MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
4° REPARTO – 9^, 11^ e 12^ DIVISIONE

9^ divisione: tel. 06.4986.2563 – fax 06.4986.2574
divinona@persociv.it
11^ divisione; tel.: 06.4986.2584– fax 06.4986.2585
diviundici@persociv.it
12^ divisione: fax 06.4986.2570
dividodici@persociv.it

viale dell'Università 4 – 00185 Roma

M_D GCIV

Prot.nr. 0019013
del 18-03-2005
PARTENZA

URGENTISSIMO

ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Posizioni Organizzative anno **2004** (art. 18 C.C.N.L. 1998/2001). **Enti centrali.**

****

Seguito circolari: a) n. E/11-48334 del 6 luglio 2004;
b) n. E/11-50537 del 15 luglio 2004;
c) n. E/11-15324 del 4 marzo 2005 (non a tutti).

Con il CCNI del 26 novembre 2004 per la distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione che ha recepito l'Ipotesi di Accordo del 2.7.2004, è stato rideterminato in n. 1.540 unità il contingente di posizioni organizzative dello scorso anno, confermando gli importi della correlata indennità che di seguito si riportano.

- C3 reggenti … € 2.160,00
- C3 …… € 1.640,00
- C2 … .. € 1.210,00
- C1 ….. € 1.033,00

Al riguardo, l'elenco delle P.O. a cui far riferimento per l'anno 2004 è quello allegato alla circolare n. E/11.50537 del 15.7.2004, tenendo conto delle cancellazioni e degli inserimenti di cui alla circolare n. E/11-15324 del 4 marzo 2005 (inviata solo agli Enti in indirizzo con a fianco indicato un asterisco).

In merito ad alcuni aspetti di particolare rilievo, si ritiene opportuno riportare le disposizioni di seguito indicate:

1. **Incarichi ricoperti da uno stesso funzionario**
   Premesso che in applicazione dell'art. 11 del CCNI 26 novembre 2004 non è possibile riconoscere posizioni organizzative vacanti per l'intero anno, si fa presente che, per motivi di copertura finanziaria e di corresponsione dell'indennità, più incarichi ricoperti da un medesimo funzionario danno luogo al riconoscimento di una sola posizione organizzativa.

2. **Posizioni vacanti per l'intero anno**
   Le posizioni rimaste vacanti per l'intero anno devono pertanto essere immediatamente comunicate alla scrivente, onde consentire la restituzione al FUA delle relative risorse.
3. **Posizioni vacanti per una parte dell'anno**
   Si rammenta che analogamente a quanto previsto per gli anni precedenti, nel caso in cui una posizione organizzativa sia stata coperta per parte dell'anno, la quota dell'indennità corrispondente al periodo di vacanza confluisce, quale quota aggiuntiva, nel Fondo Unico di Sede dell'Ente.
4. **Nuove posizioni**
   Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 11, comma 11, citato CCNI sul FUA 2004, nuove posizioni individuate presso gli Enti al di fuori del contingente previsto (rif.: elenchi allegati alle circolari in epigrafe), devono essere retribuite, previa contrattazione locale, attingendo alle risorse del FUS.
5. **Tempi per il pagamento dell'indennità**
   Al pagamento della suddetta indennità la D.G. potrà provvedere non appena il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) renderà disponibile sui pertinenti capitoli di spesa le relative risorse finanziarie.
   Informazioni di maggior dettaglio sui tempi di pagamento potranno essere fornite al termine della predetta procedura. Gli Enti in indirizzo sono pertanto pregati di comunicare l'account di posta elettronica a: dividodici@persociv.it, presso il quale ricevere le suddette informazioni e poterle inoltrare agli interessati, dando loro contezza dello stato dei lavori e prevenire in tal modo le possibili richieste di notizie.
6. **Enti dell'area periferica**
   Ai pagamenti per l'area periferica si provvederà, nei medesimi termini temporali, tramite funzionari delegati. Con Circolare a parte sono state definite le procedure in tal senso.
7. **Reggenze**
   Si precisa che per le "reggenze" sono disponibili solo le somme relative all'effettivo periodo delle stesse, in quanto, stante la caratteristica della provvisorietà di tali posizioni, le restanti somme dovranno essere utilizzate per compensare nuove reggenze venutesi a creare nel 2004. A tal fine questa D.G. provvederà direttamente, non appena conclusesi le operazioni di cui al punto 5, al pagamento delle spettanze agli aventi diritto.

Si prega di partecipare il contenuto della presente circolare al personale interessato. La stessa è pubblicata sul sito www.difesa.it, percorso persociv/documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dir.Gen. Dr. Carlo LUCIDI)

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV Reparto – 11^ e 12^ Divisione

11^ Divisione, 1^ Sezione
tel. 06.4986.2584 - fax 06.49862585 – div11.sez1@persociv.it
12^ Divisione
fax 06.4986.2570 - dividodici@persociv.it

Viale dell'Università, 4
00185 Roma -

Posizioni Organizzative 2004 19013 18/3/2005
Scheda allegata alla Circolare di Persociv n. E/11-.....del.....

Procedura da seguire da parte degli Enti dell'Area Centrale

1. Ai fini della corresponsione agli interessati della indennità di posizione del 2004 gli **Enti centrali** presso i quali esistono posizioni organizzative riconosciute nel 2004 devono recapitare - entro e non oltre **il 20 maggio 2005 - alla 12^ Divisione di Persociv** i modelli 1, 2 e 3 annessi alla presente.
2. Nel modello 1 devono essere indicati, per ciascuna posizione organizzativa riconosciuta nel 2004 (indicata negli elenchi annessi alle Circolari n. E/11-50537 del 15.7.2004 e n. E/11-15324 del 4.3.2005), i seguenti dati: codice della P.O. nel 2004; estremi anagrafici del titolare nel 2004; numero dei mesi durante i quali lo stesso ha ricoperto quell'incarico nel 2004; importo spettante - pari all'importo teorico annuo, diviso dodici, moltiplicato per il numero dei mesi dell'incarico -; importo teorico previsto per posizione economica; totali e differenza tra somme teoriche e quelle spettanti da far confluire nel FUS.
3. **Le posizioni rimaste vacanti per l'intero anno devono essere segnalate nella lettera di trasmissione dei ripetuti modelli e omesse nel modello 1, al fine di consentire il rientro delle somme nella disponibilità del FUA.**
4. Nei casi in cui nella medesima posizione si siano avvicendati più titolari nel corso dell'anno, a ciascuno di essi competono, nella misura economica prevista per l'incarico, tanti ratei dell'indennità quanti sono i mesi di durata del rispettivo incarico. Ciò dovrà essere bene evidenziato nella seconda colonna del mod. 1, tenendo conto che il totale degli incarichi da remunerare dovrà essere pari a quello previsto per il 2004.
5. Per quanto riguarda le eventuali nuove posizioni organizzative individuate ai sensi dell'art. 11, comma 11, del CCNI 26.11.2004 al di fuori del contingente previsto (vedi elenchi allegati alle citate circolari) i destinatari della connessa indennità dovranno essere segnalati in occasione della liquidazione del FUS, e non in quella oggetto della presente, utilizzando il modello 3.
6. Il modello 2 deve essere utilizzato per indicare i destinatari della eventuale quota residua confluita nel FUS dell'Ente a seguito della liquidazione delle P.O. del 2004.
7. I modelli sopra citati dovranno essere compilati in ogni loro parte rispettando **l'ordine alfabetico dei beneficiari, onde consentire l'agevole inserimento dei dati.**
8. Per i Reggenti non occorre alcuna segnalazione in quanto per gli stessi provvederà direttamente Persociv.

il direttore della 11^ Divisione
Dir. Dr. Giuseppe Mortillaro

il direttore della 12^ Divisione
Dir. Dr. Filippo Guagnano

ENTI CENTRALI

MODELLO 1
P.O. 2004

Denominazione per esteso dell'Ente e dell'Ufficio

Punto di contatto:
nominativo _____
tel:_____fax_____
e-mail_____

Oggetto: liquidazione FUA 2004 (posizioni organizzative ed eventuale integrazione del FUS)

Riferimento Circolare di Persociv n. E/11-48334 del 6.7.2004; n. E/11-50537 del 15.7.2004 e n. E/11-15324 del 4.3.2005

Elenco in ordine alfabetico del personale civile dell'Area "C" titolare nel 2004 delle posizioni organizzative riconosciute nel 2004 indicate negli elenchi allegati alle Circolari n. E/11-50537 del 15.7.2004 e n. E/11-15324 del 4.3.2005.
A fianco di ciascun nominativo sono riportati i mesi di titolarità dell'incarico e l'importo da liquidare per il 2004, pari all'importo teorico **(*)** moltiplicato per i mesi dell'incarico diviso dodici.

Codice P.O.	(**)	COGNOME (in ordine alfabetico)	NOME	DATA DI NASCITA	MESI INCARICO	IMPORTO TEORICO ANNUO (*)	IMPORTO SPETTANTE
				Totali			

differenza tra i totali teorico e spettante da far confluire nel FUS 2004 _____

Totale nominativi	
Totale posizioni	

(°) in numero pari agli incarichi riconosciuti nel 2004
(*) Importi teorici per le posizioni organizzative 2004:

C3	€ 1.640,00 annui
C2	€ 1.210,00 annui
C1	€ 1.033,00 annui

(**) viene indicato con il segno "X" il caso in cui un funzionario si è avvicendato con un altro nel medesimo incarico nel 2004, e si riporta lo stesso codice della P.O. indicata nell'elenco 2004.

Data..... Firma del Capo Ufficio

ENTI CENTRALI

MODELLO 2
P.O. 2004

_____

Denominazione per esteso dell'Ente e dell'Ufficio

Punto di contatto:
nominativo _____
tel:_____fax_____
e-mail_____

Oggetto: liquidazione FUA 2004 (integrazione del FUS 2004 a seguito della liquidazione delle P.O. 2004)

Rif. Circ. Persociv n E/11-48334 del 6.7.2004; n. E/11-50537 del 15.7.2004 e n. E/11-15324 del 4.3.2005

Elenco in ordine alfabetico del personale civile beneficiario della quota confluita nel FUS a seguito della liquidazione delle posizioni organizzative del 2004.

differenza che confluisce nel FUS 2004 **€**

N° d'ord.	Cognome (IN ORDINE ALFABETICO)	Nome	Data di nascita	Importo SPETTANTE (lordo rap)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				

Totale

Data..... Firma del Capo Ufficio

.....

ENTI CENTRALI MODELLO 3 F.U.S.2004/ nuove P.O.

Denominazione per esteso dell'Ente e dell'Ufficio .....
Punto di contatto: nominativo _____ tel:_____ fax _____
e-mail _____

Oggetto: liquidazione FUA – anno 2004 – (posizioni organizzative ed eventuale integrazione del FUS)

Elenco in ordine alfabetico del personale civile dell'Area "C" titolare nel 2004 delle posizioni organizzative riconosciute con la procedura indicata all'art. 11, comma 11, del CCNI 26 novembre 2004 sul FUA 2004: *"Parallelamente le parti convengono che nuove posizioni organizzative individuate nel corso del 2004 presso gli Enti al di fuori del contingente di cui al comma 1 vengano retribuite attingendo dalle risorse del FUS"*.
A fianco di ciascun nominativo sono riportati i mesi di titolarità dell'incarico e l'importo da liquidare per il 2004, pari all'importo teorico **(*)** moltiplicato i mesi dell'incarico diviso dodici.

N° d'ord	(**)	COGNOME (in ordine alfabetico)	NOME	DATA DI NASCITA	Descrizione incarico	MESI INCARICO	IMPORTO TEORICO ANNUO (*)	IMPORTO DA LIQUIDARE
					Totali			

Totale nominativi	
Totale posizioni	

(*) Importi teorici per le posizioni organizzative 2004:

C3	€ 1.640,00
C2	€ 1.210,00
C1	€ 1.033,00

(**) indicare con il segno "X" il caso in cui un funzionario si è avvicendato con un altro nel medesimo incarico nel 2004, riportando lo stesso numero d'ordine.

Data..... Firma del Capo Ufficio .....