



**MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**

**3<sup>a</sup> Reparto 7<sup>a</sup> Divisione- 2<sup>a</sup> Sezione**  
**Viale dell'Università n.4 - 00185 ROMA**

[www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it)  
fax 06.4986.2689

M\_D GCIV

Prot.nr. 0074478  
del 27-10-2004

PARTENZA

D/8



**ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO**

**OGGETTO:** Personale civile dell'A.D. da impiegare alla **RAPPRESENTANZA PERMANENTE d'ITALIA PRESSO il CONSIGLIO ATLANTICO (R.I.C.A) di BRUXELLES**

Questa Direzione Generale ha necessità di reperire, tra il personale civile della Difesa, risorse umane appartenenti all'Area B, profili professionali " Assistente Amministrativo"(B3) "Operatore Amministrativo"(B2) e "Coadiutore"(B1), da impiegare presso la R.I.C.A. a Bruxelles allo scopo di ripianare, entro la metà del mese di gennaio 2005, una prossima carenza organica nell'ambito dell'Ufficio Bilancio Militare e Civile-Segreteria sezione finanziaria

A tal riguardo - nel mentre si sottolinea il carattere di estrema urgenza che Persociv attribuisce alla risoluzione del problema - si evidenziano, di seguito, i compiti attribuiti al personale in questione nonché i requisiti essenziali richiesti al personale interessato alla predetta assegnazione.

**Compiti istituzionali:**

- tenuta archivi/segreteria (su file elettronico e/o cartaceo)
- protocollo elettronico della corrispondenza NATO e nazionale
- preparazione delle agende delle riunioni settimanali dei Comitati Bilancio Militare e Civile e back-up delle decisioni adottate su file elettronico;
- contatti con il Segretariato Internazionale, altri organismi NATO e con le competenti autorità nazionali per la trattazione delle materie di interesse del servizio;
- contatti con le Segreterie delle Delegazioni Nazionali rappresentate alla NATO;
- ogni altra attività assegnata dai Capi Ufficio.

**Requisiti essenziali:**

- ottima conoscenza accertata (Listening – Speaking – Reading - Writing) della lingua inglese e, preferibilmente, anche della lingua francese;
- conoscenza accertata dell'uso del PC (programmi word – excel - power point - outlook express – Minerva - intranet);
- idoneità fisica per il servizio all'estero accertata dagli Organi Sanitari competenti;

- assenza di condanne penali ovvero di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi nonché di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni o, se precedenti, superiori alla censura
- NOS non inferiore a NATO SEGRETO posseduto all'atto della domanda

Le domande del personale civile in possesso dei requisiti richiesti dovranno essere:

-indirizzate a:

PERSOCIV- 3° REPARTO- 7<sup>^</sup> DIVISIONE- 2<sup>^</sup> SEZIONE- Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA

-corredate da:

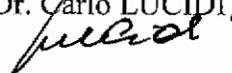
- domanda di impiego all'estero redatta secondo il modulo in allegato "A";
- foglio notizie redatto secondo il modulo in allegato "B";
- documentazione probatoria (diplomi di lingua, diplomi di informatica, attestazioni di frequenza di corsi/stage/ soggiorni di studio all'estero...);
- dichiarazione del responsabile dell'Ente di servizio relativa alla eventuale utilizzazione della lingua estera per motivi di lavoro.

**In considerazione dell'urgenza del ripianamento, le domande e la relativa documentazione dovranno pervenire a questa Persociv entro il 30.11.2004. Le stesse dovranno essere contestualmente spedite via fax al n° telefonico 06.4986.2689.**

Per completezza di informazione, si precisa che la durata del mandato del personale civile presso la suddetta Rappresentanza è attualmente a carattere quadriennale.

La presente circolare, completa degli allegati, verrà pubblicata sul sito Internet della Direzione Generale. ([www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dir. Gen. Dr. Carlo LUCIDI,



Allegato "A"

AL MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE  
3^ REPARTO- 7^ DIVISIONE - 2^ SEZIONE  
Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA

OGGETTO: Domanda di assegnazione alla Rappresentanza Permanente d'Italia presso il Consiglio Atlantico (R.I.C.A.) sede di Bruxelles.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov.di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dipendente del ministero della Difesa Area \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_

Professionale \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

il/la \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere assegnato/a alla Rappresentanza Permanente d'Italia presso il Consiglio Atlantico (R.I.C.A.) sede di Bruxelles.

Lo/la scrivente dichiara inoltre, di avere ottima conoscenza accertata della lingua \_\_\_\_\_ e ottima conoscenza di informatica accertata.

Al riguardo si allega alla presente la scheda biografica mod."B" e la sottonotata documentazione:

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

*La richiesta deve essere trasmessa per via gerarchica.*

**SCHEDA BIOGRAFICA PER IL PERSONALE CIVILE DELL'A.D. DA IMPIEGARE ALLA RAPPRESENTANZA PERMANENTE D'ITALIA PRESSO IL CONSIGLIO ATLANTICO (R.I.C.A.) DI BRUXELLES.**

Il/la sottoscritto/a (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000,n.445) dichiara:

**1. DATI BIOGRAFICI**

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
NATO/A a \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_  
STATO CIVILE \_\_\_\_\_ n° FIGLI \_\_\_\_\_ ETA' \_\_\_\_\_

**2. STATO DI SERVIZIO**

ASSUNTO IN SERVIZIO NELL'A.D. DAL \_\_\_\_\_ CON LA QUAL. FUNZ. \_\_\_\_\_  
AREA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_  
CON INCARICO DI \_\_\_\_\_

ATTUALE ENTE DI SERVIZIO (specificare il Reparto di appartenenza per esteso ed indirizzo telegrafico, sede di servizio e periodo relativo) \_\_\_\_\_

CON INCARICO DI \_\_\_\_\_ ATTUALE AREA \_\_\_\_\_ PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

**3. NOTIZIE SANITARIE**

INFERMITA' RICONOSCIUTE PER CAUSA DI SERVIZIO \_\_\_\_\_

**4. CONOSCENZE SPECIFICHE**

CONOSCENZE LINGUISTICHE ACCERTATE ( come da documentazione allegata) \_\_\_\_\_

CONOSCENZE INFORMATICHE ACCERTATE ( come da documentazione allegata) \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ART.13 D.Lgs.30/06/03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

I dati personali forniti dai candidati potranno formare oggetto di trattamento per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura concorsuale e a quelle consequenziali. Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici. In relazione a tali trattamenti, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03. Titolare del trattamento: Ministero della Difesa- Persociv-Viale dell'Università 4 Roma.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma