



Marina Militare

COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO
MILITARE MARITTIMO DELL'ADRIATICO
ANCONA

14 GIU. 2002
60100 Ancona
Funz. Amm/vo CAGNATO D.ssa Lidia 5932814

M INDIRIZZI IN ALLEGATO

Ufficio *Personale Civile* *Amm/va*
INDIRIZZO TELEGRAFICO: MARIDIPART ANCONA

Prot. N.º 8990 *Allegati*

ARGOMENTO:

Personale civile - Mobilità interna a carattere individuale.

*(Spazio riservato
a protocolli, note
e decretazioni)*

Prosecuzione foglio 3128 del 14/03/2002.

In relazione a quanto disposto da Persociv con la circolare n. D/7-12529 del 21/02/2002, trasmessa con il foglio cui si fa prosecuzione, ed in atteso della completa applicazione della procedura per la mobilità interna introdotta dal CCNI 98/2001 (art. 1, Capo IV°, Titolo IV°), Maristat ha fornito le seguenti precisazioni in merito all'argomento:

- a) le domande di trasferimento del personale civile devono essere presentate dagli interessati al proprio Ente di servizio che, nel termine di 15 gg., dovrà inoltrarle, per il tramite di questo A.C., allo S.M. 1° Reparto quale organo programmatore di F.A., corredate del previsto motivato parere;
- b) qualora trattasi di trasferimenti nella medesima sede, questo A.C. acquisirà dall'Ente di nuova destinazione il parere sulla possibilità di utile impiego dell'interessato;
- c) Maristat ricevette le domande di trasferimento, previa annotazione del proprio motivato e conclusivo parere, provvederà a trasmetterle a Persociv;
- d) le domande di trasferimento del personale in servizio presso gli Enti dipendenti da Navispellog dovranno essere presentate con le stesse modalità di cui al punto a) ed inoltrate, per il tramite di questo A.C., sia a Maristat che al predetto Ispettorato Logistico.

I Comandi/Enti in indirizzo sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle modalità procedurali sopra delineate. :

d'ordine
IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(C.V. Angelo MAINARDI)

Angelo Mainardi

28/6

CISAL - SNAO
COORD. INTERREG. PADOVA
29 GIU.
Prot. 10828 CLK