

ARRIVO	
S.N.A.D.	
Data	16/2004
Prot. n°	0162/SH



Prot. nr. 0036898

del 19-05-2004

PARTENZA



E/11

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO - 11^a DIVISIONE - 2^a SEZIONE

Funz. Amm.vo Anna SPINELLI
tel.: 06.4986.2557 - fax 06.4986.2558
e-mail: diviundici@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Oggetto: trattamento di missione. Convenzione alberghiera gratuita in data 18/12/2002 con la società SENECA CM&P S.r.l.

ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

Si trascrive, per opportuna informazione e norma, il testo della Circolare della Direzione Generale del Commissariato e dei Servizi Generali n. 251 del 12 marzo 2004 concernente la convenzione per la utilizzazione delle strutture alberghiere da parte del personale civile, appartenente sia alle qualifiche dirigenziali ed equiparate che alle aree funzionali, inviato in missione.

"Questa Direzione Generale (Commiservizi) ha rinnovato, con la SENECA CM&P S.r.l., la convenzione gratuita per il periodo 1 gennaio 2004 - 31 dicembre 2004, con l'intento di dare attuazione all'art. 1, comma 68, della L. 662/96.

Tale norma dispone che le Amministrazioni pubbliche debbano stipulare convenzioni con società o con catene alberghiere presso le cui strutture il dipendente è tenuto a pernottare, realizzando un principio di economicità dell'azione amministrativa.

Come per lo scorso anno, la convenzione ha ad oggetto la prestazione del:

- a) Servizio di prenotazione alberghiera;
- b) Servizio di biglietteria ferroviaria, aerea, marittima ed autonoleggio;
- c) Recapito dei titoli di viaggio non elettronici attraverso una rete di Agenzie partner.

Si ribadisce, inoltre, che per utilizzatore finale s'intende tutto il personale civile e militare dell'AD in missione, ivi compreso il personale militare della marina mercantile.

Le richieste di prenotazione dovranno essere inoltrate, secondo tradizione, alla Seneca CM&P, utilizzando il numero verde 800-018352 ovvero il sito internet www.senecacmp.com, tutti i giorni secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 18,00 (orario continuato); il sabato ed i festivi dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le operazioni di prenotazione, grazie all'ausilio di personale qualificato, sono semplici ed immediate e consentono l'accesso ad un servizio di qualità, pur con tariffe scontate.

Il pagamento dei titoli di viaggio prenotati ed acquistati dalla Seneca può avvenire, a discrezione dell'utilizzatore, con carta di credito, vaglia postale o bonifico bancario. I biglietti ferroviari o marittimi sono spediti dalla Seneca all'ufficio indicato al momento della prenotazione, a mezzo corriere. Per quanto attiene, invece, ai biglietti aerei, poiché le principali compagnie hanno attivato il servizio di biglietteria elettronica, sarà possibile ritirare il titolo di viaggio direttamente al check in, previa esibizione di un documento di riconoscimento. Solo in quest'ultimo caso, la Seneca potrà prenotare ed acquistare il biglietto fino a quattro ore antecedenti la partenza. I pochissimi vettori aerei, ancora sprovvisti di questo servizio, offrono la possibilità di ritirare comunque in aeroporto un biglietto prepagato, al costo aggiuntivo di € 30,00. Si raccomanda di utilizzare quest'ultima possibilità solo in casi eccezionali. Si dà avviso, inoltre, che non è intenzione della convenzione, né potrebbe esserlo, modificare precedenti disposizioni diramate dagli organi competenti per la regolamentazione del rimborso spese di missione.

Nulla, invece, è cambiato in tema di prenotazione alberghiera: la Società confermerà, al richiedente, l'avvenuta prenotazione nello stesso giorno di ricezione dell'istanza, mentre il personale in missione provvederà a liquidare direttamente in albergo la fattura.

Sussiste, anche per il corrente anno, la disponibilità della Seneca ad ampliare l'offerta delle strutture convenzionate, inserendone di nuove su segnalazione dell'Amministrazione.

Nel richiamare l'art. 1, comma 68, della L.662/96 e l'art. 7, comma 3 del DPR 163 del 13.6.02, rispettivamente per il dipendente civile e militare che non utilizzino strutture alberghiere convenzionate, si evidenzia che le medie tariffarie, trasmesse a corredo della convenzione lo scorso E.F., sono da considerarsi annullate, perché non aggiornate. Non verranno più riproposte.

Si fa presente, inoltre, che il numero verde della Seneca può essere anche utilizzato per segnalare, in tempo reale, difficoltà o disagi eventualmente verificatisi nell'erogazione delle prestazioni.

Soltanto in presenza di gravi disservizi potrà essere trasmesso dettagliato rapporto a questa D.G. (Commiservizi) per le valutazioni del caso.

Tutto ciò premesso, si invia copia dell'elenco contenente il listino dei prezzi delle strutture convenzionate.

Sarà cura della Scrivente (Commiservizi) trasmettere l'elenco aggiornato delle strutture alberghiere estere, non appena perverrà dalla Seneca.

Gli Enti in indirizzo sono invitati a fornire ampia collaborazione assicurando, con cortese sollecitudine, la diffusione della presente e dei suoi allegati al proprio personale, nonché agli Enti da loro dipendenti."

Si omette di unire alla presente il listino dei prezzi delle strutture convenzionate in quanto allegato alla Circolare di Commiservizi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dir. Gen. Dr. Carlo Lucidi

