



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

# **FLP DIFESA**

## **Coordinamento Nazionale**



✉ piazza Dante, 12 - 00185- ROMA - ☎ 06-77201726 ☎ 06-77201728 - @-mail: [nazionale@flpdifesa.it](mailto:nazionale@flpdifesa.it) - web: [www.flpdifesa.it](http://www.flpdifesa.it)

**NOTIZIARIO n. 139 del 05.09.2007**

Risposta di Persociv a specifico quesito della D.A.E.

## **ATTRIBUZIONE DEL BUONO PASTO IN CASO DI RECUPERO DI PERMESSI E RITARDI**

Pervengono con una certa frequenza dai colleghi delle richieste di chiarimento in merito all'attribuzione del buono pasto ai dipendenti che effettuano in una data giornata un orario di lavoro con rientro pomeridiano al fine di recuperare permessi brevi o ritardi precedenti.

A tal proposito, segnaliamo la posizione al riguardo della Direzione Generale per il personale civile che, in sede di risposta a specifico quesito formulato dalla D.A.E. (Direzione di Amministrazione dell'Esercito), ha chiarito che l'attribuzione del buono pasto nelle condizioni di cui sopra spetta solo nel caso in cui il permesso fruito o il ritardo registrato siano avvenuti in una giornata in cui l'orario ordinario di lavoro del dipendente previsto per quella giornata era superiore alle sei ore con connesso rientro pomeridiano.

In allegato, copia della risposta di Persociv alla D.A.E.

Fraterni saluti.

IL COORDINATORE GENERALE FLP DIFESA  
(Giancarlo PITTELLI)

01.  
firenze

M\_D GCIV

prot.

0066471

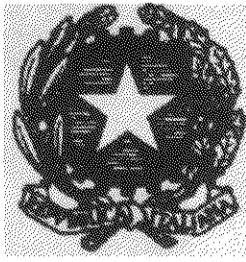
Div.11

data

18/10/2005

23 OTT 2006

PARTENZA



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
IV Reparto - 11<sup>a</sup> Divisione

2<sup>a</sup> Sezione - dott.ssa I. Ricci  
Viale dell'Università, 4-00185 Roma  
tel. 06.4986.2557 - fax 06.4986.2558  
mailto: r4d11s2@persociv.difesa.it

DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE  
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE  
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE

Ufficio Giuridico Amministrativo  
protocollo del

23 OTT. 2006

n. DAE/1/1230.1GA/10-06-5

A ISPETTORATO LOGISTICO DELL'ESERCITO  
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE  
Ufficio Giuridico Amministrativo  
FIRENZE

**OGGETTO:** Recupero permessi/ritardi e attribuzione buoni pasto.  
Riferimento foglio n.DAE/1/GA/10-06-5/477 del 21.4.2006.

Con la nota in riferimento codesto Ente ha chiesto il parere della scrivente circa l'attribuzione del buono pasto ai dipendenti che effettuano un orario di lavoro giornaliero superiore alle sei ore al fine di recuperare permessi o ritardi.

Al riguardo, si precisa che l'art. 4, comma 2, dell'Accordo 30.4.1996 per la concessione del buono pasto al personale civile del comparto Ministeri, stabilisce che il buono pasto spetta al personale che effettua un orario di lavoro ordinario giornaliero superiore alle sei ore, con la relativa pausa all'interno della quale va consumato il pasto.

Ciò premesso, si osserva che il numero complessivo dei buoni pasto corrisposti al dipendente nel periodo di riferimento deve essere uguale al numero dei cosiddetti "rientri pomeridiani" previsti dalla tipologia di orario di lavoro prescelto dall'interessato per il recupero della settimana corta.

In sintesi, due sono i casi possibili:

1. il dipendente ha fruito di un permesso nel corso di una giornata lavorativa in cui l'orario ordinario di lavoro non era superiore alle sei ore: non spetta il buono pasto nella giornata in cui si effettua il recupero, perché manca all'origine il presupposto per la corresponsione;
2. il dipendente ha fruito di un permesso nel corso di una giornata lavorativa in cui l'orario ordinario di lavoro era superiore alle sei ore, ma in conseguenza del permesso non ha goduto della pausa per il pasto: spetta il buono pasto nella giornata in cui si effettua il recupero, a condizione che in tal modo si vada a coprire l'orario previsto per un "rientro pomeridiano", in modo che la tipologia di orario ordinario non subisca surrettizie modificazioni.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
Dirig. Dr. Giuseppe MORTILLARO