



**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**

**3^a Reparto 7^a Divisione- 2^a Sezione
Viale dell'Università n.4 - 00185 ROMA**

www.persociv.difesa.it

fax 06.4986.2689

PERSOCIV

Prot.nr. 0086821

del 17-12-2004

PARTENZA



ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Procedura per la copertura del posto organico ITN-030 (Addetto al Comitato Infrastrutture) da impiegare alla RAPPRESENTANZA PERMANENTE d'ITALIA presso il CONSIGLIO ATLANTICO (R.I.C.A) di BRUXELLES

Questa Direzione Generale ha necessità di reperire, tra il personale civile della Difesa, risorse umane appartenenti all'Area B, profilo professionale " Assistente Tecnico" (B3), da impiegare presso la R.I.C.A. a Bruxelles allo scopo di ripianare, nei primi mesi del 2005, una carenza organica (1 posto) nell'ambito dell'Ufficio Sostegno Forze di detta Rappresentanza.

A tal riguardo - nel mentre si sottolinea il carattere di importanza che Persociv attribuisce al ripianamento dell'esigenza organica - si evidenziano, di seguito, i compiti attribuiti al personale in questione nonché i requisiti essenziali richiesti al personale interessato alla predetta assegnazione.

Compiti istituzionali:

L'Assistente Tecnico collabora con l'Addetto Aggiunto per il Comitato Infrastrutture nelle attività riguardanti la realizzazione di progetti infrastrutturali della NATO su suolo italiano. In particolare, si occupa di mantenere aggiornata la situazione dei Pacchetti di Capacità (CP) e dei progetti infrastrutturali NATO d'interesse nazionale. In tema di progetti infrastrutturali NATO, attende:

- alla trattazione delle richieste di fondi, pervenute da GENIODIFE e TELEDIFE, prima del successivo inoltro al Comitato Infrastrutture per il tramite del Segretariato Internazionale;
- alla trattazione delle pratiche relative all'applicazione delle norme per l'espletamento delle gare internazionali NATO (ICB);
- alla trattazione del rapporto finanziario semestrale contenente tutti i dati concernenti autorizzazioni, spese effettive e previsioni di spesa relative ai progetti infrastrutturali NATO in corso di esecuzione, prima dell' inoltro al Segretariato Internazionale.
- alla trattazione delle richieste JFAI e di eventuali richieste di fondi per la correzione di "deficienze", prima che siano trasmesse al Segretariato Internazionale per le azioni di competenza;
- alla trattazione di richieste di fondi supplementari dovute a " revisione prezzi" e ad " aggiustamenti contabili" dopo la verifica delle spese di cui trattasi da parte di Revisori della Corte dei Conti (International Board of Auditors for NATO);
- alla trasmissione e raccolta dei Certificati di Accettazione Finanziaria Finale (COFFA) emessi dal predetto Organismo di Controllo;
- alla trattazione delle richieste di cancellazione di infrastrutture dell'inventario NATO per il successivo inoltro al Segretariato Internazionale.

Per l'espletamento di tali compiti assicura e mantiene contatti di lavoro, al proprio livello, con Enti Nazionali e Organi della NATO.

Requisiti indispensabili:

- conoscenza approfondita delle procedure afferenti alle infrastrutture NATO;
- preparazione tecnico-linguistico-amministrativa connessa con la trattazione e realizzazione di progetti infrastrutturali NATO;
- esperienza acquisita in destinazioni nazionali che abbiano avuto pertinenza con il campo delle infrastrutture;
- idoneità fisica per il servizio all'estero accertata dagli Organi Sanitari militari;
- assenza di condanne penali ovvero di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi nonché di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni o, se precedenti, superiori alla censura.
- NOS : a livello CTS (Cosmic Top Secret) posseduto all'atto della domanda.

Requisiti linguistici:

- buona conoscenza accertata (Listening – Speaking – Reading - Writing) della lingua inglese e sufficiente conoscenza accertata della lingua francese;
- buona conoscenza accertata dell'uso del PC (sistemi informatici word – excel - power point - outlook express – minerva - intranet);

Le domande del personale civile in possesso dei requisiti richiesti dovranno essere inviate a:

**PERSOCIV- 3° REPARTO- 7[^] DIVISIONE- 2[^] SEZIONE-
Viale dell'Università , 4 – 00185 ROMA**

corredate da:

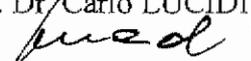
1. domanda di impiego all'estero redatta secondo il modulo in allegato "A";
2. foglio notizie redatto secondo il modulo in allegato "B";
3. documentazione probatoria (diplomi di lingua, diplomi di informatica, attestazioni di frequenza di corsi/stage/ soggiorni di studio in patria e all'estero, certificazione sanitaria);
4. dichiarazione del responsabile dell'Ente di servizio relativa alla eventuale utilizzazione della lingua estera per motivi di lavoro;
5. dichiarazione del responsabile dell'Ente di servizio relativa al possesso del NOS richiesto.

In considerazione dell'urgenza del ripianamento, le domande e la relativa documentazione dovranno pervenire in originale a questa Persociv entro il 16 febbraio 2005.

Per completezza di informazione, si precisa che la durata del mandato del personale civile presso la suddetta Rappresentanza è attualmente a carattere quadriennale.

La presente circolare, completa degli allegati, verrà pubblicata sul sito Internet della Direzione Generale. (www.persociv.difesa.it/concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
Dir. Gen. Dr. Carlo LUCIDI



AL MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE
3^ REPARTO- 7^ DIVISIONE - 2^ SEZIONE
Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA

OGGETTO: Domanda di assegnazione alla Rappresentanza Permanente d'Italia presso il Consiglio Atlantico (R.I.C.A.) sede di Bruxelles - Ufficio Sostegno Forze.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. di _____ il
_____ dipendente del Ministero della Difesa Area _____ Profilo
Professionale _____ n. _____ Qual. Funz. n. _____
in servizio presso _____
_____ sede _____

CHIEDE

di essere assegnato/a alla Rappresentanza Permanente d'Italia presso il Consiglio Atlantico (R.I.C.A.) sede di Bruxelles - Ufficio Sostegno Forze.

Lo/la scrivente dichiara inoltre, di avere buona conoscenza accertata della 1^ lingua _____ 2^ lingua _____ e buona conoscenza di informatica accertata e di essere/ non essere in possesso del requisito richiesto al punto 5 della Scheda Biografica "B".

Al riguardo si allega alla presente la scheda biografica mod."B" e la sottonotata documentazione:

Lì _____

firma

La richiesta deve essere trasmessa per via gerarchica.

SCHEDA BIOGRAFICA PER IL PERSONALE CIVILE DELL'A.D. DA IMPIEGARE ALLA RAPPRESENTANZA PERMANENTE D'ITALIA PRESSO IL CONSIGLIO ATLANTICO (R.I.C.A.) DI BRUXELLES-UFFICIO SOSTEGNO FORZE.

Il/la sottoscritto/a (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000,n.445) dichiara:

1. DATI BIOGRAFICI

NOME _____ COGNOME _____
NATO/A a _____ PROV _____ IL _____
TITOLO DI STUDIO _____
STATO CIVILE _____ n° FIGLI _____ ETA' _____

2. STATO DI SERVIZIO

ASSUNTO IN SERVIZIO NELL'A.D. DAL _____ CON LA QUAL. FUNZ. _____
AREA _____ PRESSO _____
CON INCARICO DI _____

ATTUALE ENTE DI SERVIZIO (specificare il Reparto di appartenenza per esteso ed indirizzo telegrafico, sede di servizio e periodo relativo) _____

CON INCARICO DI _____ ATTUALE AREA _____ ATTUALE
PROFILO PROFESSIONALE _____

3. NOTIZIE SANITARIE

INFERMITA' RICONOSCIUTE PER CAUSA DI SERVIZIO _____
IDONEITÀ PER IL SERVIZIO ALL'ESTERO _____

4. CONOSCENZE SPECIFICHE

CONOSCENZE LINGUISTICHE ACCERTATE (come da documentazione allegata) _____

CONOSCENZE INFORMATICHE ACCERTATE (come da documentazione allegata) _____

5. REQUISITI DI SICUREZZA

POSSESSO _____ NON POSSESSO _____ LIVELLO _____ SCADENZA _____

INFORMATIVA ART.13 D.Lgs.30/06/03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali forniti dai candidati potranno formare oggetto di trattamento per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura concorsuale e a quelle consequenziali. Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici. In relazione a tali trattamenti, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.Titolare del trattamento: Ministero della Difesa- Persociv- Viale dell'Università 4 00185 Roma.

Data _____

Firma

PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI ENTI INTERESSATI

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL MINISTRO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
SOTTOCOMITATO SUD EUROPA	ROMA
SUPERCONSIGLIO FF. AA.	ROMA
SEGREDIFESA	ROMA
SEGREDIFESA-UGGEATI	ROMA
STAMADIFESA 1° Reparto - Ufficio Re.St.Av.	ROMA
STATESERCITO Uff.AA.GG.	ROMA
MARISTAT - 1° Reparto	ROMA
* STATAEREO	SEDE
* BILANDIFE	ROMA
* ISPEDIFE	ROMA
* PERSOMIL	ROMA
* LEVADIFE	ROMA
* DIFESAN	ROMA
* COMMISERVIZI	ROMA
* TERRARM	ROMA
* NAVARM	ROMA
* ARMAEREO	SEDE
* GENIODIFE	ROMA
* TELEDIFE	SEDE
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA
ONORCADUTI	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
SUPERPROCURAMILES	ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
PROCURA GEN.LE MIL. c/o CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO - Sez. Distaccata	VERONA
CORTE MILITARE DI APPELLO - Sez. Distaccata	NAPOLI
PROCURA GEN.LE MIL. c/o CORTE MILITARE DI APPELLO-Sez. Distaccata	VERONA
PROCURA GEN.LE MIL. c/o CORTE MILITARE DI APPELLO-Sez. Distaccata	NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	ROMA
TRIBUNAMILIT	TORINO
TRIBUNAMILIT	VERONA
TRIBUNAMILIT	PADOVA
TRIBUNAMILIT	LA SPEZIA
TRIBUNAMILIT	ROMA
TRIBUNAMILIT	NAPOLI
TRIBUNAMILIT	CAGLIARI
TRIBUNAMILIT	BARI
TRIBUNAMILIT	PALERMO
PROCURAMILIT	TORINO
PROCURAMILIT	VERONA
PROCURAMILIT	PADOVA
PROCURAMILIT	LA SPEZIA
PROCURAMILIT	ROMA
PROCURAMILIT	NAPOLI
PROCURAMILIT	CAGLIARI
PROCURAMILIT	BARI
PROCURAMILIT	PALERMO
COMM.NE CONSULTIVA UNICA CONC.NE PERDITA DEC.NI V.M.	ROMA
C.A.S.D.	ROMA
COMMISSIONE INTERMINISTERIALE ATTI GIURIDICI	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
DIFEAMMISPEC	ROMA
RAMDIFE	ROMA
RUDMILES	ROMA
UFAULAV	ROMA
UFAUTEL	ROMA
AERITALIA	LORO SEDI
NAVITALIA	LORO SEDI
MILITALIA	LORO SEDI
AEROCOST	TORINO

AEROCOST
AEROCOST
COMANDO GENERALE ARMA CARABINIERI-Dir.Amm.ne
REGIONE MILITARE NORD
REGIONE MILITARE CENTRO
COMANDO CAPITALE
REGIONE MILITARE SUD
COMANDO LOGISTICO REGIONE MILITARE NORD
COMANDO LOGISTICO AREA SUD
COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA
COMANDO MILITARE AUTONOMO SICILIA
POLO DI MANTENIMENTO PESANTE NORD
POLO DI MANTENIMENTO PESANTE SUD
POLO DI MANTENIMENTO DELLE ARMI LEGGERE
POLO DI MANTENIMENTO DEI MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE.
ELETTRONICI ED OPTOELETTRONICI
CENTRO POLIFUNZIONALE DI SPERIMENTAZIONE
ISPETTORATO DELLE ARMI
ISPETTORATO DELLE SCUOLE
ISPETTORATO INFRASTRUTTURE
ESERCITO ISPELOG
GEOMILES
ORDINAMILES
PERVAMILES
COLLEGIO MEDICO LEGALE
CISAM
CENTRO STUDI E RICERCHE DI SANITA' E VETERINARIA
CONSIGLIO ORDINE "VITTORIO VENETO"
DIRAMINTER
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE ESERCITO
MARIDIPART
MARIDIPART
MARIDIPART
MARIDIRAM
MARIDIRAM
AEROAMMI
AEROAMMI
MARISARDEGNA
MARISICILIA
ARSENALE M.M.
ARSENALE M.M.
ARSENALE M.M.TARANTO SEZ.STACCATA DI SUPPORTO DIRETTO
ARSENALE M.M.
CENTRO INTERFORZE MUNIZIONAMENTO AVANZATO
CINCNAV
MARISPECOMMI
NAVISPELOG
MARICAPITALE
MARIDROGRAFICO
MARIPERMAN
MARIPERMAN
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE TERRESTRI
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE
COMANDO SQUADRA AEREA
COMANDO LOGISTICO A.M.
COMAER
CORPO GENIO AERONAUTICO
COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE

LINATE
CAPODICHINO
ROMA
PADOVA
FIRENZE
ROMA
NAPOLI
PADOVA
NAPOLI
CAGLIARI
PALERMO
PIACENZA
NOLA(NA)
TERNI

ROMA
MONTELIBRETTI(RM)
ROMA
ROMA
ROMA
ROMA
FIRENZE
ROMA
ROMA
ROMA
S.PIERO A GRADO(PI)
ROMA
ROMA
ROMA
FIRENZE
ANCONA
LA SPEZIA
TARANTO
LA SPEZIA
TARANTO
MILANO
BARI
CAGLIARI
AUGUSTA
LA SPEZIA
TARANTO
BRINDISI
AUGUSTA(SR)
AULLA(MS)
ROMA
ROMA
ROMA
ROMA
GENOVA
LA SPEZIA
AUGUSTA(SR)
VERONA
VICENZA
ROMA
SEDE
SEDE
SEDE
GUIDONIA

e, per estensione:

BILANCENTES
PERSOCIV
OO.SS.
ROMA
DIRAMAZIONE INTERNA
LORO SEDI