dirigente civile di seconda fascia.

Compiti: approvazione dei contratti in ambito UE/WTO e nazionale; acquisizione in economia di beni e servizi; predisposizione di atti modificativi, aggiuntivi e risolutivi dei contratti; attività inerenti alla funzione dell'ufficiale rogante; risposte ai rilievi degli organi di controllo; gestione del contenzioso inerente alle attività di competenza.

8^ Divisione (Bilancio), retta da ufficiale con il grado di colonnello o corrispondente.

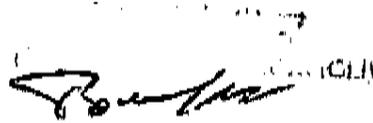
Compiti: programmazione della spesa e rapporti con i centri di responsabilità amministrativa e gli organi programmatori per i capitoli di bilancio di competenza; monitoraggio andamento della spesa e adempimenti connessi; attività correlate all'elaborazione della contabilità economica analitica; accreditamento dei fondi agli enti periferici; controllo enti vigilati.

9^ Divisione (Liquidazioni), retta da dirigente civile di seconda fascia.

Compiti: pratiche relative alla liquidazione dei contratti riguardanti la fornitura di beni e servizi e all'emissione dei titoli di pagamento; vincoli cauzionali, procedure esecutive connesse ai pignoramenti e sospensione dei pagamenti per l'inosservanza delle disposizioni contenute nei contratti e nei capitolati tecnici; atti relativi alla cessione dei crediti e predisposizione dei decreti di maggiori spese nei limiti previsti dalla legge; gestione del contenzioso inerente le attività di competenza.

3. I capi reparto, ciascuno per le attività di competenza delle divisioni dipendenti, definiscono le linee progettuali delle attività di carattere generale, assicurandone l'omogeneità di indirizzo; indirizzano e coordinano le attività inerenti al contenzioso e gestiscono i rapporti con gli organi di controllo, consuntivi e giurisdizionali; curano la verifica periodica dell'andamento della gestione, in relazione agli obiettivi prefissati e alle risorse assegnate dal Direttore generale; trattano gli atti di sindacato ispettivo parlamentare; individuano, in base alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in caso di assenza o impedimento del capo divisione, i responsabili dei

MINISTERO DELLA DIFESA
UFFICIO DEL DIRIGENTE



procedimenti e verificano, anche su richiesta di terzi interessati, il rispetto dei termini e degli altri adempimenti.

ART. 4
(Dotazioni organiche)

1. Alla Direzione generale è attribuito l'organico complessivo di n. 322 unità di personale militare e civile, come da allegata tabella che costituisce parte integrante del presente decreto.

ART. 5
(Disposizioni transitorie)

1. In via transitoria il Direttore generale, sino al conferimento degli incarichi di livello dirigenziale e alla riassegnazione del personale necessario alla funzionalità delle strutture, si avvale delle risorse umane e delle organizzazioni già esistenti il giorno precedente alla data del presente decreto presso **COMMIDIFE e DIFESERVIZI**. Il servizio comunque prestato dal personale nel periodo transitorio è da considerare a tutti gli effetti equipollente a quello svolto presso le direzioni generali di cui al periodo precedente.

ART. 6
(Abrogazioni)

1. I decreti del Ministro della difesa in data 10 aprile 2006, di cui in premessa, concernenti struttura ordinativa e competenze della Direzione generale (il commissariato e della Direzione generale dei servizi generali, sono abrogati.

Il presente decreto sarà trasmesso alla Corte dei conti per la registrazione.

Roma, 29 MAR. 2007

IL MINISTRO

Antonio Di Pietro

[Signature]

ALLEGATO

ORGANICO DELLA DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI

personale civile		personale militare	totali parziali	totale generale
dirigenti generali	1			
dirigenti	8	brig. gen./col.	7	
C 3	4	altri ufficiali	54	
C 2	19	sottufficiali	13	
C 1	54			
B 3	36			
B 2	102			
B 1	23			
A 1	1			
Totale	248	Totale	74	322

ARMIGERATO DELLA DIFESA
UFFICIO REGISTRO

7

[Handwritten signature]

**DECRETO DEL MINISTRO DELLA DIFESA 29 MARZO 2007, RECANTE
"STRUTTURA ORDINATIVA E COMPETENZE DELLA DIREZIONE GENERALE
DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI".**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Le disposizioni del presente decreto stabiliscono la struttura ordinativa e le competenze delle unità dirigenziali della Direzione generale di commissariato e di servizi generali (COMMISERVIZI), istituita ai sensi dell'articolo 1, comma 897, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007).

Il provvedimento è volto a dare una razionale organizzazione ad un settore dell'Amministrazione della difesa, che deriva le sue attribuzioni dalle preesistenti strutture, vale a dire dalle sopresse Direzione generale del commissariato (COMMIDIFE) e Direzione generale di servizi generali (DIFESERVIZI), dalle quali la nuova Direzione generale "eredita" tutte le competenze. Detta organizzazione è caratterizzata, per un verso, dalla sua finalizzazione ad una missione (attività di Commissariato e di Servizi generali) più articolata rispetto al passato e, per altro verso, da una ripartizione dei compiti sulla base di una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro.

Il provvedimento persegue altresì l'obiettivo di una maggiore valorizzazione delle professionalità espresse dal personale civile, pur in quadro di coerente riduzione strutturale conseguente alle prescrizioni di cui all'articolo 1, comma 4, della stessa Finanziaria 2007.

Articolo 1

La disposizione indica le finalità del decreto ministeriale, stabilendo sotto la data del 1° aprile 2007 la data di istituzione della nuova Direzione generale.

Articolo 2

La disposizione è finalizzata ad individuare la carica di vertice della struttura che nel caso di specie viene identificata con un dirigente civile del ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa il cui incarico è conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Inoltre si provvede ad individuare, disciplinandone attribuzioni e responsabilità, la carica del vice direttore generale con funzioni vicarie, anch'essa attribuita a dirigente civile (seconda fascia).

Articolo 3

Stabilisce la dipendenza di alcuni uffici tecnici territoriali (UTI) da COMMISERVIZI e l'architettura ordinamentale della stessa Direzione generale, secondo una struttura ordinativa che, in analogia a quanto recato dai decreti di struttura del 10 aprile 2006 delle sopresse Direzione generale del commissariato e Direzione generale dei servizi generali, ripartisce le competenze fra le varie unità organizzative dirigenziali (reparti e divisioni) in base al criterio dell'omogeneità di funzioni, bilanciato tuttavia con quello, parimenti rilevante, dei carichi di lavoro, a presidio della funzionalità complessiva della struttura e nel perseguimento dei prioritari obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa (organigramma in annesso).

In particolare, tenuto conto di quanto disposto dal comma 404 lettere a), ed f) della Legge finanziaria 2007, rispetto alla previgente situazione, il provvedimento consente di ridurre un

ufficio di livello dirigenziale generale, retto da ufficiale generale, e sette uffici di livello dirigenziale non generale, di cui quattro ricoperti da personale civile. La nuova articolazione prevede: 2 uffici (-4), 3 reparti (-1) e 9 divisioni (-3).¹

Articolo 4

La disposizione è volta a fissare nel contesto del provvedimento stesso, per motivi funzionali, la dotazione organica di personale militare e civile, nell'ambito comunque della dotazione organica complessiva di personale civile delle posizioni economiche prevista per l'area tecnico amministrativa dal recente d.P.C.M. 22 luglio 2005, di cui costituisce parte e specificazione, nonché, per quanto concerne il personale militare, nell'ambito dei dati numerici previsti per la stessa area.

A fronte dell'attuale dotazione complessiva di 409 unità (COMMIDIFE e DIFESERVIZI), la nuova dotazione organica di COMMISERVIZI viene stabilita in 322 unità, con una riduzione di 87 unità (- 4 dirigenti militari, - 6 ufficiali, - 12 sottufficiali, - 4 dirigenti civili, - 22 funzionari, - 39 civili delle restanti categorie).

Articolo 5

Detta disposizioni volte a sancire le modalità operative per la gestione del transitorio nelle more dell'espletamento delle previste procedure per il conferimento di tutti gli incarichi dirigenziali.

Articolo 6

Dispone l'abrogazione dei decreti ministeriali in data 10 aprile 2006, concernenti le strutture ordinarie e le competenze delle sopresse Direzione generale di commissariato e Direzione generale dei servizi generali.

Il provvedimento realizza risparmi di spesa, in coerenza con i criteri dettati dall'articolo 1, comma 404, della Legge Finanziaria 2007.

¹ tra parentesi sono indicate le riduzioni risultanti rispetto alle strutture complessive di COMMIDIFE e DIFESERVIZI