MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
I REPARTO - 5° Ufficio

N. 003071 Prot. n. ...../150/04 Allegati...3..... Roma, 11 NOV. 2004

(P. di C. Ten. Col .L.CONTE -Tel. 3/6987)

OGGETTO: Attività addestrativa di competenza di CIVILSCUOLADIFE in materia di antinfortunistica per il personale militare e civile dell'A.D.. Anno 2005.

(ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO "A")

Rif. lett. n. 2659/CT1A/04 del 29.04.2004 di CIVILSCUOLADIFE.

1. Si trasmettono in **Allegato "B"** le schede relative al programma didattico in oggetto stralciato dal catalogo generale dei corsi di formazione trasmesso da CIVILSCUOLADIFE con lettera in riferimento, con preghiera di voler fornire, **entro il 31 gennaio 2005**, a questo S.G.D. – 1° Reparto – 5° Ufficio e per conoscenza a CIVILSCUOLADIFE, le rispettive esigenze numeriche suddivise per corsi e seminari, riferite al personale militare e civile (S.M.D. – I Reparto – Ufficio Formazione comunicherà all'Ufficio scrivente tutte le segnalazioni afferenti l'Area Tecnico - Operativa della Difesa suddividendole per F. A.).
   Per quanto sopra, come concordato con lo Stato Maggiore Difesa e gli Stati Maggiori di Forza Armata nel corso di apposita riunione, le segnalazioni fino ad ora pervenute riguardanti tutti i corsi antinfortunistici relativi alla programmazione 2005 e quelle del 2004 non ancora soddisfatte, dovranno essere riformulate secondo le procedure precedentemente indicate.
   In **Allegato "C"**, al fine di consentire una puntuale previsione della spesa, si trasmette il prospetto per il calcolo del finanziamento, così come pervenuto da CIVILSCUOLADIFE.

2. Ai fini di una positiva ricaduta nel tempo dell'attività in titolo, si raccomanda di:
   - privilegiare, ove possibile, la partecipazione del personale civile in ragione della maggiore continuità nel servizio che lo stesso può garantire localmente rispetto a quello militare;
   - attribuire, nella gestione delle risorse finanziarie, la massima priorità alla formazione ed alla informazione prevenzionale, tenuto conto che dette attività presentano per il datore di lavoro carattere di obbligatorietà;
   - assicurare la partecipazione del personale designato ai corsi richiesti, limitando al massimo defezioni, differimenti od anticipazioni, anche al fine di assicurare una razionale ed economica gestione dell'evento formativo.

3. Si rammenta, infine, che per la designazione dei dipendenti civili da avviare ai corsi si dovrà procedere alla concertazione di livello locale con le R.S.U. e le OO.SS. aventi titolo, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del Ministero della Difesa.

IL CAPO REPARTO
(Dir. Gen. Dr Teodoro Raffaele BILANZONE)